



Pieczęć pracodawcy

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz
Brześcia Kujawskiego**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy:
2. NIP:
3. Adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu do kontaktu:
5. W rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle wnioskodawca jest:
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem
6. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
7. Adres skrzynki do e-doręczeń:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
☐ nauka zawodu ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Młodociany pracownik ukończył:
☐ naukę zawodu i zdał egzamin
☐ naukę zawodu i przystąpił do egzaminu i go nie zdał
☐ przyuczenie do zawodu i zdał egzamin sprawdzający
☐ naukę zawodu i został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty
6. Zawód młodocianego pracownika: symbol zawodu:
7. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne lub informacja, że pracodawca organizował doksztalcenie we własnym zakresie:
.....
.....

8. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego/ych przygotowanie zawodowe wraz z wykazaniem kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika:
.....
.....
9. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
10. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy):
to jest miesięcy i dni
11. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:
.....
.....
12. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie u wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
13. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik:
.....
14. Nazwa instytucji egzaminującej:

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

POUCZENIE

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, warunku posiadania kwalifikacji w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania
- ☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy (w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie)
- ☐ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego wraz z ewentualnymi aneksami do umowy
- ☐ kopia świadectwa pracy
- ☐ potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w

okresie, jakie pracodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

- ☐ kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki)
- ☐ aktualny wydruk z CEIDG lub KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę albo kopia umowy potwierdzającej status prawny w przypadku spółek
- ☐ pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika
- ☐ pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy współnicy spółki cywilnej
- ☐ inne (proszę wymienić jakie):

Oraz:

- ☐ **jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin:** kopia dyplomu, świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego/sprawdzającego albo zaświadczenie potwierdzające że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu)
- ☐ **jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:** kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia
 - ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą
 - ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego
 - ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Uwaga!

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzenia zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nr telefonu w celu łatwiejszego i szybszego kontaktu, na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.

.....
miejsce i data

.....
podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) i a) RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, oraz podmioty z którymi administrator ma podpisane umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 10 lat od dnia zakończenia procedury
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora lub na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak rozpatrzenia wniosku. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).