

ZARZĄDZENIE NR 128...../2026
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 27.06.2026r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 w zw. z art. 30 ust. 1 w zw. art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) w związku z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1518/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 12 czerwca 2024r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1518/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem procedury powierza się Sekretarzowi Gminy Brześć Kujawski

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Załącznik do Zarządzenia nr/2026
Burmistrza Brześcia Kujawskiego
z dnia2026r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Brześć Kujawski do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Brześć Kujawski
2. Projekt zakłada nabycie sprzętu, szkolenia, usługi doradcze, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt KRI w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.
3. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany przez Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim oraz zostanie udostępniony gminnym jednostkom organizacyjnym: Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim, Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim, Zespół Szkół Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Brześciu Kujawskim, Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wieńcu, Szkoła Podstawowa w Brześciu im. Leopolda Juliana Kronenberga, Przedszkole Publiczne nr 1 w Brześciu Kujawskim „Kraina Bajek”, Żłobek Brzeskie Skrzaty w Brześciu Kujawskim, Żłobek Wieniecka Kraina Malucha w Wieńcu, Brzeski Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwanymi w dalszej części biorącym w użyczenie.
4. Zakupiony sprzęt do cyberbezpieczeństwa oraz oprogramowanie będzie wykorzystywany w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 3 tylko i wyłącznie w celu w jakim został zakupiony, będzie tylko i wyłącznie do użytku jednostki, dla której został zakupiony oraz użytkowany będzie tylko i wyłącznie przez osoby do tego uprawnione;
5. Udostępniony bezpłatnie sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek i osób.
6. Trwałość projektu to okres 2 lat od dnia zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.

7. W okresie trwałości projektu grantowego biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.
8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do użyczonego sprzętu przez co najmniej okres wskazany w pkt. 6.
9. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie po otrzymaniu sprzętu zobowiązuje się w terminie do 31 maja każdego roku przez okres wskazany w pkt. 6 do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.
11. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w miejscu zamieszkania biorącego w użyczenie lub siedzibie jednostki organizacyjnej gminy. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu.
12. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
13. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
14. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania trwałości projektu, będące skutkiem niezłożenia przez biorącego w użyczenie „Oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w pkt 10 mającym na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od biorącego w użyczenie pokrycia szkody z tym związanej.
15. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
16. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie lub elektronicznie z biorącym w użyczenie.

BURMISTRZ*mgr Tomasz Chymkowski*

Załącznik do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów
projektu grantowego pn. „.....”

.....
.....
.....
.....

(dane biorącego w użyczenie)

Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”
realizowanego w ramach :

Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe
Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Umowa o powierzenie grantu nr

Niniejszym oświadczam sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest kompletny,
sprawny, eksploatowany zgodnie z jego wymogami technicznymi oraz użytkowany zgodnie
z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do
używania osobom trzecim.

.....
(podpis i pieczęć Kierownika jednostki)