

UCHWAŁA NR XXV/183/2020r.
RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
z dnia 26 listopada 2020r.

w sprawie zmiany nazwy Brzeskiego Centrum Kultury w Brześciu Kujawskim i nadania jednostce nowego statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 9 ust. 1, art. 11, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194)

uchwała się, co następuje

§ 1. Brzeskie Centrum Kultury w Brześciu Kujawskim otrzymuje nazwę Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO” w Brześciu Kujawskim.

§ 2. Nadaje się statut Brzeskiemu Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO” w Brześciu Kujawskim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/101/04 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 19 kwietnia 2004 r. z sprawie statutu Brzeskiego Centrum Kultury, która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, Nr 64 z dnia 28 maja 2004 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
mgr Piotr Paweł Stanny

**DIREKTOR B.C.K.
w Brześciu Kujawskim**
mgr Agneta Kubańska

Załącznik do uchwały nr XXV/183/2020
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 26 listopada 2020r.

STATUT
BRZESKIEGO CENTRUM KULTURY I HISTORII „WAHADŁO”
W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

I. Przepisy ogólne

§ 1. Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO” w Brześciu Kujawskim, zwane dalej Centrum, działa między innymi na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
- 5) Uchwały nr XXIII/168/92 Rady Gminy i Miasta w Brześciu Kujawskim z dnia 21 października 1992 r. w sprawie utworzenia miejsko – gminnego ośrodka kultury,
- 6) Niniejszego Statutu.

§ 2.1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, a jej terenem działania jest obszar administracyjny Gminy Brześć Kujawski, zwanej dalej Organizatorem.

2. Siedzibą Centrum jest budynek przy ulicy Kolejowej 44 w Brześciu Kujawskim.

§ 3. Centrum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

II. Cel i przedmiot działania

§ 4. Do podstawowych zadań Centrum należy przede wszystkim:

- 1) upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki, folkloru, muzyki, tańca, teatru i filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej oraz zaspokajanie w tym zakresie oczekiwań społeczności lokalnej;
- 2) upowszechnianie i kultywowanie tradycji lokalnych i narodowych, rozwijanie aktywności społecznej oraz rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań w dziedzinie kultury i sztuki;
- 3) wspieranie i dokumentowanie przejawów działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców, propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców;
- 4) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 6) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej i naukowej;
- 7) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze i nauce;
- 8) kształtowanie opinii i ocen na temat twórczości kulturalnej i naukowej;

- 9) opiniowanie i wypowiedzanie się w sprawach dotyczących kultury i nauki, rynku wydawniczego, statutu twórców i związanych z tym uregulowań prawnych;
- 10) propagowanie i rozwijanie kultury prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z ochroną praw autorskich;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą;
- 12) promowanie kultury zdrowego żywienia;
- 13) promowanie walorów turystycznych i historycznych gminy Brześć Kujawski;
- 14) rozwijanie kultury fizycznej;
- 15) współuczestnictwo w procesie wychowywania młodzieży poprzez kontakt z kulturą, nauką i sportem;
- 16) wspieranie twórczości kulturalnej, naukowej, turystycznej i sportowej w środowiskach polonijnych poza granicami Polski.

§ 5. Zadania wymienione w § 4 Centrum realizuje między innymi poprzez:

- 1) organizowanie wielorakich form edukacji kulturalnej tj. spektakli, wystaw, plenerów, koncertów, seansów filmowych, imprez kabaretowych, rozrywkowych, folklorystycznych, popularno-naukowych, kiermaszów, aukcji i prezentacji;
- 2) organizowanie zespołów i pracowni artystycznych, folklorystycznych oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 3) organizowanie grupowego uczestnictwa w różnorodnych formach pracy kulturalnej;
- 4) prowadzenie działalności w zakresie usług plastycznych, filmowych, fotograficznych i innych, zaspokajających zapotrzebowanie społeczne;
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej lokalnych ruchów artystycznych, osiągnięć artystycznych i lokalnych twórców;
- 6) produkowanie filmów, spektakli teatralnych, koncertów i innych form oraz imprez artystycznych i edukacyjnych;
- 7) promowanie książek poprzez organizowanie spotkań autorskich;
- 8) prezentowanie twórców w mediach takich jak prasa, radio, telewizja, internet;
- 9) organizowanie szkoleń, wykładów, spotkań i konferencji;
- 10) prowadzenie działalności instruktazowej, metodycznej, konsultacji i poradnictwa dla animatorów kultury;
- 11) organizowanie i prowadzenie warsztatów teatralnych;
- 12) prowadzenie warsztatów pasjoterapii – zakładających wykorzystanie sztuki w procesie leczenia uzależnień i wspomagania terapii osób niepełnosprawnych i z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) organizowanie warsztatów i pokazów kulinarnych;
- 14) promowanie potraw regionalnych;
- 15) prezentacja i popularyzacja potraw pochodzących z różnych kultur, mniejszości narodowych i etnicznych, szczególnie tych zamieszkujących teren gminy Brześć Kujawski;
- 16) promowanie i aktywizowanie regionalnych wytwórców żywności (piekarzy, serowarów itp.);
- 17) organizowanie koncertów prezentujących muzykę mniejszości narodowych i etnicznych wraz z degustacją potraw;
- 18) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie gazety kulturalnej;
- 19) prowadzenie aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki eksponowanych na wystawach oraz sprzedaży komisowej dzieł sztuki i rękodzieła ludowego;
- 20) organizowanie festynów historycznych i rekonstrukcji;
- 21) organizację projekcji filmów i dyskusyjnego klubu filmowego;

- 22) prowadzenie działań mających na celu reintegrację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych i osób zagrożonych marginalizacją społeczną;
- 23) zapewnienie infrastruktury umożliwiającej kompleksową realizację zadań statutowych;
- 24) naukę języków obcych.

§ 6.1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, polegającą między innymi na wynajmowaniu i dzierżawieniu pomieszczeń na cele kulturalno-rekreacyjne, prowadzeniu usług związanych z zakwaterowaniem i gastronomią, jeśli przychody z tej działalności przeznacza na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych i może stanowić jedynie uboczną, dodatkową sferę codziennej aktywności.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7.1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- b) realizowanie przyjętego programu rozwoju kultury,
- c) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- d) bieżące zarządzanie majątkiem Centrum,
- e) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Centrum,
- f) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- g) wydawanie zarządzeń i instrukcji,
- h) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bieżącej i finansowej.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników, w tym Zastępcy Dyrektora i głównego księgowego, z tym, że Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor za zgodą Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

4. Pracownicy Centrum działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8. O organizacji wewnętrznej Centrum stanowi regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

§ 9. 1. Przy Centrum działa, jako organ doradczy, Rada Programowa, która składa się z trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

2. Kandydatów na członków Rady Programowej zgłaszają spośród swoich członków lub pracowników stowarzyszenia prowadzące działalność kulturalną, koła gospodyń wiejskich oraz instytucje kultury mające siedzibę na terenie Gminy Brześć Kujawski.

3. Kadencja Rady Programowej trwa 5 lat.

§ 10. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest Dyrektor albo pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 11.1. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Centrum w formach stosowanych wobec instytucji kultury.

2. Organizator zachowuje prawo pełnej kontroli zadań Centrum finansowanych dotacją celową budżetu Gminy.

IV. Majątek i finanse

§ 12.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Zaciągnięcie przez Centrum kredytu lub pożyczki, a także trwałe obciążenie albo zbycie majątku Centrum wymaga zgody Organizatora.

§ 13.1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

2. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, dotacji, środków celowych od osób prawnych i fizycznych, darowizn, kredytów bankowych, odsetek od lokat bankowych oraz z innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

3. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator na podstawie zapotrzebowania Centrum, z uwzględnieniem:

- a) planowanej działalności statutowej,
- b) kosztów administracyjnych,
- c) realizacji wyodrębnionych imiennie przedsięwzięć lub inwestycji.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy obowiązujące w działalności instytucji kultury.

§ 15. Zmiany Statutu Centrum dokonuje się wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Starożyński

Uzasadnienie

Stosownie do art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983), jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną tworząc samorządowe instytucje kultury. Instytucje te działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora.

Konieczność uchwalenia nowego statutu instytucji kultury wynika między innymi z zamiaru dokonania zmiany nazwy dotychczasowego Brzeskiego Centrum Kultury na Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO”, planowanej zmiany siedziby instytucji oraz znacznego poszerzenia dotychczasowego zakresu jej działalności.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statut samorządowej instytucji kultury powinien określać: nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury, zakres działalności, organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania, określenie źródeł finansowania, zasady dokonywania zmian statutowych, postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić. Przedłożony projekt w całości wypełnia zakres delegacji ustawowej do nadania statutu instytucji kultury. W tej sytuacji podjęcie uchwały jest niezbędne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Piotr Paweł Stanny