

**UCHWAŁA NR LXV/626/2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**  
**z dnia 17 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców lokujących działalność na terenie Gminy Brześć Kujawski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) oraz § 1 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1387, z 2023 r. poz. 2765)

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki, na jakich na terenie Gminy Brześć Kujawski przyznawana jest przedsiębiorcom regionalna pomoc inwestycyjna w formie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów;
- 2) **inwestycji początkowej** - należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10) rozporządzenia;
- 3) **rozpoczęciu prac związanych z inwestycją początkową** - należy przez to rozumieć rozpoczęcie prac w rozumieniu § 3 pkt 3) rozporządzenia;
- 4) **budynku i budowli** - należy rozumieć budynki i budowle w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 5) **zakończeniu realizacji inwestycji początkowej** - należy przez to rozumieć dzień uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie obiektu, wydanego przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub dzień zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu

Nadzoru Budowlanego zakończenia budowy, jeżeli organ ten w terminie 21 dni nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji, w przypadku budowy lub rozbudowy nieruchomości stanowiącej inwestycję początkową;

- 6) **kosztach kwalifikowanych** - należy przez to rozumieć koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1) i § 6 ust. 1 rozporządzenia;
- 7) **MŚP** - małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

2. Maksymalną intensywność pomocy regionalnej dla gminy położonej w województwie kujawsko - pomorskim określają przepisy § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422).

3. Pomoc dotyczy inwestycji początkowych - w rozumieniu przepisów rozporządzenia - obliczaną w odniesieniu do kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a nabycie prawa do otrzymania pomocy zależy wyłącznie od spełnienia przesłanek niniejszej uchwały, bez konieczności wydania decyzji.

4. W niniejszym programie pomocowym możliwość zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy i nabycia prawa do zwolnienia upływa z dniem **31 grudnia 2026 r.**

§ 3.1. Zwalnia się przemiennie z podatku od nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy i stanowiące inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10 Rozporządzenia nowo wybudowane budynki lub ich części pod warunkiem, że tworzą nową powierzchnię do opodatkowania.

2. Przemienność, o której mowa w ust. 1 oznacza zastosowanie zwolnienia w pierwszym roku i kolejnych latach nieparzystych.

§ 4. 1. Okres zwolnienia podatkowego i korzystania z pomocy, o którym mowa w § 2, wynosi:

- 1) **1 rok** - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 40 mln zł (czterdzieści milionów złotych);
- 2) **3 lata** - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 60 mln zł (sześćdziesiąt milionów złotych);
- 3) **5 lat** - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 100 mln zł (sto milionów złotych).

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien ponieść najpóźniej w okresie 30 miesięcy od daty zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

§ 5. 1. Warunki dopuszczalności przyznania, nabycia prawa i udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej, w tym - trybu zgłoszeń i sposobu obliczania kosztów - określają przepisy rozporządzenia wraz z procedurą określoną art. 37 ust. 5, 6 i 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz niniejsza uchwała.

2. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji początkowej:

- a) pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy wraz z wymaganymi załącznikami, na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały,
  - b) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,
  - c) oświadczenia o utrzymaniu inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały,
  - d) oświadczenia, że nie dokonano przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązania, że nie zostanie dokonane takie przeniesienie przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały,
  - e) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały,
  - f) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312, Nr 254 poz. 170, z 2016 r. poz. 238, z 2020 r. poz. 1338).
- 2) warunkiem udzielenia pomocy jest przestrzeganie zasad kumulacji pomocy, określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014;
3. Przedsiębiorca, który dokonał zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy, zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji początkowej:
- 1) oświadczenia o rozpoczęciu i zakończeniu inwestycji początkowej wraz z zestawieniem wysokości kosztów kwalifikowanych poniesionych przez przedsiębiorcę w związku z inwestycją początkową, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały;
  - 2) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do uchwały;
  - 3) oświadczenia o utrzymaniu inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały;
  - 4) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały;
  - 5) oświadczenia że, nie dokonano przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązania, że nie zostanie

dokonane takie przeniesienie przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały;

- 6) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 7) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, zawierającej dane o nieruchomościach korzystających ze zwolnienia w podatku od nieruchomości.

4. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani do złożenia do dnia 15 stycznia każdego roku:

- 1) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc regionalną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) informacji wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) pisemnego powiadomienia organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty powstania stosownej okoliczności, o utracie i przyczynie utraty prawa do zwolnienia.

5. Uchwała ma zastosowanie do wniosków złożonych w 2024 r. przed jej wejściem w życie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 7. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Signature]*  
mgr Piotr Paweł Stanny



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) rada gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w ustawie. Stosownie do art. 20b wyżej wymienionej ustawy, jeżeli uchwała rady gminy przewiduje udzielenie pomocy publicznej, uchwała ta powinna być podjęta z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. W dniu 31 grudnia 2023 r. weszło w życie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportowa i wielofunkcyjną, infrastrukturę rekreacyjną pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2765), którym przedłużono do dnia 31 grudnia 2026 r. ogólnopolski program pomocowy przewidujący udzielenie pomocy regionalnej zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014. Wprowadzane niniejszą uchwałą rozwiązania będą wpływać na długookresowy, gospodarczy rozwój Gminy Brześć Kujawski. Stanowiąc będą jeden z istotnych instrumentów w aktywizacji gospodarczej regionu i przyciąganiu inwestycji ze znacznym kapitałem na teren gminy. Przedmiotowa uchwała ma stymulować powstawanie nowych przedsiębiorstw, stanowić przewagę konkurencyjną nad gminami o podobnych walorach infrastrukturalnych oraz wzmacniać wizerunek gminy jako miejsca przyjaznego inwestorom.

Niniejsza uchwała nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, jak również nie wymaga uzyskania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) uchwała, po jej podjęciu, będzie wymagała przesłania do ewidencji Prezesa UOKiK, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie. Niniejsza uchwała ma za zadanie zachęcać przedsiębiorców działających na terenie kraju, jak również poza jego granicami do tworzenia nowych inwestycji na terenie Gminy Brześć Kujawski.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Stanny*  
mgr Piotr Paweł Stanny

Brześć Kujawski, dnia .....

.....  
(nazwa beneficjenta)

.....  
(siedziba firmy)

.....  
NIP /Regon

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA  
Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ  
W FORMIE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

W związku z planowaną realizacją inwestycji początkowej niniejszym zgłaszam zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na warunkach określonych w uchwale Nr ..... Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia ..... w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców lokujących działalność na terenie Gminy Brześć Kujawski.

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy:

.....  
.....

2. Adres / siedziba firma :

.....  
.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. Data rozpoczęcia działalności .....

6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z PKD:

.....

7. Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021r. poz. 679)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1689, 1705)
- jednostka sektora finansów publicznych rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)
- inna (podać jaka).....

8. Wielkość przedsiębiorstwa\*

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

**II. DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI POCZĄTKOWEJ**

1. Lokalizacja inwestycji (wskazać położenie, nr obrębu, nr działki):

.....  
.....

2. Dokładny opis inwestycji:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Planowana data rozpoczęcia inwestycji : .....

4. Planowana data zakończenia inwestycji: .....

5. Planowana wysokość kosztów kwalifikowanych inwestycji początkowej w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne z podziałem na poszczególne punkty przewidziane w § 6 ust. 1 rozporządzenia:

.....  
.....  
.....

6. Źródła finansowania inwestycji:

.....  
.....

### III. ZOBOWIĄZANIE PRZEDSIĘBIORCY

#### Zobowiązuję się do:

1. Pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorców związku ze wsparciem ze środków publicznych.

2. Utrzymania inwestycji początkowej na terenie Brześć Kujawski przez okres:

- co najmniej 5 lat,  
 co najmniej 3 lat w przypadku MŚP,

od dnia zakończenia jej realizacji \*.

### III. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania z wyłączeniem publicznych środków finansowych - załącznik nr 2 do uchwały.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy - załącznik nr 5 do uchwały.
3. Oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji na terenie gminy Brześć Kujawski - załącznik nr 3 do uchwały,
4. Pełnomocnictwo na właściwym druku wraz z potwierdzeniem uregulowania należnej opłaty skarbowej w przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika.
5. Informacji, o których mowa w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Inne dokumenty (podać jakie) .....



Dane osoby upoważnionej do kontaktów w zakresie niniejszego zgłoszenia (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis lub upoważnionej do reprezentowania )

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Stanny*  
mgr Piotr Paweł Stanny

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LXV/626/2024.  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

Brześć Kujawski, dnia.....

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z E N I E

**przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania z wyłączeniem publicznych środków finansowych**

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. b) oraz § 4 ust. 3 pkt 2 Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej:

- zobowiązuję się do wniesienia przez beneficjenta pomocy wkładu finansowego, w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych.
- oświadczam, że wniosłem wkład finansowy pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych w kwocie....., co stanowi.....% kosztów kwalifikowanych.

Przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
*mgr Piotr Paweł Stanny*

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr LXV/626/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

Brześć Kujawski, dnia.....

.....  
(nazwa beneficjenta)

.....  
(siedziba firmy)

.....  
NIP /Regon

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z E N I E

**o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji na terenie Gminy Brześć Kujawski**

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1) lit. c) oraz § 4 ust. 3 pkt 3) uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zobowiązuję się do utrzymania inwestycji przez okres co najmniej:\*

- 5 lat,  
 co najmniej 3 lat w przypadku MŚP,

od daty zakończenia jej realizacji.

.....  
(pieczętka i czytelny podpis lub upoważnionej do reprezentowania )

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
*[Podpis]*  
mgr Piotr Paweł Stanny

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr LXV/626/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP/Regon

Brześć Kujawski, dnia.....

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej

#### **oświadczam, że**

inwestycja, w związku z którą staram się o zwolnienie, rozpoczęta w dniu .....  
..... została zakończona w dniu .....

Łączne poniesione koszty zakończonej inwestycji wynoszą.....,  
w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą .....zł  
wg zestawienia poniżej.

Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł .....zł,  
co stanowi .....% tychże kosztów.

Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Wartość (w zł)
Całkowity koszt realizacji inwestycji początkowej	

W załączeniu przedkładam :

1. Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie inwestycji \*

- .....
- .....
- .....
- .....

2. Dokument potwierdzający zakończenie inwestycji\*

- .....
- .....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania )

\*należy wpisać rodzaj załączonego dokumentu (np. akt notarialny dot. nabycia rzeczowych aktywów trwałych, kopia fragmentu dziennika budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego wymagają jego prowadzenia, decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego potwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgłoszenie o zakończeniu robót budowlanych).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Pawel Stanny*  
mgr Piotr Paweł Stanny



Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr LXV/626/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

Brześć Kujawski, dnia.....

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że .....  
(nazwa beneficjenta)

nie jestem przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

.....  
(pieczęć i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Podpis]*  
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 6  
do Uchwały LXV/626/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 17 kwietnia 2024

Brześć Kujawski, dnia.....

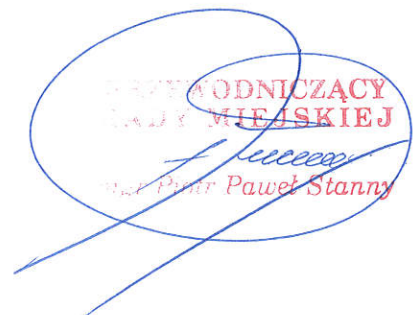
.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z A M

że, nie dokonałem przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuję się, że nie dokonam takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania )



PREZYDENT RADY MIEJSKIEJ  
Paweł Stanny