

ZARZĄDZENIE NR 133/2026
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 21 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli/nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Brześć Kujawski

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912, z 2023 r. poz. 1688), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1795 i 1826), art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858, z 2026 r. poz. 1123) oraz Uchwały nr LVI/511/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami zmienionej Uchwałą nr XXVI/214/2026 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 27 sierpnia 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ogólny schemat procedury kontroli/nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Brześć Kujawski.

§ 2. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- 1) ogólny schemat procedury kontroli/nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Brześć Kujawski, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 187/2023 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 3 listopada 2023 roku w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli/nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Brześć Kujawski.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chymkowski

Ogólny schemat procedury kontroli/nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Brześć Kujawski

Podstawa prawna kontroli/nadzoru:

- 1) art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858, z 2026 r. poz. 1123)
- 2) art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1795 i 1826)
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882)
- 5) Uchwała nr LVI/511/2023 Rady Miejskiej z Brześcia Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami
- 6) Uchwała nr XXVI/214/2026 Rady Miejskiej w Brzeście Kujawskim z dnia 27 sierpnia 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

Informacje ogólne:

Czynności nadzorcze przeprowadzają pracownicy Wydziału Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Brzeście Kujawskim, na podstawie stosownych upoważnień oraz po okazaniu legitymacji służbowych. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach, klubach dziecięcych oraz dziennych opiekunów.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Nadzór sprawowany przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego obejmuje:

- 1) kontrolę warunków i jakości świadczonej opieki;
- 2) weryfikację zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze żłobków lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 3) weryfikację wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) weryfikację wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem

świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny Rodzic”

- 5) weryfikację spełnienia przez odpowiednio żłobek, klub dziecięcy lub dziennego opiekuna standardów opieki określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach odrębnych.

Kontrolowane zagadnienia:

1. Sprawdzenie wymagań przeciwpożarowych oraz sanitarno-lokalowych poprzez przedstawienie właściwej dokumentacji.
2. Organizacja pracy:
 - 1) statut żłobka/klubu dziecięcego,
 - 2) regulamin organizacyjny żłobka/klubu dziecięcego,
 - 3) czas pracy żłobka/klubu dziecięcego,
 - 4) przerwa wakacyjna w żłobku/klubu dziecięcego,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi: dziennej, miesięcznej i rocznej,
 - 6) ramowy plan działania opieki nad dzieckiem,
 - 7) roczne plany pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieci, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek,
 - 8) sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgniarstwa,
 - 9) plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny.
3. Współpraca z rodzicami:
 - 1) sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - 2) funkcjonowanie Rady Rodziców,
 - 3) zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach,
 - 4) umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami,
 - 5) dokumenty potwierdzające obniżenie opłaty w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny Rodzic”
 - 6) dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką
4. Czas pobytu dziecka w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna:
 - 1) maksymalny czas opieki nad dzieckiem,
 - 2) dzienna ewidencja pobytu dziecka
5. Liczba dzieci w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna:
 - 1) Liczba miejsc w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna:
 - a) liczba zapisanych dzieci (ogółem): (stan na dzień r.)
 - b) dzieci w wieku do 1 roku życia:
 - c) dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat:
 - d) dzieci 4-letnie:
- dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania:

- 2) Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
6. Wymagania wobec zatrudnionej kadry:
- 1) Osoby zatrudnione w żłobku/klubie dziecięcym:
 - a) dyrektor żłobka lub kierownik klubu dziecięcego,
 - b) pielęgniarka,
 - c) opiekunowie,
 - d) pedagog/logopeda,
 - e) Inni pracownicy,
 - 2) Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:
 - a) spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - c) przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie,
 - d) posiadają aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) przeszły szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy,
 - f) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona,
 - g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - h) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - i) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (przedstawiono stosowny wydruk z rejestru),
 - j) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Pomieszczenia żłobka/klubu dziecięcego/u dziennego opiekuna:
- 1) ilość pomieszczeń,
 - 2) zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie, natomiast powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie,
 - 3) wysokość pomieszczeń,
 - 4) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach,
 - 5) miejsce na odpoczynek dzieci,
 - 6) miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
 - 7) temperatura w pomieszczeniach.

8. Wyposażenie żłobka/klubu dziecięcego/u dziennego opiekuna:
 - 1) meble dostosowano do wymagań ergonomii,
 - 2) wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
 - 3) zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
 - 4) leżaki/łóżka, materace i pościele są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.
9. Warunki utrzymania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
10. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - 1) kontrole obiektu żłobka:
 - a) kontrola instalacji gazowej
 - data kontroli:
 - b) kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych
 - data kontroli:
 - c) kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
 - data kontroli:
 - d) kontrola sprzętu ppoż.
 - data kontroli:
 - e) kontrola instalacji elektrycznej (stan izolacji przewodów i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, przegląd ważny 5 lat)
 - data kontroli:
 - f) pomiary instalacji elektrycznej w pomieszczeniach narażonych na wilgoć
 - data kontroli:
 - g) kontrola stanu technicznego budynku (przegląd pięcioletni)
 - data kontroli:
 - h) kontrola stanu technicznego (przegląd roczny)
 - data kontroli:
 - i) kontrola instalacji odgromowej (wykonywana co 5 lat)
 - data kontroli:
11. Stan techniczny budynku i pomieszczeń.
12. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.
13. Przechowywanie materiałów łatwopalnych - zagrożenie pożarowe:
 - 1) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
 - 2) instrukcja ewakuacji.

Dokumenty sporządzone podczas kontroli:

1. protokół z kontroli,
2. inne (w razie potrzeby).

.....
(oznaczenie organu kontroli)

Znak:

UPOWAŻNIENIE

Działając na podstawie art. 54 – 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858, z 2026 r. poz. 1123), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1826, 1795), Uchwały nr LVI/511/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami oraz Uchwały nr XXVI/214/2026 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 27 sierpnia 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

upoważniam

.....
(imię i nazwisko pracownika upoważnionego do wykonania czynności nadzorczych oraz numer jego legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności nadzorczych w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna

.....
(oznaczenie oraz adres żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna)

prowadzonego przez
(oznaczenie podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy/dziennego opiekuna)

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) sprawdzenie warunków i jakości świadczonej opieki;
- 2) sprawdzenie zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazie dziennych opiekunów i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów ze stanem faktycznym;
- 3) weryfikacja wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) wywiązywanie się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny Rodzic”
- 5) weryfikacja spełnienia przez odpowiednio żłobek, klub dziecięcy lub dziennego opiekuna standardów opieki określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach odrębnych.

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:

Przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych:

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub dowodu tożsamości.

.....
(data i miejsce wystawienia upoważnienia)

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Zgodnie z art. 56 – 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858, z 2026 r. poz. 1123)

1. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zwane dalej "osobami upoważnionymi".
2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
 - b) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
 - c) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.
3. W przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełniają standardów opieki określonych w niniejszej ustawie, w tym na podstawie przepisów art. 6c, oraz na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, nie dopełniają obowiązku w zakresie zapewnienia zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
 - c) podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, nie wywiązują się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64,
 - d) podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, nie wywiązują się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic"
- organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, albo dzienny opiekun mają prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna, osobie, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, albo dziennemu opiekunowi.
6. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające.
7. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości wójt, burmistrz lub prezydent miasta wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo wykreśla z wykazu podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osobę, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, lub dziennego opiekuna oraz rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem zatrudnianym przez gminę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Potwierdzam otrzymanie niniejszego upoważnienia, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych
prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....
(data, podpis i pieczęć kontrolowanego lub osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 45 – 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1826, 1795)

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców jest przeprowadzana na zasadach określonych w niniejszej ustawie, chyba że zasady i tryb kontroli wynikają z ratyfikowanych umów międzynarodowych albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.
3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
7. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
8. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
9. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
10. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Potwierdzam otrzymanie niniejszego upoważnienia, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....
(data, podpis i pieczętka kontrolowanego lub osoby upoważnionej)

.....
(oznaczenie organu kontroli)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie § 3 Uchwały nr LVI/511/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami/art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 769, 1168, 1795, 1826)*, zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli:

.....
(nazwa żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna)

.....
(adres)

wpisanego dnia pod pozycją rejestrową do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych/Wykazu prowadzonego przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

Zakres przedmiotowy kontroli żłobka:

1.
2.
3.
4.
5.

*niewłaściwe skreślić

Pouczenie

Kontrola zostanie wszczęta w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na wniosek kontrolowanego kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....
(pieczętka i podpis Burmistrza)

