

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

W dniu 27.02.2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.

Obecni:

- 1) Oriana Krzos - Przewodnicząca
- 2) Damian Adamski – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Gizela Gliszczyńska

Pozostali uczestniczący:

- 1) Damian Chełminiak- Z-ca Burmistrza Brześcia Kujawskiego
- 2) Przemysław Ziemecki – Radca Prawny
- 3) Izabela Paczkowska - Mendasik – Zastępca Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wieńcu

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD:

1. Otwarcie obrad posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, stwierdzenie quorum, przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie skargi dotyczącej działania dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu.
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 20 lutego 2024 r.
4. Zakończenie obrad posiedzenia Komisji Rady Miejskiej.

Ad 1. Komisja rozpoczęła obrady o godzinie 14:00 i na podstawie listy obecności stwierdziła quorum.

Ad 2. Na posiedzenie komisji z zaproszono Pana Tomasza Chymkowskiego Burmistrza Brześcia Kujawskiego oraz Panią Izabelę Paczkowską - Mendasik. Pan Burmistrz poinformował Komisję na piśmie, że nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Komisji i poprosił o wyznaczenie dodatkowego terminu posiedzenia Komisji. Po zapoznaniu się przez członków Komisji z pismem poproszono Panią Izabelę Paczkowską – Mendasik Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Wieńcu. Pani Wicedyrektor otrzymała na posiedzeniu Komisji do zapoznania się treść skargi i po

przeczytaniu została poproszona o odniesienie się do jej treści oraz za jej zgodą Komisja zadała kilka pytań w przedmiotowej sprawie.

- Komisja zadała pytanie jak funkcjonuje Szkoła Podstawowa w Wieńcu.
- Pani Wicedyrektor wyraziła swoje zdanie zaznaczając, że w każdej szkole zdarzają się konflikty i często brakuje dobrej komunikacji między współpracownikami.
- Komisja zadała pytanie jak wyglądał początek pracy w Szkole Podstawowej w Wieńcu.
- Pani Wicedyrektor przekazała, że pracę rozpoczęła od zapoznania się z dokumentami. W związku z tym, że były braki w dokumentacji poprosiła pedagogów o spisanie listy brakującej dokumentacji zaraz po rozpoczęciu pracy we wrześniu. Dodała, że nie znała Pani [redacted]. Zdaje sobie sprawę, że innym pracownikom nie podoba się przygotowywanie notatek służbowych jednak są sytuacje służbowe kiedy należy sporządzać notatki.
- Komisja zapytała czy wcześniej kontrolowano dokumentację przygotowywaną przez pedagogów szkolnych?
- Pani Wicedyrektor przekazała, że nie posiada takiej wiedzy jednak podczas swojego doświadczenia zawodowego uczestniczyła w kontroli kuratorium oświaty w szkole i wie jak przebiega taka kontrola.
- Komisja zapytała czy Pani Wicedyrektor była świadkiem przekazywania plotek pod adresem Pani [redacted].
- Pani Wicedyrektor przekazała, że nie była świadkiem oraz nikt nie zgłaszał jej takich uwag lub skarg.
- Komisja zapytała, czy mogą zostać rozpatrzone przez Dyrektora Szkoły uwagi dotyczące nauczyciela zgłoszone przez rodziców, którzy proszą o pozostanie anonimowymi.
- Pani Wicedyrektor przekazała, że są pewne sytuacje kiedy należy zanonimizować dane. Dodała, że można to zawsze skonsultować z Kuratorium Oświaty.

Pani Wicedyrektor odniosła się do wskazanej w piśmie wizyty Pani [redacted] w Szkole Podstawowej w Wieńcu. Wraz z Panem Dyrektorem rozmowę przeprowadzili w kuchni, za zamkniętymi drzwiami aby Pani [redacted] nie czuła się niekomfortowo. Zależało im również na bardziej nieoficjalnym charakterze rozmowy dlatego też nie wzywali jej do gabinetu Dyrektora Szkoły. Zwróciła uwagę, że bardzo ważne jest w pracy nauczyciela,

aby nie zwracać nauczycielom uwagi w obecności dzieci i nie podważać w ten sposób ich autorytetu.

Dodała, że propozycja prowadzenia zajęć religii skierowana do Pani [imię] podyktowana była problemem znalezienia osoby, która będzie prowadziła katechezę w szkole oraz faktem, że Pani [imię] bierze czynny udział w życiu kościoła w Wieńcu.

Dodała również, że organizowała na jednej z rad pedagogicznych szkolenie dotyczące mobbingu. Pani [imię] chciała w nim uczestniczyć. Wystąpiła w tej sprawie o opinie do Starszego Wizytatora Kuratorium Oświaty i otrzymała stanowisko, że nauczyciel przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia nie powinien brać udziału w radzie pedagogicznej.

- Komisja zapytała, czy ewentualny wniosek o ocenę pracownika powinien być składany na piśmie?
- Pani Wicedyrektor przekazała że tak. Pozwala to na uniknięcie sytuacji, w której terminy wynikające z przepisów prawa zostaną przekroczone.

Pani Wicedyrektor dodała, że po tym co czytała we wniesionej skardze oraz obserwując zachowania Dyrektora uważa, że jego działania nie wyczerpują znamion mobbingu.

- Komisja zapytała Pani Wicedyrektor jak ona rozpatrzyłaby podobną sprawę, kiedy rodzice zgłaszają uwagi do pracy nauczyciela i proszę o poznanie anonimowymi.
- Pani Wicedyrektor wskazała, wydają jej się, że mogłaby też postąpić jak Dyrektor i zachować anonimowość rodziców.

Pani Wicedyrektor poinformowała Komisję, że zależy jej na zachowaniu dobrego zdania przez społeczność lokalną o Szkole Podstawowej w Wieńcu dlatego będzie występować do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z prośbą o umożliwienie skorzystania z usług radcy prawnego w roli mediatora między stronami przedmiotowej sprawy.

Komisja podziękowała Pani Wicedyrektor za złożone wyjaśnienia po czym opuściła ona obrady Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o godzinie 16:00. Na posiedzenie Komisji poproszono Pana Przemysława Ziemeckiego, któremu Komisja przedstawiła dotychczas zebrane wnioski do sprawy.

Wniosek:

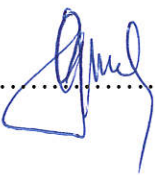
Komisja uzgodniła, że następne posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odbędzie się 5 marca 2024 r. na które zaproszenie otrzyma Pan Burmistrz Brześcia Kujawskiego.

Ad 3. Komisja przyjęła protokół z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 20 lutego 2024 r. Głosując 3 głosami za, 0 wstrzymujących się, 0 przeciwnych.

Ad 4. Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zakończono o godz. 16.30.

Podpisy członków Komisji:

1) *Monika Kraś*

2) 

3) *Dariusz Abuch*
