UCHWAŁA NR LXIII/607/2024

RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1,2,3,4,7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Brześć Kujawski na rok 2025.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2025, po pozytywnej weryfikacji podlegają konsultacjom poprzez głosowanie przez mieszkańców Brześcia Kujawskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chyrkowski

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Uzasadnienie:

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 są niezwykle istotne dla zapewnienia transparentności i partycypacji społecznej w procesie podejmowania decyzji dotyczących alokacji środków finansowych na inwestycje i projekty społeczne. Poprzez zaangażowanie mieszkańców w podejmowanie decyzji dotyczących priorytetów i potrzeb społeczności lokalnej, umożliwiamy im aktywne uczestnictwo w kreowaniu przyszłości Brześcia Kujawskiego.

Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z określonymi zasadami i trybem pozwoli skutecznie zbadać opinie i propozycje mieszkańców, a także uwzględnić ich głos przy tworzeniu budżetu na kolejny rok. Dzięki temu będzie można lepiej dostosować inwestycje do rzeczywistych potrzeb społeczności lokalnej, promując jednocześnie partycypację obywatelską i budując zaufanie.

Uchwała w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji jest niezbędna, aby uporządkować proces zbierania opinii i propozycji mieszkańców, ustalić klarowne ramy czasowe i procedury oraz zagwarantować transparentność i obiektywność całego procesu.

Mając na względzie, kontynuacje udziału społeczeństwa w rozwoju Brześcia Kujawskiego uzasadnione jest przeprowadzenie przedmiotowych konsultacji, a tym samym podjęcie przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik do Uchwały

nr LXIII/607/2024 Rady Miejskiej

w Brześciu Kujawskim

z dnia 7 marca 2024 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżetem obywatelskim jest procedura proponowania przez mieszkańców Gminy Brześć Kujawski projektów ważnych z punktu widzenia obywateli oraz ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji zadania z budżetu Gminy Brześć Kujawski.

2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Brześć Kujawski.

3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Brześć Kujawski na realizację budżetu obywatelskiego wynoszą 500 000 złotych.

4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.

6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

7. W przypadku, gdy realizacja zadania, z przyczyn niezależnych od Gminy Brześć Kujawski, nie będzie możliwa do realizacji w cyklu rocznym, zadanie zostaje przesunięte do realizacji na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.

Rozdział II Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Brześć Kujawski.

2. Wzór formularza zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego, zwanych dalej „zasadami".

3. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu wraz z zgodą na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych, podpisaną przez co najmniej 11 mieszkańców Gminy Brześć

Kujawski. Wzór listy poparcia oraz zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

4. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie wymagane pola.

5. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt jego realizacji według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim po wpłynięciu formularza zgłoszenia.

6. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org, w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim oraz w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu.

7. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego określa Harmonogram, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

8. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Pomysłodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

9. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

10. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskimi, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski",

b) osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim przy pl. Władysława Łokietka 1 lub w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, ul. Klonowa 4, Wieniec,

c) mailowo na adres: sekretariat@brzesckujawski.pl, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów,

d) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org

11. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez Pomysłodawcę lub Pomysłodawców projektu oraz osoby popierające projekt zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych, której treść znajduje się na formularzu zgłoszenia.

12. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane propozycje:

a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski określony w § 1 ust. 3.

b) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

c) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,

d) nie są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i stanowią jedynie etap zadania wieloletniego,

e) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

f) które przewidują realizację zadania na terenie do którego Gmina Brześć Kujawski nie posiada tytułu prawnego,

g) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności.

13. Każdy Pomysłodawca ma prawo zmodyfikować swój projekt w ciągu 7 dni od dnia złożenia projektu.

14. Formularz zgłoszenia, na tym etapie nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

15.1. Wszystkie formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami złożone w wersji papierowej publikowane są na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org.

2. Każdy Pomysłodawca otrzymuję dostęp do elektronicznej wersji złożonych dokumentów po wcześniejszym aktywowaniu konta na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org. Link aktywacyjny rozsyłany jest automatycznie po wprowadzeniu formularza zgłoszeniowego do systemu przez Administratora.

Rozdział III Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 3.1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pod względem formalnym i merytorycznym podlegają weryfikacji zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego w drodze odrębnego Zarządzenia.

2. Weryfikacja propozycji pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy propozycja:

a) została złożona w ustalonym terminie,

b) została złożona na właściwym, określonym formularzu zgłoszenia,

c) jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki,

d) została zgłoszona przez osobę uprawnioną,

e) na liście znajduje się wymagana ilość podpisów osób popierających propozycję,

f) zostały złożone podpisy na zgodach na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

3. Lista wszystkich propozycji projektów zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie brzeskujawski.budzet-obywatelski.org. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszona propozycja nie spełnia wymagań formalnych, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2 lit. a), oznacza się braki w projekcie na liście propozycji. Zgłaszający propozycję ma prawo do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia podania listy propozycji do publicznej wiadomości. Uzupełnienie braków może nastąpić w każdy sposób opisany w §2 ust. 10.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a) lub w sytuacji braku skutecznego uzupełnienia braków formalnych w trybie opisanym w ust. 3 Zespół nie dopuszcza propozycji do głosowania.

§ 4.1. Po pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym propozycja zostanie poddana weryfikacji merytorycznej, która polega na sprawdzeniu, czy:

a) wymagany budżet całkowity na realizację propozycji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski określonych w § 1 ust. 3.

b) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

c) wykonalność techniczna projektu jest możliwa do realizacji;

d) wymaga zgody bądź zezwolenia organu innego niż organ Gminy Brześć Kujawski i czy zgoda taka jest możliwa do uzyskania bez zagrożenia realizacji inwestycji w cyklu rocznym;

e) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

f) nie zakłada współfinansowania lub realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub nie przewiduje jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

g) nie przewiduje realizacji zadania na terenie do którego Gmina Brześć Kujawski nie posiada tytułu prawnego,

h) spełnia kryterium ogólnodostępności,

i) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Brześć Kujawski.

2.W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożona propozycja nie będzie mogła zostać poddana pod głosowanie ze względu na jej zakres, bądź szacunkowy koszt realizacji propozycji przekracza dostępną na ten cel pulę środków przeznaczoną w budżecie gminy, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, Zespół, o którym mowa § 3 ust. 1 proponuje Pomysłodawcy naniesienie właściwych poprawek, uzgadniając je telefonicznie, e-mailowo lub osobiście. Wprowadzone zmiany nie mogą istotnie ingerować w pierwotny zakres projektu, a wszystkie naniesione poprawki muszą być zaakceptowane przez Pomysłodawcę.

3. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub dotyczących tego samego terenu, Zespół informuje Pomysłodawców o zaistniałej sytuacji i proponuje opracowanie wspólnego projektu dla zgłoszonych propozycji.

4.W przypadku niespełnienia wymagań merytorycznych Zespół, o którym mowa § 3 ust. 1 podejmuje decyzję o niedopuszczeniu propozycji do głosowania. Lista wybranych projektów przeznaczonych pod głosowanie zostanie opublikowana na stronie dedykowanej dla budżetu obywatelskiego (brzesckujawski.budzet-obywatelski.org), nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 5.1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania osobie zgłaszającej przysługuje odwołanie do Burmistrza Brześcia Kujawskiego w terminie 7 dni od dnia publikacji listy wybranych projektów przeznaczonych otrzymania decyzji o niedopuszczeniu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w sposób określony w § 2 ust. 10 niniejszego dokumentu.

3. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wydaje rozstrzygnięcie ostatecznie, w którym może:

- odrzucić odwołanie, jeżeli zostało wniesione po terminie bądź z innych przyczyn jest ono niedopuszczalne;
- utrzymać w mocy rozstrzygnięcie, jeżeli odwołanie nie jest zasadne;
- uwzględnić złożone odwołanie, jeżeli uznaje je za zasadne i określić jakie czynności powinny zostać podjęte dla ponownej weryfikacji projektu.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Brześcia Kujawskiego wraz uzasadnieniem przekazuje się zgłaszającemu projekt w terminie 3 dni od sporządzenia rozstrzygnięcia mailowo lub listownie.

§ 6.1. Projekt, po weryfikacji przeprowadzonej przez zespół, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz wprowadzonych uzupełnieniach, przekazywany jest Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego niezwłocznie publikuje listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców na stronie budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org

3. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim i nadany w Punkcie Obsługi Interesanta numer w Dzienniku Korespondencji Przychodzącej luz data zgłoszenia formularza elektronicznego.

4. Lista o której mowa w ust. 2, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.

5. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 2, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

Rozdział IV Głosowanie i obliczanie wyników

§ 7.1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Brześć Kujawski.

§ 8.1. Głosować można w wersji papierowej oraz poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org

2. W formie papierowej można oddać głos osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim, w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, Bibliotece Publicznej w Brześciu Kujawskim oraz Brzeskim Centrum Kultury i Historii „Wahadło" w Brześciu Kujawskim poprzez wypełnienie na miejscu dostępnej karty do głosowania.

3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 7 ust. 2, może zagłosować tylko jeden raz.

§ 9.1. Na karcie do głosowania podane będą tytuły projektów, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie 1 projektu.

3. Karta do głosowania, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszych zasad, zawiera opis, jak oddać prawidłowo głos.

4. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne.

5. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

6. Głosowanie trwa przez czas określony w Harmonogramie.

§ 10.1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu wszystkich oddanych głosów, z wyszczególnieniem liczby ważnych głosów oddanych na każdy z projektów oraz wskazaniu liczby głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności, a także innych danych dotyczących głosowania określonych w formularzu protokołu z wyników konsultacji. Obliczeń dokonuje zespół określony w § 3 ust. 1. Wzór Protokołu z wyników głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez zespół, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie. Przed przeprowadzonym losowaniem, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia zostaną powiadomione osoby, które złożyły projekty, w celu umożliwienia im obecności przy jego przeprowadzeniu. Niestawiennictwo prawidłowo powiadomionych osób, których projekty biorą udział w losowaniu nie tamuje jego przebiegu.

4. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków, zgodnie zapisami wskazanymi w ust. 2.

5. Informacja o wynikach głosowania oraz ewentualnego losowania podana jest niezwłocznie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org.

6. Rada Miejska w Brześciu Kujawskim przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty, po czym realizowane są one przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Brześć Kujawski.

Rozdział V. Promocja, informacja, edukacja

§ 11.1. Burmistrz Brześcia Kujawskiego prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują:

a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,

b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,

c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Brześcia Kujawskiego wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: stronę internetową budżetu obywatelskiego: brzesckujawski.budzet-obywatelski.org, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

Burmistrz Brześcia Kujawskiego przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy w ramach sprawozdania z budżetu gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 1 do Zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji z mieszkańcami
Gminy Brześć Kujawski
w sprawie Budżetu Obywatelskiego
oraz wymagań,
jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego

Formularz zgłoszenia dla projektu Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025

1. Dane zgłaszającego projekt:

- imię i nazwisko: .....
- adres zamieszkania: .....
- numer telefonu i e-mail: .....

2. Informacje o projekcie:

- nazwa projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- lokalizacja projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- szacunkowy koszt realizacji projektu:

.....
.....
.....
.....

3. **Opis projektu (na czym polega projekt, z czego wynika jego potrzeba realizacji, znaczenie dla społeczności, przyszłe korzyści dla gminy, kategoria tematyczna, potencjalni przyszli odbiorcy projektu):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dane osobowe

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYM W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM (w przypadku osoby pełnoletniej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia dla projektu Budżetu Obywatelskiego dla Brześcia Kujawskiego na rok 2025 przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu weryfikacji poprawności danych oraz w celu szybszego i łatwiejszego kontaktu z wnioskodawcą zgodnie z Uchwałą Nr LXIII/607/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 7 marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Zostałem/am poinformowany/a, o prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis

W przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny składa stosowne oświadczenie

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w procesie składania wniosku do Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2024

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y .....

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego .....

(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego)

zamieszkałej/go

.....

(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo w procesie składania wniosku do Budżetu Obywatelskiego dla Brześcia Kujawskiego na rok 2025, w tym na przetwarzanie danych moich danych osobowych i mojego dziecka przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i w zakresie niezbędnym do realizacji Budżetu Obywatelskiego dla Brześcia Kujawskiego na 2025 rok w celu późniejszej weryfikacji poprawności danych oraz kontaktu z wnioskodawcą zgodnie z Uchwałą Nr LXIII/607/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z 7 marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Brześć Kujawski, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zostałem/am poinformowany/a, o prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych

W przypadku, gdy w procesie składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2025 bierze udział dziecko jako wnioskodawca zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

..... *dn.* .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych oraz kontaktu z wnioskodawcą zgodnie z Uchwałą Nr ... Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia .... marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Brześcia Kujawskiego w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe oraz podmiot, z którym administrator ma podpisaną umowę powierzenia danych osobowych tj. MediaPark Sp. z o.o., ul. Władysława Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn .
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu wycofania zgody. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, Pl. Wł. Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenie formularza zgłoszenia projektu Budżetu Obywatelskiego dla Brześcia Kujawskiego na rok 2025.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 2 do Zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji z mieszkańcami
Gminy Brześć Kujawski
w sprawie Budżetu Obywatelskiego
oraz wymagań,
jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego

LISTA POPARCIA DLA PROPOZYCJI PROJEKTU ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BRZEŚĆ KUJAWSKI NA ROK 2025

1. **Nazwa projektu**

2. **Lista osób popierających**

Lp.	Imię, nazwisko i adres	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla osób popierających projekt

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH NA LISTACH POPARCIA DLA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2024 (w przypadku osoby pełnoletniej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w na liście poparcia dla projektu budżetu obywatelskiego przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu weryfikacji poprawności danych
Zostałem/am poinformowany/a, o prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Wycofanie zgody skutkuje usunięcie z listy poparcia osoby, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

W przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny składa stosowne oświadczenie

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski

Ja, niżej podpisana/y
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y
.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego

.....
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego)

zamieszkałej/go
.....
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo w procesie poparcia dla wniosku do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025, w tym na przetwarzanie danych moich danych osobowych i mojego dziecka przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie niezbędnym w ramach poparcia dla wniosku do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 w celu późniejszej weryfikacji poprawności danych zgodnie z Uchwałą Nr LXIII/607/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 7 marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Brześcia Kujawskiego w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu ,, Lista poparcia dla projektu do budżetu obywatelskiego 2025", w tym o adresie zamieszkania na terenie Brześcia Kujawskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zostałem/am poinformowany/a, o prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.

W przypadku, gdy w procesie poparcia dla wniosku do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 bierze udział

dziecko jako osoba wyrażająca poparcie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody skutkuje usunięcie z listy poparcia osoby, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

…… *dn.* …… ……

(miejscowość)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych zgodnie z Uchwałą Nr …. Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia …. marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe oraz podmiot, z którym administrator ma podpisaną umowę powierzenia danych osobowych tj. MediaPark Sp. z o.o., ul. Władysława Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu wycofania zgody. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, Pl. Wł. Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania skutkuje usunięcie z listy poparcia osoby.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 3 do Zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji z mieszkańcami
Brześcia Kujawskiego
w sprawie Budżetu Obywatelskiego
oraz wymagań,
jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego

Harmonogram konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześcia Kujawskiego w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025

Składanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2024:
- od dnia 06.05.2024 r. do dnia 31.05.2024 r.

Ocena zgłoszonych projektów w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej przez Zespół określony w § 3 ust. 1 załącznika do Uchwały, rozpatrzenie przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego odwołań od decyzji:
od dnia 03.06.2024 r. do dnia 05.07.2024 r.

Głosowanie mieszkańców w konsultacjach dotyczących wyboru do realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2024:
od dnia 08.07.2024 r. do dnia 26.07.2024 r.

Ustalenie i ogłoszenie wyników konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025: 15.09.2024 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 4 do Zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji z mieszkańcami
Brześcia Kujawskiego
w sprawie Budżetu Obywatelskiego
oraz wymagań,
jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego

KARTA DO GŁOSOWANIA

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Brześcia Kujawskiego.
Aby głos był ważny prosimy o postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy projektu i orientacyjnego kosztu.

GŁOS BĘDZIE NIEWAŻNY JEŚLI ZNAK X ZOSTANIE WPISANY PRZY WIĘKSZEJ ILOŚCI PROJEKTÓW

Lp	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt	WYBÓR

Imię i nazwisko**	
Adres zamieszkania**	

** dane obowiązkowe

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH NA KARTACH DO GŁOSOWANIA DLA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO NA ROK 2024 (w przypadku osoby pełnoletniej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, zawartych w karcie do głosowania do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu weryfikacji poprawności danych Zostałem/am poinformowany/a, o prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Wycofanie zgody skutkuje nieważnością głosu, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

W przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny składa stosowne oświadczenie

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego

Ja, niżej podpisana/y
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y .....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego

.....
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego)

zamieszkałej/go
.....
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo w procesie głosowania nad projektem do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025, w tym na danych moich danych osobowych i mojego dziecka przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie niezbędnym w ramach procesu głosowania nad projektem do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 w celu późniejszej weryfikacji poprawności danych zgodnie z Uchwałą nr LXIII/607/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 7 marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawski na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Oświadczam, że wszystkie dane podane w karcie do głosowania do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025, w tym o adresie zamieszkania na terenie Brześcia Kujawskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zostałem/am poinformowany/a, o prawie dostępu do swoich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.

W przypadku, gdy w procesie głosowania nad projektem do Budżetu Obywatelskiego Brześcia Kujawskiego na rok 2025 bierze udział dziecko, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę, wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody skutkuje nieważnością głosu, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

... ... *dn.* .....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych zgodnie z Uchwałą Nr ... Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia ... marca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brześć Kujawski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Brześć Kujawski na rok 2025 oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe oraz podmiot, z którym administrator ma podpisaną umowę powierzenia danych osobowych tj. MediaPark Sp. z o.o., ul. Władysława Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu wycofania zgody. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, Pl. Wł. Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania skutkuje nieważnością głosu.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 5 do Zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji z mieszkańcami
Brześcia Kujawskiego
w sprawie Budżetu Obywatelskiego
oraz wymagań,
jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego

Protokół wyników głosowania nad Budżetem Obywatelskim Brześcia Kujawskiego na rok 2025.

1. Głosowanie na Budżetem Obywatelskim Brześcia Kujawskiego na rok 2025 rozpoczęło się dnia .... i trwało do dnia .....

2. Liczba otrzymanych głosów .....

3. Liczba głosów uznanych jako nieważne z powodu wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego na kilka projektów .....

4. Liczba głosów wypełnionych niewłaściwie, nie zawierających wymaganych danych osobowych oraz niezawierających zgody na przetwarzanie danych osobowych .....

5. Liczba głosów ważnych ogółem .....

6. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty :

Lp.	Nazwa projektu	Liczba głosów

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie zespołu:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

