

ZARZĄDZENIE NR 51/2024
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO

z dnia 1 marca 2024 roku

w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski oraz terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia o marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), po uwzględnieniu wniosków dyrektorów szkół i przedszkoli oraz rady rodziców

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski oraz terminy dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024”, które stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych.

§ 5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.


BURMISTRZ
mgr Tomasz Chynkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 51/2024
Burmistrza Brześcia Kujawskiego
z dnia 1 marca 2024 r.

Terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkołach podstawowych

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Terminy przerw	
			od	do
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim	ul. Królewska 21 87-880 Brześć Kujawski	05.08.2024 r.	16.08.2024 r.
2.	Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim - Przedszkole Publiczne nr 2	ul. Konarskiego 63 87-880 Brześć Kujawski	22.07.2024 r.	02.08.2024 r.
3.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wieńcu	Wieniec, ul. Szkolna 1 87-880 Brześć Kujawski	19.08.2024 r.	30.08.2024 r.
4.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Brzeziu	Brzezie 63 87-880 Brześć Kujawski	24.06.2024 r.	31.08.2024 r.
5.	Punt przedszkolny w Brzeziu	Brzezie 63 87-880 Brześć Kujawski	24.06.2024 r.	31.08.2024 r.

Dyżur wakacyjny pełnią następujące przedszkola, oddziały przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego zorganizowane w szkołach podstawowych:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Terminy dyżuru	
			od	do
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim	ul. Królewska 21 87-880 Brześć Kujawski	01.07.2024 r. 17.08.2024 r.	04.08.2024 r. 31.08.2024 r.
2.	Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim - Przedszkole Publiczne nr 2	ul. Konarskiego 63 87-880 Brześć Kujawski	01.07.2024 r. 03.08.2024 r.	21.07.2024 r. 31.08.2024 r.
3.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wieńcu	Wieniec, ul. Szkolna 1 87-880 Brześć Kujawski	01.07.2024 r. 31.08.2024 r.	18.08.2024 r. 31.08.2024 r.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024

§ 1.1. Dyżur wakacyjny jest organizowany w okresie wakacji szkolnych dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brześć Kujawski.

2. Przez określenie „dyżurujące przedszkole” należy rozumieć także oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego zorganizowane w szkołach podstawowych pełniące dyżur wakacyjny.

3. Dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego podają do wiadomości rodziców informację o dyżurującym przedszkolu, zasadach zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminie składania deklaracji.

§ 2.1. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkole podstawowej, w nowym roku szkolnym.

2. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z przepisami prawa i aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.

3. W okresie wakacyjnym dyżurujące przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne.

§ 3.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie przez rodziców deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do dyżurującego przedszkola.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć w przedszkolu dyżurującym w terminie do **29 marca 2024 roku**.

3. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkole podstawowej z procedurami dotyczącymi przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 4.1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski została określona w Uchwale nr XI/87/19 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 października 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 5905, z 2023 r. poz. 8 i 4703) i wynosi **1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego ponad wymiar godzin bezpłatnego nauczania, opieki i wychowania tj. 5 godzin.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy Gminy Brześć Kujawski, nr rachunku: **62 9550 0003 2003 0022 6341 0002**. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

§ 5.1. Opłata za wyżywienie jest pobierana na podstawie Regulaminu korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim wprowadzonego Zarządzeniem nr 20/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim z 2 września 2022 roku i kształtuje się następująco:

- 1) śniadanie – 2,20 zł;
- 2) obiad – 6,60 zł;
- 3) podwieczorek – 2,20 zł,

co łącznie stanowi kwotę **11,00 zł** dziennego wyżywienia.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim, nr rachunku: **38 9550 0003 2003 0024 7287 0003**. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

§ 6.1. Dyrektor przedszkola dyżurującego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny odpowiednio statut przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola dyżurującego mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w tym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w złożonej deklaracji.


BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

DEKLARACJA W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA DZIECKA

DO

W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

tj. w okresie od do

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica dziecka)

.....
.....
(adres do korespondencji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
.....
(nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL: serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki
		Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	

	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	
6. Numery telefonów do kontaktu z rodzicami dziecka i ich adresy poczty elektronicznej		
	Nr telefonu matki	
	Nr telefonu ojca	
	Adres poczty elektronicznej matki	
	Adres poczty elektronicznej ojca	

Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że informacje podane w deklaracji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica dziecka)

II. DODATKOWE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA

.....
.....
.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu na zasadach określonych w art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) przez

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica dziecka)

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest
reprezentowana przez Dyrektora
tel. , e-mail
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przyjęciem dziecka do placówki poza okresem rekrutacji na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO , art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem lub w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu realizacji celu, o którym mowa w p-kcie 3 lub do czasu wycofania zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, jest ono dobrowolne i brak podania danych nie wpływa na rozpatrzenie wniosku. W przypadku pozostałych danych mają one charakter dobrowolny, jednakże brak ich podania będzie skutkował niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w dalszej konsekwencji brakiem przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego na czas wakacyjny.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech (art. 22 RODO).

III. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam

(imię i nazwisko)

legitymującego(ą) się dowodem tożsamości nr

posiadającego nr tel.

do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Z

w terminie od do

Brześć Kujawski

.....

(podpis rodzica)

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez moich danych w zakresie: *imienia, nazwiska, serii i nr dokumentu tożsamości w celu identyfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko/dzieci oraz nr telefonu w celu kontaktu z osobą odbierającą dziecko.*

Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Brześć Kujawski, dnia

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

* zakreślić właściwe

Klauzula informacyjna

Realizując wymogi art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowana przez Dyrektora tel., e-mail
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl lub tel. 54 234 51 78.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka, a w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodziców.
6. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administracji, pracownicy obsługi, jak również mogą być uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, na który zostało udzielone upoważnienie i nie dłużej niż do czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub do czasu wycofania zgody.
10. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora, lub na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją braku zgody z Pani/Pana strony będzie niemożność odebrania dziecka/dzieci.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

IV. INFORMACJE

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez pięć godzin dziennie.
2. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach od do, tj. do godzin dziennie, w tym godzin odpłatnych (nie dotyczy 6-latków).
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400, z 2024 r. poz. 123). Obecnie wynosi **1,30 zł** (kwota słownie: jeden złoty 30/100) za godzinę (nie dotyczy 6-latków).
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Opłatę za pobyt dziecka w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Brześć Kujawski:

62 9550 0003 2003 0022 6341 0002.

W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

6. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola mogą być dokonywane pisemnie na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana godzin uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko korzystać będzie z trzech posiłków dziennie. Wysokość opłat za posiłki kształtuje się następująco:
 - śniadanie - 2,20 zł
 - obiad (zupa + drugie danie) – 6,60 zł
 - podwieczorek – 2,20 zł,

co łącznie stanowi kwotę **11,00 zł dziennego wyżywienia.**

Opłatę za posiłki wnosi się z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 1: **38 9550 0003 2003 0024 7287 0003.**

W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

8. **Nieobecność dziecka należy zgłaszać dzień wcześniej telefonicznie pod nr** **lub na e-mail:**

9. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku.

10. Koszt niewykorzystanych posiłków odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.

11. W przypadku zwrotu opłaty za posiłki, kwota zostanie przekazana na rachunek bankowy rodzica wskazany w deklaracji.

.....

(nr konta rodzica/opiekuna)

.....

(imię i nazwisko posiadacza konta)

12. W przypadku rezygnacji z posiłków, informację w tym zakresie należy podać pisemnie do 28-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z posiłków.

13. Niniejsza deklaracja zostaje złożona na czas dyżuru wakacyjnego tj. od dnia do dnia

.....

(podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w części nr IV deklaracji w celu ewentualnego zwrotu opłaty za posiłki i pobyt dziecka na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) przez

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest
reprezentowane przez Dyrektora
tel., e-mail
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ewentualnego opłaty/zwrotu opłaty za posiłki i pobyt dziecka.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Gmina Brześć Kujawski oraz placówki, w których zorganizowano dyżury wakacyjne, jak również Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.
6. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zrealizowania celu wynikającym z p-ktu 3 lub do czasu wycofania zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją braku zgody z Pani/Pana strony będzie niemożność ewentualnego zwrotu opłaty za posiłki dziecka.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).


BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski