

PROTOKÓŁ

z posiedzenia:

- Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej,
- Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego.
- Komisji Uzdrawiskowej.

z dnia 20 grudnia 2022 r.

godz. 08.00

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie obrad posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowych na 2023 r. dla samorządowego zakładu budżetowego.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brześć Kujawski na lata 2022-2027”.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobkach prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Nikotynizmowi na lata 2023 – 2025.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rady Miejskiej ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju na 2023 rok.
10. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rady Miejskiej ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego na 2023 rok.
11. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Uzdrawiskowej Rady Miejskiej na 2023 rok.
12. Wolne wnioski.
13. Zakończenie obrad posiedzenia Komisji Rady Miejskiej.

Ad 1.

Otwarcia posiedzenia, stwierdzenia quorum oraz przedstawienia porządku obrad dokonał Przewodniczący Komisji ds. Społecznych Oświaty i Porządku Publicznego Pan Sergiusz Goździecki/zgodnie ze statutem – przewodniczący obrad wybrany spośród wszystkich Przewodniczących Komisji/.

Lista obecności w załączeniu.

Przewodniczący obrad poinformował, że Burmistrz Brześcia Kujawskiego Pan Tomasz Chymkowski przedstawi wniosek o poszerzenie porządku obrad o punkty:

- *"Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brześć Kujawski na rok 2022".*

- „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brześć Kujawski na lata 2022 – 2040”.

- „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie hipoteki”.

- „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie hipoteki”.

i poprosił poszczególne komisje o ich przyjęcie:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej wniosek o poszerzenie porządku obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego wniosek o poszerzenie porządku obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrowiskowa wniosek o poszerzenie porządku obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

następnie poprosił poszczególne komisje o przyjęcie porządku obrad wraz ze zmianami:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej wniosek o poszerzenie porządku obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego wniosek o poszerzenie porządku obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrowiskowa wniosek o poszerzenie porządku obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 2.

Projekt uchwały omówił Burmistrz Brześcia Kujawskiego Pan Tomasz Chymkowski, informując, że zgodnie z art. 6r ust. 2da pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku gdy środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym kosztów, o których mowa w ust. 2–2c, Rada gminy może postanowić, w drodze uchwały, o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W 2022 roku wpływy z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie pokrywają kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym kosztów, o których mowa w ust. 2-2c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w związku z tym należy podjąć niniejszą uchwałę. Proponuje się, aby dochodami własnymi, którymi pokrywa się część kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi były dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych.

Radny Marcin Jagodziński zapytał o wysokość kosztów.

Burmistrz Tomasz Chymkowski powiedział, że Pani Skarbnik wyliczy wtedy podamy.

Po wyliczeniu Burmistrz poinformował, że 67.000 zł.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrowiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 3.

Projekt uchwały przedstawił Burmistrz Brześcia Kujawskiego Pan Tomasz Chymkowski informując, że przyjmując stawki w przedstawionej uchwale – w budżecie zabezpieczono dotację dla ZUK w wysokości 217.000 zł. w zakresie:

Koszt wytworzenia 1 m³ wody zgodnie z taryfą ustaloną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, obowiązującą przez okres 12 miesięcy od dnia 10.05.2022 r. wynosi 3,64 zł. brutto (decyzja nr WA.RZT.70.279.2021/10 z dnia 27.04.2022 r.)

Udziela się dotacji do ceny brutto 1 m³ wody dla gospodarstw domowych do 3 m³ zużytej wody na osobę w okresie rozliczeniowym 1 miesiąca w wysokości 0,50 zł. brutto.

Planowany rozbiór wody dla gospodarstw domowych w 2023 roku wynosi 270.000 m³

(oszacowano na podstawie danych ze sprawozdania za II kw. 2022 r.)

270.000 m³ x 0,50 zł. = 135.000 zł.

Zgodnie z taryfą ustaloną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, obowiązującą od dnia 10.05.2022 r. przez okres 12 miesięcy cena za 1 m³ odprowadzanych ścieków wynosi 5,77 zł. brutto (decyzja nr WA.RZT.70.279.2021/10 z dnia 27.04.2022 r.)

Ustala się stawkę dotacji do ceny brutto 1 m³ w wysokości 0,50 zł. brutto dla gospodarstw domowych do 3 m³ odprowadzonych ścieków na osobę w okresie rozliczeniowym 1 miesiąca.

Przyjmuje się, na podstawie danych ze sprawozdania za II kw. 2022 r., że w 2023 r. odbiór ścieków od dostawców indywidualnych wyniesie 164.000 m³.

164 000 m³ x 0,50 zł. = 82.000 zł.

Radny Jerzy Jaworski zapytał odnośnie taryfy ustalonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, która ustalona jest do maja, co po tym terminie czy zmieni się stawka za wodę?

Burmistrz Tomasz Chymkowski poinformował, że nie wiemy jak to będzie, jednak ma nadzieję, że obecna cena pokrywa wszystkie koszty w zakresie produkcji wody o oczyszczania ścieków. Zależałoby zadać pytanie jaki przede wszystkim był wynik finansowy z produkcji wody za rok 2022 i jak to się ma do stawki, którą mieliśmy w 2022, jakie były straty z produkcji wody z taką propozycją stawki wyszedł Zakład Usług Komunalnych, należy więc wierzyć, że ta dopłata będzie przynajmniej do maja zapewniała sprawne funkcjonowanie. Pani Ernestyna Chojnacka Z-ca Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim dodała, że jesteśmy na etapie wystąpienia do Wód Polskich o korektę taryfy. Chcieliśmy podnieść stawkę ale niestety jest regulator, który nadal obowiązuje.

Radny Marcin Jagodziński zapytał o ile może wzrosnąć taryfa?

Pani Ernestyna Chojnacka poinformowała, że chcemy wystąpić o 10%, w tamtym roku wnioskowaliśmy o 13% jednak Wody Polskie nie wyraziły zgody. Z tego co się orientuje to w tym roku najwięcej taryfa wzrosła o 11%.

Burmistrz Tomasz Chymkowski dodał, że czekamy na ostateczną decyzję jaką podejmą Wody Polskie i kalkulacje Zakładu Usług Komunalnych.

Przewodniczący RM Piotr Stanny zapytał czy można liczyć na obecność Dyrektora ZUK podczas sesji i czy odnośnie kwot ujętych w projekcie uchwały Dyrektor ZUK wystąpił z wnioskiem?

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski odpowiedział, że sam wystąpił do Dyrektora w tym temacie z niepokojem, że nic w tej sprawie się nie dzieje, co będzie ze stawkami wody, oczyszczania ścieków oraz ciepła. W ostatni piątek otrzymaliśmy informację, że nie przewiduje się wzrostu cen ciepła.

Radny Piotr Kleparski poinformował, że nie przychyła się do tej podwyżki.

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski dodał, że jeżeli nie przyjmujemy tych stawek to w gorszej sytuacji postawimy Zakład Usług Komunalnych. Gdyż dzisiaj decydujemy o tym, że przy dzisiejszej cenie wody jaka obowiązuje dopłacamy tyle samo do produkcji tej wody i oczyszczenia ścieków co dopłacaliśmy w tym roku budżetowym. Jeżeli zdejmujemy tą dopłatę do powstanie deficyt w funkcjonowaniu zakładu i ktoś będzie musiał to ponieść i spadnie to na mieszkańców. Tak naprawdę dopłacamy aby nasz mieszkaniec nie płacił o te 0,50 groszy więcej. W efekcie nie podejmując dzisiaj uchwały, mieszkańcy mają podwyżkę wody od stycznia. Burmistrz dodał, że dzisiaj nie powinniśmy rozmawiać o tym czy podejmować uchwałę czy nie tylko jaka stawka i kiedy ta stawka.

Przewodniczący RM Piotr Stanny poinformował, że niedobrym jest to, że nie mamy żadnych przesłanek pokazujący stan faktyczny, nie mamy żadnych przesłanek wynikających z potrzeb, które zgłasza zakład. I my jako Rada nie mamy obrazu na ile ta stawka jest skuteczna a na ile nie.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,

- Komisja Zdrowiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 4.

Projekt uchwały omówił Pan Krzysztof Matuszewski Podinspektor ds. Geodezji informując, że zgodnie z art. 40 ust. 8 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego. Stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200 zł, z tym że w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 0,20 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 20 zł. W związku z rosnącymi kosztami utrzymania dróg jak i ich napraw związanych z wcześniejszymi zajęciami pasa drogowego dokonano zmian ww. stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, tym samym dostosowując je do obecnych kryteriów cenowych.

Radny Marcina Jagodziński zapytał na terenie gminy są umieszczane reklamy, za które gmina pobiera opłaty? Pan Krzysztof Matuszewski poinformował, że nie.

Wiceprzewodniczący RM Pan Jerzy Jaworski zapytał jaki jest dochód dla gminy z tytułu tych opłat?

Pan Krzysztof Matuszewski poinformował, że z dochodem to jest tak, że mamy dwa rodzaje decyzji jedna to coroczna dotyczy opłaty za zajęcie 1 m² umieszczonego urządzenia, kwota na koniec 2021 roku wynosiła 237.391,33 dotyczy urządzeń umieszczonych od 2005 roku, natomiast drugi rodzaj decyzji dotyczy zezwoleń za zajęcie pasa w celu wykonania robót i tu ciężko na obecną chwilę określić kwotę gdyż są to opłaty jednorazowe.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,

- Komisja Zdrowiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 5.

Projekt uchwały omówiła Pani Katarzyna Szczęśna Podinspektor ds. Ochrony Środowiska informując, że potrzeba sporządzenia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wynika ze zobowiązań podjętych i ratyfikowanych przez Polskę w Protokole w Kioto oraz w pakiecie klimatyczno-energetycznym, przyjętym przez Komisję Europejską w grudniu 2008 r. Ponadto potrzeba opracowania Planu jest zgodna z polityką Polski, wynikającą z przyjętych w dniu 16 sierpnia 2011 r. przez Radę Ministrów, Założeń Narodowego Programu Gospodarki Niskoemisyjnej. Gospodarka niskoemisyjna to gospodarka polegająca na prowadzeniu działań uwzględniających korzyści ekonomiczne, społeczne i środowiskowe, a zmierzających do ograniczenia emisji zanieczyszczeń powietrza. Celem nadrzędnym opracowania jest poprawa warunków życia mieszkańców wraz z rozwojem gospodarczym Gminy Brześć Kujawski przy założeniu realizowania niskoemisyjnych działań. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jest jednym z najważniejszych dokumentów dla gmin, które planują rozwój w najbliższych latach, szczególnie w kontekście finansowania wielu działań ze środków zewnętrznych, ponieważ m.in. przedstawia w jaki Gmina zamierza osiągnąć cele w zakresie ograniczenia niskiej emisji w porównaniu z rokiem bazowym. Planowane do realizacji działania zawarte w „Planie Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Brześć Kujawski na lata 2023-2030” nie są przedsięwzięciami zaliczanymi do grupy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz nie spowodują negatywnego oddziaływania na środowisko. W związku z powyższym Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy stwierdzili, iż projekt w/w dokumentu nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Przewodniczący RM Piotr Stanny poinformował, że w dokumencie tym w kwestii braku zakładów ciepłowniczych, brakuje odniesienia do kotłowni miejskiej przy ul. Królewskiej. Następnie w konsekwencji Przewodniczący zaproponował aby zamierzenie to przenieść do realizacji działań inwestycyjnych w latach 2022 – 2027. Wobec tego Przewodniczący RM zgłosił wniosek aby komisje w dniu dzisiejszym nie procedowały nad

tym dokumentem z uwagi na uzupełnienie kwestii, które zgłosił. A dokumentem zająć się w późniejszym terminie. Ponadto dodał, że ujęty herb w dokumencie jest nieaktualny.

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski podzielił wniosek Pana Przewodniczącego Rady Miejskiej Pana Piotra Stannego, tym bardziej, że brakuje w tym dokumencie inwestycji w zakresie gminy uzdrowskiej, w zakresie modernizacji centrum miasta. Przychyła się zdjęciem z dzisiejszych obrad przedmiotowego projektu uchwały.

Za wycofaniem projektu uchwały z porządku obrad głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrowska porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 6.

Projekt uchwały omówił Pan Mariusz Czyżniewski Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Dyrektor Centrum Usług Wspólnych informując, że w związku z wprowadzoną na podstawie obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki od dnia 1 września 2022 r. zmianą maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a także z uwagi na fakt, iż kwota ta nie podlegała dotychczas waloryzacji, zasadnym jest podwyższenie opłaty z kwoty 1 zł do poziomu maksymalnego tj. do kwoty 1,14 zł.

Radny Jerzy Jaworski zapytał czy przy wyliczeniach brana jest pod uwagę ulga dla dużej rodziny?

Dyrektor CUW Pan Mariusz Czyżewski odpowiedział, że nie. Dodał dalej, że nastąpiła zmiana podstawy prawnej w uchwale.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrowska porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 7.

Projekt uchwały omówił również Pan Mariusz Czyżniewski Dyrektor Centrum Usług Wspólnych informując, że konieczność podwyższenia opłat od rodziców za pobyt dziecka w żłobkach podległych Gminie Brześć Kujawski wynika ze wzrostu wydatków ponoszonych przez organ prowadzący spowodowanych głównie wzrostem cen towarów i usług, a co za tym idzie wzrostem kosztów mediów, wyposażenia itp. oraz wzrostem minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę. Ze sporządzonej kalkulacji wynika, że miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka w żłobku to kwota 1 877,16 zł wobec czego podwyższona opłata w wysokości 500 zł skutkować będzie zmianą partycypacji rodziców w w/w kosztach do poziomu 26,64 %.

Radny Damian Adamski dopytał czy pozostały procent to koszty gminy?

Dyrektor CUW Pan Mariusz Czyżniewski poinformował, że tak.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrowska porządek obrad przyjęła głosując 4 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 8.

Projekt uchwały omówiła Pani Dorota Czarna Pełnomocnik ds. przeciwdziałania uzależnieniom, polityki społecznej i pożytku publicznego informując, że w Polsce realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorządy gmin art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Natomiast ustawa z dnia

26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi kompleksowo reguluje zagadnienia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazując, iż zadania z tego obszaru stanowią zadania własne gminy. W dniu 17 grudnia 2021 roku przyjęta została ustawa o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z zapisami obowiązujących obecnie przepisów w załączonym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Nikotynizmowi na lata 2023 - 2025 zawarto zapisy dotyczące prowadzenia działań związanych z ograniczaniem problemów społecznych wynikających z uzależnień behawioralnych. Program opiera się na rekomendacjach i priorytetach dotyczących realizowania i finansowania gminnych programów i jest kontynuacją dotychczasowych działań i inicjatyw podejmowanych przez gminę. Jego cechą wiodącą jest rozwijanie kompleksowego podejścia do rozwiązywania problemów uzależnień i ich skutków oraz zapobieganie tym zjawiskom poprzez prowadzenie szerokiej współpracy z instytucjami rządowymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi. Źródłem finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii są zgodnie z art. 18⁽²⁾ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dochody gminy pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych, jak również środki finansowe pochodzące z części opłat za zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych w obrocie hurtowym w opakowaniach jednostkowych do 300 ml, przekazywane przez Naczelnika I Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy na podstawie ustawy z dnia 14 lutego 2020 roku o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów. Przyjęcie przez Radę Miejską w Brześciu Kujawskim przedstawionego Programu przyczyni się do prowadzenia kompleksowych działań mających na celu m.in.: zmniejszenie populacji osób pijących alkohol w sposób szkodliwy i ryzykowny, zmniejszenie ilości i częstotliwości picia alkoholu przez młodzież, zwiększenie dostępności profesjonalnych działań terapeutycznych i pomocowych osobom uzależnionym i ich rodzinom, reintegrację społeczną i zawodową osób z problemem u ich rodzin, ograniczenie zaburzeń życia rodzinnego i przemocy domowej wywołanych przez alkohol.

Radny Marcin Jagodziński zapytał czy w szkołach są prowadzone zajęcia z psychologiem?

Pani Dorota Czmara poinformowała, że tak.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrawiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 9.

Projekt uchwały przedstawił Pan Wojciech Orzarszewski Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju przedstawiając plan pracy, który ustalono następująco:

Lp.	Tematyka	Termin realizacji
1.	1.Podsumowanie pracy Komisji oraz opracowanie sprawozdania za rok 2022. 2. Informacja Burmistrza Brześcia Kujawskiego dotycząca zaopatrywania mieszkańców w opał. 3. Informacja na temat sytuacji finansowej Zakładu Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim. 4. Informacja Burmistrza Brześcia Kujawskiego o stanie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Brześć Kujawski. 5. Komisja wyjazdowa – Brzeska Strefa Gospodarcza.	I kwartał

2.	1. Informacja Burmistrza Brześcia Kujawskiego dotycząca zwolnień podatkowych w 2022 r. 2. Informacja Burmistrza Brześcia Kujawskiego dotycząca zasobu mieszkań komunalnych i socjalnych. 3. Informacja Burmistrza Brześcia Kujawskiego dotycząca realizacji inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowego centrum Brześcia Kujawskiego”. 4. Informacja Burmistrza Brześcia Kujawskiego dotycząca wpływów podatkowych od osób prawnych.	II kwartał
3.	1. Informacja dotycząca działalności Brzeskiego Centrum Kultury za 2022 r. oraz koszty funkcjonowania. 2. Informacja dotycząca działalności biblioteki Publicznej w Brześciu Kujawskim za 2022 r. oraz koszty funkcjonowania.	III kwartał
4.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2024 rok. 2. Podsumowanie pracy komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju oraz opracowanie planu pracy na 2024 rok.	IV kwartał

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowała:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 10.

Projekt uchwały przedstawił Pan Sergiusz Goździecki Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego przedstawiając plan pracy, który ustalono następująco:

Lp.	Tematyka	Termin realizacji
1.	1. Podsumowanie pracy Komisji oraz opracowanie sprawozdania za rok 2022. 2. Warunki pracy przedszkoli publicznych / Przedszkole Publiczne Nr 1 oraz oddział przedszkolny w Wieńcu/ - komisja wyjazdowa	I kwartał
2.	1. Informacja o funkcjonowaniu i przygotowaniu do sezonu letniego placów zabaw, boisk, oraz orlików. 2. Informacja o funkcjonowaniu komisariatu Policji w Brześciu Kujawskim – komisja wyjazdowa.	II kwartał
3.	1. Informacja o stanie oddziału przedszkolnego w Guźlinie – komisja wyjazdowa. 2. Warunki bazy lokalowej w przedszkolu przy Zespole Szkół Nr 2 oraz w Brzeziu - komisja wyjazdowa.	III kwartał
4.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2024 rok. 2. Podsumowanie pracy komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego oraz opracowanie planu pracy na 2024 rok.	IV kwartał

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowała:

- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 11.

Projekt uchwały omówiła Pani Karolina Wojciechowska Przewodnicząca Komisji Uzdrawiskowej przedstawiając plan pracy, który ustalono następująco:

Lp.	Tematyka	Termin realizacji
1.	1. Podsumowanie pracy Komisji Uzdrawiskowej oraz przygotowanie sprawozdania za 2022 rok. 2. Informacja dotycząca kształtowania się wpływów z tytułu opłaty Uzdrawiskowej za 2022 r. (w rozbiciu na miesiące) 3. Informacja dotycząca opracowanego operatu uzdrawiskowego.	I kwartał
2.	1. Informacja dotycząca współpracy Brzeskiego Centrum Kultury i Uzdrawiska Wieniec Zdrój (Sp. z o. o.)	II kwartał
3.	1. Informacja dotycząca zamierzeń kształtowania się wpływów z tytułu opłaty uzdrawiskowej za I półrocze 2023 r. 2. Plan dotyczący zamierzeń inwestycyjnych gminy na terenie stref uzdrawiskowych w roku 2024 z tytułu dotacji celowej na realizację zadań zleconych. 3. Komisja wyjazdowa – Uzdrawisko Wieniec Zdrój.	III kwartał
4.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na rok 2024. 2. Podsumowanie pracy Komisji Uzdrawiskowej oraz przygotowanie planu pracy na rok 2024.	IV kwartał

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowała:

- Komisja Uzdrawiskowa głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych”0.

Ad 12.

Projekt uchwały omówiła Pani Joanna Wojtczak Skarbnik Gminy informując, że plan dochodów i plan wydatków został zwiększony o kwotę 2.294.047,57 zł. gdyż:

1 W dz. "Gospodarka mieszkaniowa" rozdz. "Gospodarka gruntami i nieruchomościami" zwiększono plan dochodów o kwotę 229.000 zł. z tyt. opłaty za służebność przesyłu.

3. W dz. "Administracja publiczna" rozdz. "Pozostała działalność" zwiększono dochody o kwotę 7.436 zł. z tyt. wykonania.

3. W dz. "Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem"

- rozdz. "Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych 40.000 zł. z tyt. wykonania.

4. W dz. "Różne rozliczenia" rozdz. "Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego" otrzymano zwiększenie subwencji oświatowej o kwotę 81.771 zł.

4. W dz. "Oświata i wychowanie" rozdz. "Szkoły podstawowe" zwiększono plan dochodów o kwotę 50.753 zł. z tyt. wykonania .

5. W dz. "Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej" rozdz. "Pozostała działalność" otrzymano środki

z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w kwocie 1.819.087,57 zł. z przeznaczeniem na wypłatę dodatku węglowego oraz na pokrycie kosztów obsługi zadania.

6. W dz. "Rodzina" rozdz. "System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3" zwiększono plan dochodów o kwotę 66.000 zł. z tyt. wykonania.

Zabezpieczono środki na bieżącą działalność Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy:

1. zwiększono plan dotacji dla BCKiH WAHADŁO o kwotę 300.000 zł.

2. zwiększono plan wydatków jednostek oświatowych o kwotę 11.013,80 zł.

3. zwiększono plan wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 320.400 zł.

Dokonano również zmian w ramach planów finansowych Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych.

Zmiany w planie wydatków inwestycyjnych określa załącznik Nr 3 do Uchwały.

Ponadto, zgodnie z pismem Ministra Finansów, dokonano zmian klasyfikacji budżetowej dot. dochodów i wydatków dot. sprzedaży węgla po preferencyjnych cenach dla osób fizycznych oraz w zakresie wypłaty świadczeń dla podmiotów wrażliwych.

Radny Marcin Jagodziński zapytał o dotacje i dofinansowanie BCKiH "wahadło".

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski odpowiedział, że przy każdym planowaniu budżetu skupiamy się na wydatkach inwestycyjnych, natomiast jeżeli chodzi o wydatki bieżące to bardziej ostrożnie są planowane.

To, że BCKiH otrzymuje środki na koniec roku to wynika to z tego, że planując budżet, że dajemy pełnej puli środków na dany rok budżetowy, a to dlatego, że na początku roku nie wiemy jak będzie w ciągu roku funkcjonowało centrum.

Radny Marcin Jagodziński dopytał o WIBOR i WIGOr w stosunku do naszych obligacji?

Skarbnik Gminy Pani Joanna Wojtczak poinformowała, że nie jest w stanie teraz tego przedstawić, musiałaby sprawdzić.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,

- Komisja Uzdrowiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 13.

Projekt uchwały też omówiła Pani Joanna Wojtczak Skarbnik Gminy informując, że w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2022 - 2040 uaktualniono kwotę dochodów i kwotę wydatków do wysokości wynikającej z dokonanych zmian w budżecie gminy na 2022 r.

W latach od 2023 - 2040 przyjęto kwoty dochodów i wydatków w oparciu o projekt WPF.

Kwota deficytu, kwota długu, kwota przychodów i rozchodów nie ulega zmianie.

W Wieloletnich Przedsięwzięciach w 2023 r. dokonano zmian w limitach przedsięwzięć na zadaniu Nr 10/2021- Budowa i przebudowa bazy oświatowej na terenie miasta Brześć Kujawski oraz wprowadzono zadanie Nr 28/2022 - Rozbudowa i modernizacja Przedszkola Publicznego Nr 1 w Brześciu Kujawskim.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,

- Komisja Uzdrowiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 14.

Projekt uchwały omówiła Skarbnik Gminy Pani Joanna Wojtczak informując, że ustanowienie hipoteki na w/w nieruchomości będzie zabezpieczeniem spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego w kwocie 2.200.000 zł. (słownie: dwa miliony dwieście tysięcy złotych 00/100) na pokrycie deficytu budżetu 2022 roku. Warunkiem banku udzielającego kredytu jest ustanowienie zabezpieczenia hipotecznego do wysokości 170% wartości kredytu.

W uchwale Nr XXXVI/310/2021 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie

uchwalenia budżetu gminy Brześć Kujawski na rok 2022 zaplanowany jest kredyt długoterminowy na pokrycie deficytu w kwocie 2.854.045,46 zł. Realizując faktyczne obciążenie zobowiązaniem finansowym w kwocie 2.200.000 zł., zaplanowana na 31.12.2022 r. kwota długu nie ulegnie zwiększeniu. Decyzja w sprawie ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego na nieruchomości gminnej należy do wyłącznej kompetencji rady gminy, w związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrawiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 15.

Projekt uchwały omówiła Pani Skarbnik Joanna Wojtczak informując, że ustanowienie hipoteki na w/w nieruchomości będzie zabezpieczeniem spłaty kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetu planowanego do zaciągnięcia w kwocie 3.000.000 zł. (słownie: trzy miliony złotych 00/100). Warunkiem banku udzielającego kredytu jest ustanowienie zabezpieczenia hipotecznego do wysokości 170% wartości kredytu. Kredyt krótkoterminowy na pokrycie przejściowego deficytu budżetu pozwoli na zapewnienie płynności finansowej gminy w realizowaniu zaciągniętych zobowiązań w okresie zmniejszonego wpływu dochodów budżetowych gminy, np. m-c styczeń. Decyzja w tej sprawie należy do wyłącznej kompetencji rady gminy, w związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały głosowały:

- Komisja ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Rady Miejskiej porządek obrad przyjęła głosując 8 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.
- Komisja ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego porządek obrad przyjęła głosując 9 głosami „za”; „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0,
- Komisja Uzdrawiskowa porządek obrad przyjęła głosując 5 głosami „za”, „wstrzymujących się” 0, „przeciwnych” 0.

Ad 16.

Radny Marcin Jagodziński zapytał o sprzedaż pierwszej partii węgla?

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski poinformował, że nadal w realizacji, na bieżąco sprzedawany jest ekogroszek, bardzo duży problem z orzechem.

Radny Marcin Jagodziński poprosił o świąteczne oświetlenie na ul. Limanowskiego.

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski odpowiedział, że w tym roku poza oświetleniem dodatkowym na dwóch choinkach skupiliśmy się na tym samym oświetleniu co w zeszłym roku.

Radny Jerzy Jaworski zapytał o węgiel, tzn. jeżeli ktoś w tym roku nie skorzysta to czy w przyszłym roku będzie mógł wziąć całe trzy tony?

Burmistrz Pan Tomasz Chymkowski uważa, że ten limit przejdzie na kolejny rok tylko pytanie czy będzie towar.

Ad 17.

Przewodniczący obrad podziękował wszystkim za udział i zakończył posiedzenie o godz. 10.00

Protokół sporządziła:
Magdalena Mierzwicka

