UCHWAŁA NR XXIX/226/2026
RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Brześć Kujawski organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912 oraz z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Damian Adamski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Bezpieczeństwa
i Spraw Społecznych
mgr Monika Podlewska

Załącznik do uchwały nr XXIX/226/2026
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 27 października 2026 r.

Roczny program

współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040);
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brześć Kujawski;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Brześcia Kujawskiego;
4) organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
5) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027";
6) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć www.brzesckujawski.pl;
7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Brześć Kujawski;
8) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy;
9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
10) generatorze wniosków – witkac.pl – należy przez to rozumieć system informatyczny, który ułatwi współpracę między urzędami a organizacjami pozarządowymi przy udzielaniu dotacji, konkursach i wnioskach.

II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

§ 2. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Brześć Kujawski działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, w formie realizacji budżetu obywatelskiego i funduszy sołeckich;
4) uzupełnienie samorządu o efektywne działania na rzecz mieszkańców prowadzone przez podmioty pozarządowe;
5) propagowanie inicjatyw lokalnych i wspieranie wolontariatu;
6) pomoc rzeczowo-organizacyjna w funkcjonowaniu stowarzyszeń, ze szczególnym uwzględnieniem reaktywacji kół gospodyń wiejskich i wspierania ochotniczych straży pożarnych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca samorządu Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości: samorząd gminy wspiera zorganizowane wspólnoty obywateli w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych,w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Organizacje deklarują aktywność w samodzielnym wzmacnianiu swoich zasobów osobowych, rzeczowych i dywersyfikowaniu źródeł finansowania;
2) suwerenności stron: samorząd gminy szanuje odrębność i niezależność organizacji. Organizacje szanują autonomię samorządu i deklarują gotowość do rozważenia propozycji współpracy przez niego składanych;
3) partnerstwa: organizacje są dla samorządu gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje uczestniczą w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazują informacje o działaniach podejmowanych na swoim terenie;
4) efektywności: samorząd gminy przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez organizacje;
5) uczciwej konkurencji: samorząd gminy jest w stosunku do organizacji obiektywny i bezstronny. W zlecaniu zadań stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych;
6) jawności: samorząd gminy udostępnia organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Organizacje funkcjonują w sposób jawny, m.in. informując społeczność lokalną o swojej działalności prowadzonej we współpracy z samorządem gminy;
7) równości szans: dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych w działaniach wspólnych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:
1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4) ochrony i promocji zdrowia;
5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
9) kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego;
10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
12) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

15) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 ma formę:

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

§ 9. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywasię po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy;
7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
10) promocję działalności organizacji.

VII. PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 11. W 2027 roku Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań własnych z zakresu:

1) podejmowania działań w zakresie pomocy społecznej, obejmujących wsparcie rodzin i osób doświadczających trudności życiowych, wyrównywanie ich szans rozwojowych oraz wspieranie funkcjonowania rodzin i pieczy zastępczej;
2) promocji i wsparcia ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym;
3) upowszechniania - w ramach działalności kulturalnej - pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4) ochrony i promocji zdrowia, w tym zwalczania uzależnień, w korelacji z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
5) wspomagania integracji społeczności lokalnych, w tym aktywizacji wokół sołeckich inicjatyw lokalnych i budżetu obywatelskiego;

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
7) kultury, sztuki, turystyki, ochrony dóbr kultury, w tym ochrony zabytków;
8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
9) wspierania i upowszechniania inicjatyw z zakresu ochrony środowiska, przyrody oraz zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem działań służących zapobieganiu i zwalczaniu nieprawidłowych praktyk w utrzymywaniu zwierząt domowych i gospodarskich;
10) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. jako program roczny.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Program realizowany jest przez:
1) wytyczenie polityki społecznej i finansowej gminy;
2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy;
3) szczegółowe określenie zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2027 roku środki finansowe w wysokości 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15.1. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:
1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
4) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań.

2. Ocena realizacji Programu zawarta będzie w sprawozdaniu z realizacji Programu. Burmistrz, do 31 maja 2028 r., przedłoży Radzie Miejskiej w Brześciu Kujawskim sprawozdanie z realizacji Programu.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. 1. W terminie od dnia 08.10.2026 r. do dnia 15.10.2026 r. w trybie Uchwały Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów

prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Program został poddany konsultacjom poprzez możliwość zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną lub tradycyjną.

2. Zainteresowani nie wnieśli do niego uwag, stąd przyjmuje się, że niniejszy Program uwzględnia oczekiwania i sugestie organizacji i wolontariatu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 17. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisje konkursowe powołuje Burmistrz;

2) do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa;

3) komisje konkursowe liczą od 3 do 5 osób;

4) w skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz organizacji pozarządowych, a w razie braku wskazania przedstawicieli organizacji pozarządowych – sami przedstawiciele Burmistrza;

5) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 7 dni;

6) organizacja pozarządowa dokonuje zgłoszenia swoich przedstawicieli przez swoich uprawnionych reprezentantów na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 5, drogą elektroniczną lub poprzez złożenie formularza w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim;

7) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5;

8) do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) oświadczenie w sprawie, o której mowa w pkt 8 kandydat składa Burmistrzowi przed powołaniem komisji konkursowej (wzór oświadczenia określony przez Burmistrza stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 5);

10) na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza;

11) członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu;

12) w przypadku, o którym mowa w pkt 11 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego przedstawiciela organizacji pozarządowych, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w pkt. 5 lub przedstawiciela Burmistrza, chyba że po dokonaniu wykluczenia, komisja konkursowa pozostaje w składzie 3 członków;

13) komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu;

14) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący;

15) komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach, których termin i miejsce określa przewodniczący;

16) komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego;

17) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

a) ocena ofert pod względem formalnym,

b) ocena ofert pod względem merytorycznym,

c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi;

18) ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

19) ocena formalna dokonywana jest na formularzu „Karta oceny formalnej oferty";
20) w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia wysłanego w formie pisemnej (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub powiadomienia telefonicznego;
21) do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne;
22) przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;
23) komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;
24) ocena merytoryczna dokonywana jest na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty";
25) z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny; dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych;
26) Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Damian Adamski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznyh, zakres oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Stanowi również podstawę do powoływania komisji konkursowych. Głównym celem programu jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań oraz jak największe wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedkładany pod obrady Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim "Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" został przygotowany w procesie konsultacji zgodnie z uchwałą Nr IV/33/11 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Damian Adamski