

BI.II.271.20.2024.KO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3b) Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 5 lipca 2021 r, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) na:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynków komunalnych w miejscowości Sokołowo Parcele, gmina Brześć Kujawski.

Kod CPV: 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
74222000-1 Usługi w zakresie projektowania architektonicznego

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n.: ***Budowa budynków komunalnych w miejscowości Sokołowo Parcele, gmina Brześć Kujawski, w tym:***

- 1. Branża architektoniczno-konstrukcyjna – termin wykonania 30.06.2025 r.,***
- 2. Branża elektryczna – termin wykonania 30.06.2025 r.,***
- 3. Branża sanitarna – termin wykonania 30.06.2025 r.,***
- 4. Powierzchnia utwardzenia (dojścia, dojazdy, miejsca postojowe, miejsca gromadzenia odpadów stałych, tarasy) – termin wykonania 30.06.2025 r.***

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- opracowanie projektów budowlanych, spełniających wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 682),
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego wraz przedmiarem robót, spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i Podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t. j. Dz. U. 2021, poz. 2458),
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 2454).

W zakres realizacji przedmiotu zamówienia należy również:

- uzyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, wypisów, wyrysów, uzgodnień, opinii, warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,

- uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych (m. in. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu dla zamierzenia budowlanego),
- wykonanie niezbędnej aktualizacji w przypadku zmian w przepisach prawa lub w przypadku gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia złoży wnioski lub uwagi do dokumentacji, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa, normami oraz sztuką budowlaną,
- wykonanie w okresie co najmniej do 24 m-cy od daty uzyskania pozwolenia na budowę aktualizacji dokumentacji kosztorysowej na wezwanie Zamawiającego (aktualizacja cen itd.) – bez dodatkowego wynagrodzenia,
- pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

data zakończenia: 2025-06-30

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną (wraz z wszystkimi załącznikami) na adres: k.sieczkowska@brzesckujawski.pl w terminie **do 26.07.2024 r. do godz. 09:00.**

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – Formularz oferty.

Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

W temacie korespondencji należy wskazać: ***Oferta na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynków komunalnych w miejscowości Sokołowo Parcele, gmina Brześć Kujawski.***

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą),
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - d) klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania),
 - e) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5) – przeciwdziałanie wspieraniu agresji.

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Cena – 100 %

Punkty przyznawane za kryterium oceny ofert będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów = $(C_{min} / C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin płatności: przelew przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w terminie 30 dni od złożenia faktury (po zakończeniu każdej z części na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót).

VII. ISTOTNE INFORMACJE

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

d) wszystkie oferty odrzucono,

e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

3) Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:

a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,

b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,

d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie. Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z oferentami jest:

Pani Katarzyna Sieczkowska, tel.: (54)231-63-13, k.sieczkowska@brzeskujawski.pl

IX. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl, reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego

2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa i przebudowa infrastruktury drogowej na terenie gminy Brześć Kujawski.

4. Dane wykonawcy będą przetwarzane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO .

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.

6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

8. Zamawiający informuje, że;

1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o

odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

10. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

13. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chyżewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie RODO
5. Oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji
6. Wzór umowy
7. Program Funkcjonalno-użytkowy