

**UCHWAŁA NR XXX / 249 / 2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**  
**z dnia 20 maja 2021 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Brześć Kujawski oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) , art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 19 ust. 2 i art. 20 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1649)

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brześć Kujawski oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to bieżącą i zaległą należność główną wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia i egzekucji należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Brześć Kujawski oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 5) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostkę budżetową i zakład budżetowy;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Brześcia Kujawskiego lub kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą być:

- 1) umarżane w całości albo w części;
  - 2) odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
  - 3) w całości albo części rozłożone na raty.
2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika składającego wniosek zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości od dnia pierwotnego terminu wpłaty do dnia dokonania wpłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez przyznających ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.
5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek .
6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 4.1. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu działalności wytwórczej w rolnictwie, może udzielać określonych w § 3 ust.1 oraz § 6 ust.1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny:

- 1) w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. W sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. U E L 352 z 24.12.2013, str.1, z późn. zm);
- 2) w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. W sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. U E L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn.zm), Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. U E L. 51 z 22.02.2019);
- 3) w ramach pomocy de minimis w rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu KE (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. W sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. U E L 190 z 28.06.2014,s.45 ), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020r. poz.708).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt1 oraz wart. 37 ust.2 pkt 1 obowiązującej ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 poz.708 ze zm.);
- 2) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz.311ze zm.);

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w ust. 1.

§ 5.1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym dokumentującym przesłanki zastosowanych ulg. Wniosek, o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku, a w przypadku przedsiębiorcy czy spełnione są warunki określone w § 4 niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do ustalenia istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Postanawia się nie dochodzić należności przypadających wierzycielowi z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, stanowiących równowartość 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie stało się wymagalne, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu albo większa od tego świadczenia.

§ 8.1. Uchwałę stosuje się z zastrzeżeniem ust.2 do należności z tytułu rekompensat, przysługujących od transakcji handlowych:

1) zawartych począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r.;

2) zawartych przed dniem 1 stycznia 2020 r. jeżeli należność z tytułu rekompensat stała się wymagalna po dniu 1 stycznia 2020 r.;

2. Uchwały nie stosuje się do rekompensat pobranych lub wyegzekwowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Udzielenie ulgi następuje:

1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej przez organ uprawniony w imieniu wierzyciela;

2) na wniosek dłużnika:

– w przypadkach o których mowa § 3 ust.1 pkt 1 w formie pisemnego oświadczenia woli organu;

- w przypadkach o których mowa § 3 ust.1 pkt 2 i 3 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem.

§ 10.1. Do udzielania ulg uprawnieni są Burmistrz Brześcia Kujawskiego lub kierownik jednostki organizacyjnej

2. Kierownik jednostki organizacyjnej składa Burmistrzowi sprawozdania o udzielonych ulgach w terminie do końca lipca za pierwsze półrocze danego roku i do końca stycznia za drugie półrocze poprzedniego roku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr IX/76/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Brześć Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 13.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Signature]*  
mgr Piotr Paweł Stanny

*Aleksandra Dobryńska*

## UZASADNIENIE

Podstawą podjęcia proponowanej uchwały jest art. 59 i 59 a ustawy o finansach publicznych. Przepis umożliwia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, określenie szczegółowych zasady, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Brześć Kujawski oraz jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki niedochodzenia należności przypadających Gminie z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, stanowiących równowartość 40 euro.

W uchwale określono również warunki pomocy publicznej w przypadkach przyznania ulgi podmiotowi podlegającemu przepisom o pomocy publicznej.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został wysłany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa. W projekcie uchwały uwzględniono uwagi zgłoszone przez wskazane wyżej podmioty.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Stanny*  
mgr Piotr Paweł Stanny