

BI.II.271.34.2024.NŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3b) Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 05 lipca 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na: **Zakup materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2025 roku.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług *p.n.*: **Zakup materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2025 roku.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2025 roku.

Określone w **formularzu cenowym** rodzaje i liczba materiałów biurowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje artykułów biurowych Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie materiałów biurowych, które były zakupywane.

W przypadku zakupu materiałów dodatkowych do zakupów objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania: **od 02-01-2025 r. do 31-12-2025 r.**

Termin płatności – przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, za każdy okres rozliczeniowy (okres rozliczeniowy – jeden miesiąc kalendarzowy).

II. Warunki udziału w postępowaniu

- O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
- Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta oraz numer telefonu oraz adres e-mail.
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą),
 - b) formularz cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - d) klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania),
 - e) oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).

III. Kryteria oceny ofert

Cena – **100 %**

IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny ofert

Punkty przyznawane za kryterium oceny ofert będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin} / \text{Cof}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- **C min** – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- **C of** – cena podana w ofercie ocenianej

V. Termin i miejsce złożenia ofert

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną na adres: natalia.zywiczka@brzesckujawski.pl w terminie **do 23.12.2024 r.** do godz. **09:00**.

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – Formularz oferty (załącznik nr 1).

Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

W temacie korespondencji należy wskazać: *Oferta na zakup materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2025 roku*

VI. Istotne informacje

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

d) wszystkie oferty odrzucono,

e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

3) Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:

a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,

b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,

d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania *między Zamawiającym* lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy *a Wykonawcą* polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **od 02-01-2025 r do 31-12-2025 r.**

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Ewelina Abbott, Katarzyna Klarkowska – tel.: /54/ 231 63 10, adres mailowy: poi@brzesckujawski.pl.

Klauzula informacyjna RODO:

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl, reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa i przebudowa infrastruktury drogowej na terenie gminy Brześć Kujawski.

4. Dane wykonawcy będą przetwarzane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO .

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.

6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

8. Zamawiający informuje, że;

1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii

danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

10. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

13. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.

Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
mgr Dariusz Chelminiak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy