

**BI.II.271.26.2024.KO**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 b) Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 05 lipca 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brześć Kujawski  
pl. Władysława Łokietka 1  
87-880 Brześć Kujawski  
e-mail: [urząd@brzesckujawski.pl](mailto:urząd@brzesckujawski.pl)  
zaprasza do złożenia oferty na:

### ***Remont nawierzchni dróg na terenie gminy Brześć Kujawski***

KOD CPV: 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni dróg na terenie gminy Brześć Kujawski

*Zakres robót zgodnie z załączoną dokumentacją tj. lokalizacją miejsc przeznaczonych do remontu.*

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.***

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do **29.11.2024 r.**

### 4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną na adres:

[k.sieczkowska@brzesckujawski.pl](mailto:k.sieczkowska@brzesckujawski.pl) w terminie do **19.09.2024 r.** do godz. **09:00.**

**Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – Formularz oferty.**

Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

W temacie korespondencji należy wskazać: ***Remont nawierzchni dróg na terenie gminy Brześć Kujawski***

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą)
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
  - c) klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

## 6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Cena – **100 %**

Punkty przyznawane za kryterium oceny ofert będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{\min} / C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

## 7. OKRES GWARANCJI: min. 12 miesięcy.

## 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki zostały określone w załączonym wzorze umowy.

## 9. ISTOTNE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - d) wszystkie oferty odrzucono,
  - e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
  - a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,
  - b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
  - c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
  - d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4.

#### 9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z oferentami jest Pan Marcin Janusz tel.: (54)230-48-57, m.janusz@brzesckujawski.pl

#### 10. Klauzula informacyjna RODO:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gmina Brześć Kujawski**

pl. Władysława Łokietka 1 87-880 Brześć Kujawski

Tel.: 54 231-63-10, Faks: 54 231-63-24

e-mail: [urząd@brzesckujawski.pl](mailto:urząd@brzesckujawski.pl).

c) inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Brześć Kujawski jest Pan Ireneusz Smoliński, kontakt: tel.: 54 234 51 78, e-mail: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl);

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

  
**Z up. BURMISTRZA  
BRZEŚCIA KULAWSKIEGO**  
*mgr Damian Chelminiak*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie RODO
4. Wzór umowy
5. Załącznik graficzny - Lokalizacja miejsc przeznaczonych do remontu