

**BI.II.271.49.2023.KO**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3b) Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 05 lipca 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na: ***Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim na rok 2024.***

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 64110000-0 usługi pocztowe  
Kod CPV 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów  
Kod CPV 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek  
Kod CPV 64121100-1 usługi dostarczania poczty  
Kod CPV 64121200-2 usługi dostarczania paczek  
Kod CPV 64120000-3 usługi dostarczania paczek

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług *p.n.:* ***Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim na rok 2024.***

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896).

Określone w **formularzu cenowym** rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert, Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku

awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania: od 03-01-2024 r do 31-12-2024 r.

Termin płatności – przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury, za każdy okres rozliczeniowy (okres rozliczeniowy – jeden miesiąc kalendarzowy).

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

- O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
- Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta oraz numer telefonu oraz adres e-mail.
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą),
  - b) formularz cenowy,
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
  - d) klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
  - e) oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji.

## **III. Kryteria oceny ofert**

Cena – 100 %

## **IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny ofert**

Punkty przyznawane za kryterium oceny ofert będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{min} / C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C of – cena podana w ofercie

## **V. Termin i miejsce złożenia ofert**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną na adres: [k.olewinska@brzesckujawski.pl](mailto:k.olewinska@brzesckujawski.pl) w terminie **do 01.12.2023 r. do godz. 09:00.**

**Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – Formularz oferty.**

Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

W temacie korespondencji należy wskazać: *Oferta na Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim na rok 2024.*

## **VI. Istotne informacje**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

d) wszystkie oferty odrzucono,

e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

3) Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:

a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,

b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,

d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania *pomiędzy Zamawiającym* lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy *a Wykonawcą* polegające w szczególności na:

1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od 03-01-2024 r do 31-12-2024 r.

**Osobą upoważnioną do kontaktu** ze strony Zamawiającego jest:

Ewelina Abbott - /54/ 231 63 10

**Klauzula informacyjna RODO:**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, e-mail:sekretariat@brzesckujawski.pl, reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.plwe wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa i przebudowa infrastruktury drogowej na terenie gminy Brześć Kujawski.
4. Dane wykonawcy będą przetwarzane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO .
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych

przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

8. Zamawiający informuje, że;

1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

10. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

13. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.

## VII. Załączniki:

- Formularz oferty
- Formularz cenowy
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie RODO
- Oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji

Z up. BURMISTRZA  
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO  
*mgr Damian Chelkaniak*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA