

ZARZĄDZENIE NR 233/2024
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie wysokości cen opłat i sposobu dokonywania rezerwacji za korzystanie ze stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim z wydzieloną częścią „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465, poz. 1572) oraz § 1 uchwały Nr LXV/628/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawski z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego uprawnienia w zakresie ustalania wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r., poz. 2915)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Treść niniejszego Zarządzenia dotyczy stanowisk handlowych, oznaczonych na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Stanowiska handlowe na targowisku pod wiatami W1 i W2 są ponumerowane i podlegają rezerwacji.

3. Rezerwacji może podlegać również w całości lub części plac oznaczony jako „Handel z wolnej ręki” oraz plac oznaczony jako „Miejsca handlu z pojazdów gastronomicznych, naczep i przyczep ciągnikowych”.

4. W celu dokonania rezerwacji w zależności od stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek.

§ 2. Wprowadza się rezerwację:

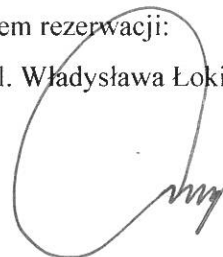
1. Miesięczną, która dotyczy dni targowych: wtorek, piątek i obejmuje miejsca pod wiatami W1 i W2. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem rezerwacji. Wzór wniosku o rezerwację miesięczną, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

2. Jednorazową, która dotyczy dni niewymienionych w punkcie 1 i obejmuje rezerwację miejsc handlowych na terenie całego targowiska. Wzór wniosku o rezerwację jednorazową, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek.

2. Wniosek o rezerwację należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem rezerwacji:

a) w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim pl. Władysława Łokietka lub w Wieńcu ul. Klonowa 2;



b) u Administratora Targowiska Miejskiego.

3. Rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku dokonuje się na podstawie zawartej na piśmie umowy cywilno-prawnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Umowy zawierane są na okres maksymalnie do 12 miesięcy.
4. O rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku wolnych stanowisk dopuszcza się możliwość przydzielenia więcej niż jednego stanowiska handlowego pod sprzedaż.
6. Rezerwacja ma charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie rezerwacji na rzecz innych osób.
7. Wnioskodawca zostanie poinformowany o formie rozpatrzenia wniosku.
8. Nierozpoczęcie handlu pod wiatą, na opłaconym opłatą rezerwacyjną stanowisku, do godziny 8:00, upoważnia Administratora Targowiska Miejskiego do przydzielenia w danym dniu stanowiska innej osobie handlującej, po zawarciu umowy i uiszczeniu stosownych opłat. Osobie, która wykupiła wcześniej rezerwację na dane stanowisko nie przysługuje zwrot opłaty rezerwacyjnej.
9. Informacji o wolnych stanowiskach udziela Administrator Targowiska Miejskiego.
10. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego przez osobę prowadzącą handel w danym miejscu może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, najpóźniej na 7 dni przed końcem bieżącej rezerwacji.
11. Wzór wniosku o przedłużenie rezerwacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
12. W przypadku rezygnacji przez handlującego z zarezerwowanego wcześniej miejsca handlowego należy złożyć pisemny wniosek.
13. Wzór wniosku o rezygnację, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ustala się opłatę za rezerwację stanowisk handlowych:

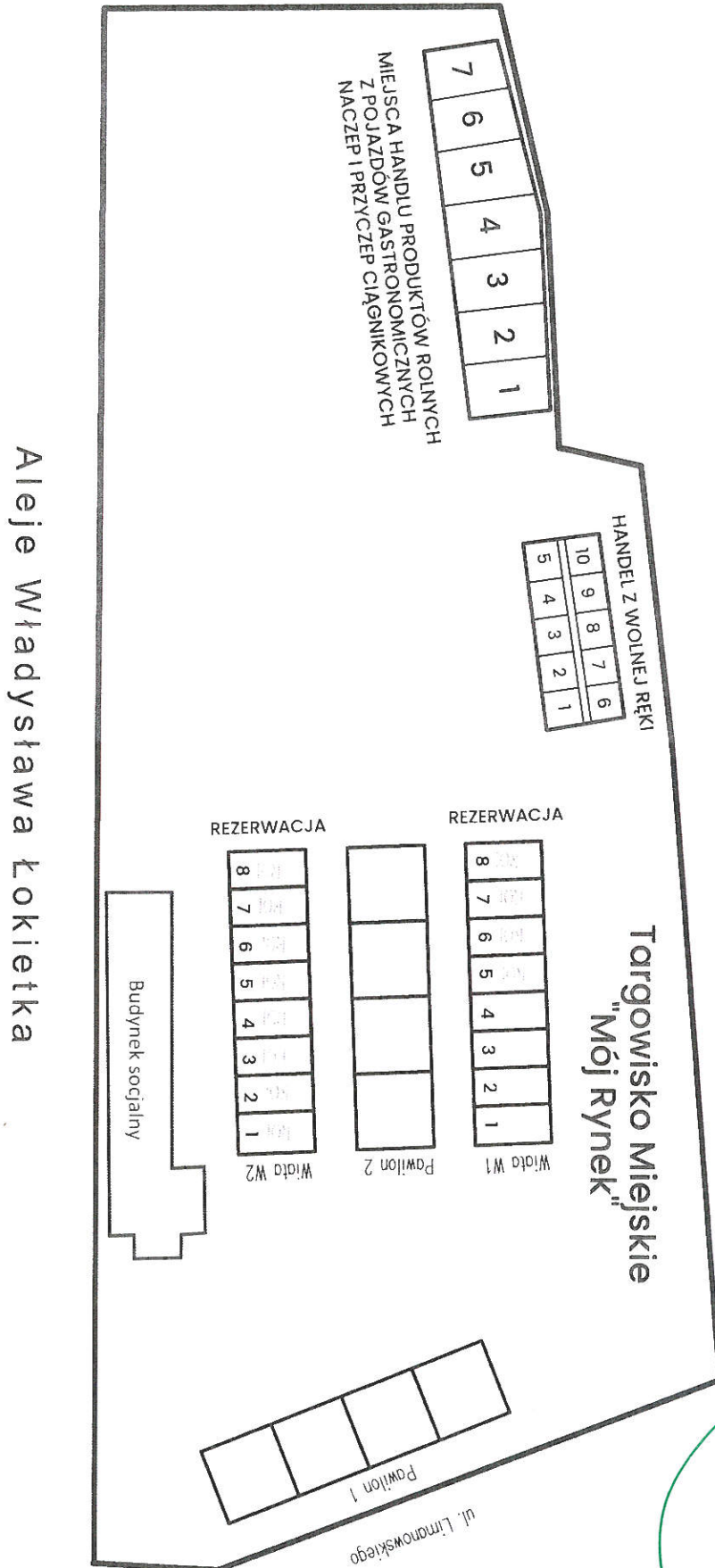
- a) miesięczną w wysokości - **80,00 zł brutto** za jedno stanowisko, płatną bez wezwania, do dnia 10-go każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc. Pierwsza wpłata dokonywana jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy rezerwacji. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty za cały okres rezerwacji;
 - b) jednorazową w wysokości - **20,00 zł brutto** za jedno stanowisko, płatną najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Ustala się opłatę jednodniową tzw. ad-hoc w wysokości - **40,00 zł brutto** za jedno wolne stanowisko pod wiatami w dni targowe: wtorek i piątek. Wniosek, umowę i opłatę należy złożyć najpóźniej w dniu handlu, po uzgodnieniu wolnego stanowiska z Administratorem Targowiska Miejskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
 3. Ustala się opłatę za rezerwację placów, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - a) za plac „Handel z wolnej ręki” – jednorazową w wysokości **300,00 zł dziennie**,
 - b) za plac „Miejsca handlu z pojazdów gastronomicznych, naczep i przyczep ciągnikowych” – jednorazową w wysokości **400,00 zł dziennie**.
 4. Opłat można dokonać:

- a) w kasie Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1;
- b) w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, ul. Klonowa 2;
- c) na rachunek bankowy KDBS O/Brześć Kujawski nr **62 9550 0003 2003 0022 6341 0002**.
5. Wniesienie opłaty za rezerwację przydzielonego stanowiska handlowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty targowej.
6. Koszt rezerwacji miejsca handlowego przy umowie zawartej z rolnikiem będzie objęty 25 % zniżką przez okres 5 lat od dnia wypłaty przez AR i MR płatności końcowej.
7. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
- § 5. Opłata rezerwacyjna nie dotyczy jednostek organizacyjnych Gminy Brześć Kujawski w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania i Administracji.
- § 7.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chynkowski

*poprawne pod względem
formalno-prawnym
r. p. Tomasz Chynkowski*

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 233/2024
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 19 listopada 2024 r.



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Tomasz Chymkowski

Brześć Kujawski, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy lub nazwa)

.....
(adres zamieszkania, siedziba firmy)

.....
(telefon / e-mail)

Burmistrz Brześcia Kujawskiego
pl. Władysława Łokietka 1
87-880 Brześć Kujawski

Wniosek o miesięczną rezerwację stanowiska handlowego

1. Wiaty - dni handlowe: wtorek i piątek.

1) Wnoszę o rezerwację stanowiska handlowego Nr usytuowanego pod wiatą handlową Nr (W1/W2) na Targowisku Miejskim w Brześciu Kujawskim.

2) Okres, wnioskowanej rezerwacji:

.....
(w przypadku rezerwacji miesięcznej należy podać pełne miesiące)

3) Rezerwacja stanowiska może obejmować: od 1 miesiąca do maksymalnie 12 miesięcy danego roku kalendarzowego.

2. Prowadzę (właściwe zaznaczyć znakiem X):

- działalność gospodarczą,
- działalność rolniczą (produkcyjną, dział specjalnej produkcji rolnej),
- bezpośrednią sprzedaż produktów rolno-spożywczych.

Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

3. Oświadczam, że zapoznałam/lem się z:

1. Uchwałą nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim oraz Uchwałą Nr VI834/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 roku zmieniającą przedmiotową uchwałę.

2. Zarządzeniem Nr 233/2024 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie wysokości cen opłat i sposobu dokonywania rezerwacji za korzystanie ze stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim.

3. Jestem osobą pełnoletnią.

4. Dane wpisane do wniosku są prawdziwe.

W przypadku przyznania rezerwacji stoiska handlowego, wnioskujący zobowiązany jest do podpisania umowy rezerwacji oraz wniesienia opłaty rezerwacyjnej. W razie nie podpisania umowy lub nieuiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie wnioski uważa się za nieważne.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu lub/oraz adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu oraz na potrzeby naboru wniosków o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, na zasadach określonych w art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1), przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.

.....
Data i miejscowość

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjętymi działaniami na życzenie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy przy rozpatrywaniu wniosku o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a – w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne jak również podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Dane zebrane na podstawie zgody mają charakter dobrowolności.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chmkowski

Brześć Kujawski, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy lub nazwa)

.....
(adres zamieszkania, siedziba firmy)

.....
(telefon / e-mail)

Burmistrz Brześcia Kujawskiego
pl. Władysława Łokietka 1
87-880 Brześć Kujawski

Wniosek o jednorazową rezerwację stanowiska handlowego

1. Wiaty handlowe – w pozostałe dni nietargowe.

Wnioskuje o rezerwację stanowiska handlowego Nr usytuowanego pod wiatą handlową Nr (W1/W2) na Targowisku Miejskim w Brześciu Kujawskim.

2. Wnioskuje o rezerwację na placu:

a) „Handel z wolnej ręki”

- całość

- stanowiska nr

Okres, wnioskowanej rezerwacji.....

b) „Miejsca handlu z pojazdów gastronomicznych, naczep i przyczep ciągnikowych”

- całość

- stanowiska nr.....

Okres, wnioskowanej rezerwacji.....

3. Prowadzę (właściwe zaznaczyć znakiem X):

działalność gospodarczą,

działalność rolniczą (produkcyjną, dział specjalnej produkcji rolnej),

bezpośrednią sprzedaż produktów rolno-spożywczych.

Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....

4. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z:

1. Uchwałą nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim oraz Uchwałą Nr VI834/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 roku zmieniającą przedmiotową uchwałę.

2. Zarządzeniem Nr 233/2024 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie wysokości cen opłat i sposobu dokonywania rezerwacji za korzystanie ze stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim.

3. Jestem osobą pełnoletnią.
4. Dane wpisane do wniosku są prawdziwe.

W przypadku przyznania rezerwacji stoiska handlowego, wnioskujący zobowiązany jest do podpisania umowy rezerwacji oraz wniesienia opłaty rezerwacyjnej. W razie nie podpisania umowy lub nieuiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie wniosek uważa się za nieważny.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu lub/oraz adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu oraz na potrzeby naboru wniosków o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, na zasadach określonych w art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1), przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.

.....
Data i miejscowość

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjętymi działaniami na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy przy rozpatrywaniu wniosku o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a – w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne jak również podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Dane zebrane na podstawie zgody mają charakter dobrowolności.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

BURMISTRZ

mgr Tomasz Czymkowski

UMOWA REZERWACJI NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Brześć Kujawski** z siedzibą przy pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, NIP: 888-290-14-41, reprezentowaną przez: Burmistrza Brześcia Kujawskiego – Tomasza Chymkowskiego, zwaną w dalszej części umowy „Oddającym w rezerwację”,

a, zam., NIP/PESEL zwanym w dalszej części umowy „Rezerwującym”.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rezerwacja (*miesięczna/jednorazowa/ad-hoc*) (*stanowiska/placu handlowego*) (*nazwa: W1/W2/Handel z wolnej ręki/Miejsce sprzedaży z przyrępek gastronomicznych, naczep przyrępek ciągnikowych*) (*oznaczone nr...../w całości*) na Targowisku Miejskim w Brześciu Kujawskim przy al. Władysława Łokietka.
2. Rezerwujący będzie wykorzystywał przedmiot rezerwacji określony w ust. 1 na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży towarów.....
3. Rezerwujący zobowiązuje się do zajęcia stanowiska handlowego będącego przedmiotem rezerwacji najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia, w którym odbywa się handel na targowisku.
4. W przypadku nie zajęcia stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3 Oddający w rezerwację uprawniony jest do udostępnienia zarezerwowanego stanowiska handlowego innemu handlującemu, a uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Stanowisko handlowe objęte rezerwacją, nie może zostać przekazane przez Rezerwującego do użytkowania osobie trzeciej pod rygorem jego utraty i rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Stanowiska rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim pod kątem zgodności ze stroną określoną umową.
7. Każda osoba prowadząca sprzedaż, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument dokonania opłaty, które należy okazać na żądanie kontrolujących. W przypadku gdy handlującym jest pracownik Rezerwującego powinien posiadać przy sobie także umowę na podstawie, której jest zatrudniony.
8. Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym, zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać Regulaminu placu targowego, w tym utrzymywać czystość w obrębie miejsca handlowego, a po zakończeniu sprzedaży usunąć wszelkie odpady do przeznaczonych na ten cel pojemników,
 - 2) przestrzegać przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Rezerwujący nie może bez uprzedniej zgody Oddającego w rezerwację, dokonywać prac modernizacyjnych lub remontowych rezerwowanego stanowiska handlowego. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia podlegają obowiązkowi pokrycia strat wynikających z tego tytułu.

Czas trwania umowy

§ 2

Strony uzgadniają, iż umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia

Opłata rezerwacyjna

§ 3

1. Z tytułu rezerwacji(*stanowiska/placu*) handlowego określonego w § 1 ust. 1 Rezerwujący zobowiązany jest zapłacić na rzecz Oddającego w rezerwację opłatę rezerwacyjną (*miesięczną/jednorazową/jednodniową*) w wysokości zł (słownie:) brutto w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata miesięczna płatna do dnia 10-go każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc.
2. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia Rezerwującego z obowiązku uiszczenia opłaty targowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego zostanie wystawiona faktura VAT.
4. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się:
 - a) w kasie Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1;
 - b) w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, ul. Klonowa 2;
 - c) na rachunek bankowy KDBS O/Brześć Kujawski nr 62 9550 0003 2003 0022 6341 0002.

Rozwiązanie umowy

§ 4

1. Nieuiszczenie przez Rezerwującego opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w § 3 ust.1 skutkuje wygaśnięciem rezerwacji i rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wygaśnięcie rezerwacji i rozwiązanie niniejszej umowy skutkuje natychmiastowym opuszczeniem miejsca handlowego.
3. Posiadanie przez Rezerwującego zaległości z tytułu należnych dla Oddającego w rezerwację opłat publicznoprawnych z w/w umowy, przekraczających okres 2 miesięcy może spowodować wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Oddający w rezerwację może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Rezerwującego Regulaminu placu targowego lub w przypadku wykorzystywania przedmiotu rezerwacji niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności poprzez prowadzenie sprzedaży towarów niedopuszczonych do sprzedaży. W takim przypadku uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji i strony zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku korespondencja dostarczona pod adres wskazany przez Rezerwującego będzie uważana za doręczoną.
2. Strony ustalają, że wniosek o rezerwację jest integralną częścią niniejszej umowy i tworzy z nią jeden dokument.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Oddającego w rezerwację, jeden dla Rezerwującego i jeden dla Administratora Targowiska Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

§ 8

Rezerwujący oświadcza, iż zapoznał się z Uchwałami Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie: Regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, opłaty targowej oraz Zarządzeniem Burmistrza Brześcia Kujawskiego w sprawie wprowadzenia opłaty za rezerwację, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oddający w rezerwację

Rezerwujący

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, tel. 54 231 - 63 - 10, e-mail:sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy w związku z rezerwacją stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora lub na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
10. Podanie danych osobowych Pana/Pani jest wymogiem umownym i/lub warunkiem zawarcia umowy, jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niektóre czynności przetwarzania w ramach realizacji umowy są uregulowane prawnie, ich podanie jest niezbędne w celu realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Brześć Kujawski, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy lub nazwa)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon / e-mail)

Burmistrz Brześcia Kujawskiego
pl. Władysława Łokietka 1
87-880 Brześć Kujawski

WNIOSEK

o przedłużeniu rezerwacji stanowiska handlowego

1. Wnoszę o przedłużenie rezerwacji stanowiska handlowego Nr usytuowanego pod wiatą handlową Nr (W1/W2) na Targowisku Miejskim w Brześciu Kujawskim na okres

.....
(okres na jaki Wnioskodawca chce przedłużyć rezerwację, min. 1 miesiąc)

2. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z:

1. Uchwałą nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim oraz Uchwałą Nr VI834/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 roku zmieniającą przedmiotową uchwałę.

2. Zarządzeniem nr 233/2024 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację miejsca w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.

3. Jestem osobą pełnoletnią.

4. Dane wpisane do wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu lub/oraz adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu oraz na potrzeby naboru wniosków o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, na zasadach określonych w art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.

.....
Data i miejscowość

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjętymi działaniami na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy przy rozpatrywaniu wniosku o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim, przedłużeniu umowy dzierżawy, rezygnacji ze stanowiska handlowego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, a w dalszej kolejności niemożnością podpisania umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chymkowski

Brześć Kujawski, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy lub nazwa)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon / e-mail)

Burmistrz Brześcia Kujawskiego

pl. Władysława Łokietka 1

87-880 Brześć Kujawski

WNIOSEK

o rezygnację z rezerwacji stanowiska handlowego

Niniejszym informuje, iż z dniem, rezygnuję z rezerwacji stanowiska handlowego Nr usytuowanego pod wiatą handlową Nr (W1/W2) na Targowisku Miejskim w Brześciu Kujawskim.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z:

1. Uchwałą nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim oraz Uchwałą Nr VI834/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 roku zmieniającą przedmiotową uchwałę.
2. Zarządzeniem nr 233/2024 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie wysokości cen opłat i sposobu dokonywania rezerwacji za korzystanie ze stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim.
3. Jestem osobą pełnoletnią.
3. Dane wpisane do wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis rezygnującego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu lub/oraz adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu oraz na potrzeby naboru wniosków o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, na zasadach określonych w art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.

.....
Data i miejscowość

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjętymi działaniami na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy przy rozpatrywaniu wniosku o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim, przedłużeniu umowy dzierżawy, rezygnacji ze stanowiska handlowego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, a w dalszej kolejności niemożnością podpisania umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Brześć Kujawski, dnia

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy lub nazwa)

.....
(adres zamieszkania, siedziba firmy)

.....
(telefon / e-mail)

Burmistrz Brześcia Kujawskiego

pl. Władysława Łokietka 1

87-880 Brześć Kujawski

Wniosek o przydzielenie stanowiska handlowego ad-hoc (jednodniowa)

1. Wiaty – dni targowe: wtorek i piątek:

Wnioskuje o przydzielenie stanowiska handlowego Nr usytuowanego pod wiatą handlową Nr (W1/W2) na Targowisku Miejskim w Brześciu Kujawskim.

2. Prowadzę (właściwe zaznaczyć znakiem X):

- działalność gospodarczą,
- działalność rolniczą (produkcyjną, dział specjalnej produkcji rolnej),
- bezpośrednią sprzedaż produktów rolno-spożywczych.

Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z:

1. Uchwałą nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim oraz Uchwałą Nr VI834/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 roku zmieniającą przedmiotową uchwałę.

2. Zarządzeniem Nr 233/2024 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie wysokości cen opłat i sposobu dokonywania rezerwacji za korzystanie ze stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim.

3. Jestem osobą pełnoletnią.

4. Dane wpisane do wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu lub/oraz adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu oraz na potrzeby naboru wniosków o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, na zasadach określonych w art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.

.....
Data i miejscowość

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z podjętymi działaniami na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy przy rozpatrywaniu wniosku o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a – w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne jak również podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Dane zebrane na podstawie zgody mają charakter dobrowolności.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chynkowski