

Brześć Kujawski, dnia 25 lipca 2024 r.

BI.II.271.23.2024.KO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 5 lipca 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na

„Dostawę nagłośnienia dla funkcjonowania Amfiteatru w ramach zadania inwestycyjnego Budowa infrastruktury leczniczo-uzdrowiskowej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój”

Kod CPV 32342400-6: Sprzęt nagłaśniający

Kod CPV 32342412-3: Głośniki

Kod CPV 32342410-9: Sprzęt dźwiękowy

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Brześć Kujawski
2. Adres Zamawiającego: plac Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
3. NIP: 888 29 01 441
4. REGON: 910866815
5. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰, wtorek 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek 7³⁰ - 14⁰⁰
6. Numer telefonu Zamawiającego: 54 231 63 10
7. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: poi@brzesckujawski.pl
8. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://brzesckujawski.pl/>
9. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027
10. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju.
11. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez:
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://mst-brzesckujawski.rbp.mojregion.info/102/345/postepowania-pozastawowe.html>
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa nagłośnienia dla funkcjonowania Amfiteatru w ramach zadania inwestycyjnego Budowa infrastruktury leczniczo-uzdrowiskowej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój*”.

Wszystkie obudowy systemów nagłośnieniowych muszą być wykonane z wysokiej jakości sklejki liściastej.

W ramach zapytania ofertowego należy dostarczyć:

1) Kolumna pasywna pełnopasmowa – 2 szt.

Zestaw głośnikowy nagłośnienia frontowego:

- Pasma przenoszenia w granicach nie mniejsze niż 60 Hz – 20 000 Hz (-10dB),
- Moc AES nie mniejsza niż 700W , Muzyczna nie mniejsza niż 1200 W ,
- 2 Przetwornik o średnicy nie mniejszej niż 12” z cewką minimum 2,5”,
- 1 Przetwornik wysokotonowy nie mniejszej niż 1” z cewką minimum 1,75”,
- Rozproszenie nominalne H-60/90 stopni , V-55 stopni ,
- Impedancja znamionowa nie mniejsza niż 4 Ohm ,
- Nie mniej niż 2 złącza głośnikowe 4 pinowe,
- Szerokość zestawu nie większa niż 400 mm,
- Wysokość zestawu nie większa niż 900 mm,
- Głębokość zestawu nie większa niż 350 mm
- Obudowa wykonana ze sklejki drewnianej/liściastej,
- Wyposażony w gniazdo na statyw kolumnowy o zmiennym kącie nachylenia ,
- Waga nie większa niż 24 kg

2) Kolumna pasywna niskotonowa – 4 szt.

Zestaw głośnikowy niskotonowy nagłośnienia frontowego:

- Dolna granica pasma przenoszenia nie większa niż 30 Hz (-10dB),
- Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego nie mniejszy niż 132dB SPL (mierzony w odległości 1m, szumem różowym, w półprzestrzeni, dla crestfactor CF=12dB),
- Przetwornik o średnicy nie mniejszej niż 18” z cewką minimum 4”,
- Impedancja znamionowa nie mniejsza niż 8 Ohm,
- Nie mniej niż 2 złącza głośnikowe 4 pinowe,
- Szerokość zestawu nie większa niż 650 mm,
- Wysokość zestawu nie większa niż 550 mm,
- Głębokość zestawu nie większa niż 700 mm
- Obudowa wykonana ze sklejki drewnianej/liściastej,
- Wyposażony w gniazdo zakończone gwintem M20 do zamocowania sztycy głośnikowej
- Waga nie większa niż 40 kg

3) Kolumna pasywna Monitorowa – 8 szt.

Zestaw głośnikowy nagłośnienia sceny

- Moc AES nie mniejsza niż 500W , Muzyczna nie mniejsza niż 1000 W
- Zestaw głośnikowy współosiowy
- Pasma przenoszenia nie mniejsze niż 50 Hz – 20 kHz (-10 dB),
- Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego nie mniejszy niż 95 dB SPL (peak),
- Kąt propagacji minimum wertykal - 80 stopni ,horyzont - 60 stopni
- Co najmniej 1 przetwornik o średnicy nie mniejszej niż 1,75” dla HF,

- Co najmniej 1 przetwornik o średnicy nie mniejszej niż 15" dla LF,
- Obudowa drewniana wykonana ze sklejk o grubości nie mniejszej niż 15 mm,
- Wysokość zestawu nie większa niż 370 mm
- Szerokość zestawu nie większa niż 600 mm
- Głębokość zestawu nie większa niż 550 mm
- Gniazdo do montażu na statywie kolumnowym o zmiennym kącie nachylenia ,
- Obudowa typu „wedge”
- Waga nie większa niż 20 kg

4) Wzmacniacz Mocy z DSP – 3 szt.

- Parametry procesora DSP we wzmacniaczu do zarządzania systemem:

- a. Minimum 4 kanały wejściowe analogowe .
- b. Dwa cyfrowe kanały wejściowe AES
- c. Obsługa protokołu DANTE.
- d. Wieloetapową equalizację z filtrami niesymetrycznymi, FIR i IIR
- e. Zaawansowane limity (RMS,Peak,Clip)
- f. Interfejs do komunikacji RJ45.

Moc wyjściowa na kanał: 1500 W @ 2 Ω; 1500 W @ 4 Ω; 1250 W @ 8 Ω

Moc w mostku: 3000 W @ 4 Ω; 3000 W @ 8 Ω

Maksymalne napięcie wyjściowe niezamknięte @ 8 Ω: 145 V szczyt.

Natężenie: 50 A szczyt.

5) Wzmacniacz Mocy z DSP – 1 szt.

Parametry procesora DSP we wzmacniaczu do zarządzania systemem:

- a. Minimum 2 kanały wejściowe analogowe .
- b. Jeden cyfrowy kanał wejściowy AES
- c. Obsługa protokołu DANTE.
- d. Wieloetapową equalizację z filtrami niesymetrycznymi, FIR i IIR
- e. Zaawansowane limity (RMS,Peak,Clip)
- f. Interfejs do komunikacji RJ45.

Moc wyjściowa na kanał: 1800 W @ 8 Ω; 3200 W @ 4 Ω; 4000 W @ 2 Ω

Moc w mostku: 8000 W @ 4 Ω; 6400 W @ 8 Ω

Maksymalne napięcie wyjściowe niezamknięte @ 8 Ω: 175 V szczyt.

Natężenie: 110 A szczyt.

6) Zestaw pokrowców na zestawy głośnikowe – 1 kpl

- Pokrowiec na zestaw głośnikowy pełnopasmowy – 2 szt.
- Pokrowiec na zestaw głośnikowy niskotonowy – 4 szt.
- Pokrowiec na zestaw monitorowy – 8 szt.

7) Skrzynie transportowe na wzmacniacze - 2 szt.

- Wykonana w standardzie rack 19"
- Sklejka o grubości minimum 6mm
- Okucia metalowe
- Minimum 2 ręczki do przenoszenia
- Wysokość minimum 4 U

8) Statyw z korbą - 2 szt

- Maksymalne obciążenie nie mniejsze niż 80kg
- Minimalne obciążenie nie mniejsze niż 10kg
- Maksymalna wysokość nie mniejsza niż 3800mm
- Wysokość po złożeniu nie mniejsza niż 1755mm
- Rozstaw nóg nie mniejszy niż 1200mm
- Waga nie większa niż 20kg

Wszystkie urządzenia mają być fabrycznie nowe.

Okres gwarancji na wszystkie dostawy: min. 24 miesiące.

W przypadku użycia nazw własnych należy rozumieć, że zostały one wykorzystane dla celów dokumentacyjnych i obliczeniowych. W każdym takim przypadku należy rozumieć, że dotyczy to urządzeń, materiałów równoważnych o nie gorszych parametrach.

III. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie określonej w przedmiocie zamówienia lub równoważnej o wartości minimum 80 000,00 zł brutto.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31-10-2024 r. Miejsce realizacji: Amfiteatr w Wieńcu Zdroju, gm. Brześć Kujawski.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną na adres: k.olewinska@brzesckujawski.pl do dnia **02 sierpnia 2024 r. do godz. 9:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostaną określone w umowie (załącznik wzór umowy).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- a) Zmiana terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy powodujących, że realizacja inwestycji w umownym terminie stanie się niemożliwa.

- b) Zmiana danych teleadresowych - w przypadku zmiany danych kontaktowych i/lub siedziby stron umowy w okresie jej trwania.
- c) Zmiana danych dotyczących rachunku bankowego - w przypadku zmiany banku i/lub nr rachunku bankowego stron umowy w okresie jej trwania.
- d) Zmiana danych dotyczących warunków płatności (np. wprowadzenie płatności zaliczkowej lub częściowej) - w przypadku wystąpienia okoliczność niezależnych od stron umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- e) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

Cena – **100 %**

Punkty przyznawane za kryterium oceny ofert będą liczone według następującego wzoru:

$Liczba\ punktów = (C_{min} / C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom, korektom, chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikać będzie ze zmiany przepisów prawa.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Złożenie oferty odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności).
- 3) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.

X. INFORMACJE O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie oraz za pomocą BK2021 (Bazy konkurencyjności).
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy tego zadania.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności),
2. Została złożona po terminie składania ofert,
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Pani Karolina Olewińska, nr tel. 54-231-63-13 adres e-mail: k.olewinska@brzesckujawski.pl

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231 63 10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

6. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

7. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł.

8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty

i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również osoby upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, operatorzy systemów płatności elektronicznych

13. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

14. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.

15. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne

do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

16. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski lub elektronicznie na e-mail: dane.osobowe@brzeskujawski.pl

17. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

18. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

5. *świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również osoby upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, operatorzy systemów płatności elektronicznych*

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.

8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
3. Oświadczenie RODO – zał. Nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – zał. Nr 4
5. Wzór umowy – zał. Nr 5


**Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAŃSKIEGO**
mgr Damian Chelminiak
ZASTĘPCA BURMISTRZA