

ZARZĄDZENIE NR 97/2026
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 9 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a–34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.¹) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim” (zwaną dalej „Procedurą”), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2026 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

**Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO**
mgr Dariusz Chetmiałak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 39,1844,1846, z 2021 r. poz. 2054 oraz z 2026 r. poz. 426,635,680.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 37/2026
Burmistrza Brześcia Kujawskiego
z dnia 9 lipca 2026 r.

Procedura kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)

§ 1. Niniejsza Procedura określa zasady kwalifikowania umów zawieranych przez Gminę Brześć Kujawski lub na jej rzecz pod kątem obowiązku publikacji informacji o nich w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (zwanym dalej „CRU JSFP”), a także tryb przygotowywania, wprowadzania, weryfikowania, publikowania, aktualizowania i usuwania tych informacji.

§ 2. Procedura ma na celu zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji ustawowych obowiązków Burmistrza Brześcia Kujawskiego jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych, zapewnienie kompletności, jednolitości, rzetelności i przejrzystości informacji udostępnianych w CRU JSFP oraz ochrony danych osobowych i prawidłowego wyważenia jawności gospodarowania środkami publicznymi z prawem do prywatności i innymi tajemnicami prawnie chronionymi.

§ 3. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim;
- 2) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza Brześcia Kujawskiego (kierownika jednostki w rozumieniu art. 53 ust. 1 uofp oraz administratora danych w zakresie informacji zamieszczonych w CRU JSFP w rozumieniu art. 34b ust. 9 i 10 uofp);
- 3) CRU JSFP/Rejestrze – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzony przez Ministra Finansów w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 34b ust. 1 uofp;
- 4) Systemie – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, w którym jest prowadzony CRU JSFP;
- 5) pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika komórki organizacyjnej, któremu powierzono prowadzenie sprawy danej umowy lub jej realizację;
- 6) pracownikowi wprowadzającym – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu posiadającego w Systemie uprawnienie wprowadzającego informacje o umowie;
- 7) pracownikowi publikującym – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu posiadającego w Systemie uprawnienie publikującego informacje o umowie;
- 8) umowie podlegającej wpisowi – należy przez to rozumieć umowę spełniającą łącznie warunki określone w art. 34a ust. 1 uofp, niewyłączoną na podstawie art. 34a ust. 5 uofp.

§ 4. Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników Urzędu uczestniczących w przygotowaniu, zawieraniu lub realizacji umów przez Gminę Brześć Kujawski.

§ 5. Burmistrz Brzeźcia Kujawskiego jako kierownik jednostki:

- 1) ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków wynikających z art. 34a–34b uofp;
- 2) jest administratorem danych osobowych w zakresie informacji o umowach zamieszczanych w CRU JSFP przez Gminę Brzeźć Kujawski;
- 3) wyznacza imiennie pracowników wprowadzających i publikujących informację o umowach, a także ich zastępców.

§ 6. 1 Pracownik merytoryczny dokonuje kwalifikacji umowy pod kątem obowiązku publikacji w CRU JSFP.

2. W przypadku kwalifikacji pozytywnej przekazuje dane wraz z umową nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia pracownikowi wprowadzającemu, papierowo lub za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EZD).

3. W przypadku kwalifikacji negatywnej (umowa nie podlega wpisowi do CRU JSFP) pracownik merytoryczny uzasadnia na umowie podstawę prawną wyłączenia wynikającą z przesłanek z art. 34a ust. 1 uofp lub ustawowego wyłączenia z art. 34a ust. 5 uofp).

4. Pracownik merytoryczny jest odpowiedzialny za przekazywanie pracownikowi wprowadzającemu informacji o każdej zmianie umowy (aneks, wypowiedzenie, cesja praw, rozwiązanie, korekta błędu i inne) – w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

§ 7. 1. Pracownik wprowadzający, po otrzymaniu danych wraz z umową:

- 1) dokonuje weryfikacji formalnej i kompletności otrzymanych danych pod kątem ich przydatności do wprowadzenia w Systemie – w terminie 7 dni od dnia otrzymania;
- 2) w przypadku stwierdzenia braków, niespójności lub wątpliwości – zwraca dane wraz z umową pracownikowi merytorycznemu z uzasadnieniem, papierowo lub za pośrednictwem EZD, w celu uzupełnienia lub korekty;
- 3) wprowadza informacje o umowie do Systemu korzystając z indywidualnego konta użytkownika;
- 4) w przypadku wątpliwości dotyczących zakresu publikacji danych osobowych lub wystąpienia przesłanek wyłączenia jawności na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b u.d.i.p. – zwraca się o konsultację do Inspektora Ochrony Danych (przed udostępnieniem zapisu do publikacji);
- 5) po upływie pięcioletniego okresu retencji, o którym mowa w art. 34b ust. 6 uofp, usuwa po zatwierdzeniu przez publikującego informacje o umowie z CRU JSFP.

2. Pracownik wprowadzający odpowiada za:

- 1) wierne odzwierciedlenie w Systemie danych zawartych w umowie;
- 2) prawidłowość techniczną wprowadzonych zapisów w tym kompletność pól obowiązkowych;
- 3) kierowanie wniosków o konsultację do Inspektora Danych Osobowych w razie wątpliwości w zakresie wyłączenia jawności;
- 4) terminowe przekazanie wpisu pracownikowi publikującemu – nie później niż 7 dni przed upływem terminu wynikającego z art. 34a ust. 10 uofp (co oznacza nie później niż w 23. dniu od dnia zawarcia umowy).

§ 8. W przypadku posiadania przez pracownika merytorycznego uprawnień pracownika wprowadzającego zapisy § 6 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Pracownik publikujący po otrzymaniu danych przekazanych do publikacji:

- 1) dokonuje weryfikacji merytorycznej i formalnej wpisu poprzez porównanie zapisów w Systemie z dokumentacją źródłową;
- 2) w przypadku stwierdzenia błędów, braków lub niespójności – zwraca wpis pracownikowi wprowadzającemu z uzasadnieniem, papierowo lub za pośrednictwem EZD, w celu skorygowania lub uzupełnienia;
- 3) po pozytywnej weryfikacji – publikuje informację o umowie w CRU JSFP w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania poprzez wykonanie w Systemie czynności udostępnienia danych w rejestrze publicznym;
- 4) po dokonaniu publikacji odnotowuje na egzemplarzu umowy pozostającym w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim datę publikacji, numer systemowy nadany wpisowi w CRU oraz opatruje adnotacje swoim podpisem;
- 5) w przypadku wycofania informacji udostępnionej w CRU JSFP, korekty wpisu lub jego aktualizacji – stosuje odpowiednio postanowienia pkt 1–4.

§ 10.1 Kwalifikacja umowy do CRU JSFP następuje w oparciu o następujące, łącznie spełnione przesłanki materialnoprawne wynikające z art. 34a ust. 1 uofp:

- 1) umowa stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 Pzp, tj. odpłatną umowę zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 2) umowa została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej (w rozumieniu Kodeksu cywilnego).

2. Każda z umów w treści powinna zawierać zapis:

„ Strony przyjmują do wiadomości, że niniejsza umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym na podstawie art.34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zamawiający jest uprawniony do przekazania i opublikowania informacji o umowie w zakresie wymaganym przepisami prawa, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy”.

3. Umowy spełniające przesłanki z ust. 1 nie podlegają wpisowi do CRU JSFP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wyłączeniowych, o których mowa w art. 34a ust. 5 uofp (m.in. zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, czynności operacyjno-rozpoznawcze, umowy z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 11 ust. 2 pkt 1 Pzp, zamówienia, o których mowa w art. 14 Pzp).

4. Niezależnie od wyłączeń podmiotowo-przedmiotowych w CRU JSFP nie udostępnia się tych informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b udip. do których należą :

- a) informacja niejawna (art. 5 ust. 1)
- b) tajemnica ustawowo chroniona (art. 5 ust. 1)
- c) prywatność osoby fizycznej (art. 5 ust. 2)
- d) tajemnica przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2)
- e) restrukturyzacja (art. 5 ust. 2a)
- f) rekapitalizacja (art. 5 ust. 2b)
- g) inne na podstawie szczególnych przepisów prawnych.

5. W CRU JSFP nie udostępnia się umowy ustnej, nawet jeśli stanowi zamówienie, ponieważ nie spełnia wymogu formy określonego w art. 34a ust. 1 pkt 2 uofp.

§ 11. 1. Obowiązek wpisu do CRU JSFP dotyczy umów zawartych od 1 lipca 2026 r. (włącznie). Umowy zawarte przed tą datą nie podlegają wpisowi do CRU JSFP, niezależnie od tego, czy nadal obowiązują, czy zostały wykonane, oraz niezależnie od tego, czy są modyfikowane aneksami zawartymi po 1 lipca 2026 r.

2. Aneksy, cesje, rozwiązania, korekty błędów oraz inne zmiany umowy zawartej od 1 lipca 2026 r. podlegają obowiązkowi aktualizacji wpisu w CRU JSFP w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy uofp, rozporządzenia, Pzp, u.d.i.p., RODO oraz Kodeksu cywilnego, a także aktualne wytyczne Ministra Finansów dotyczące CRU JSFP.

Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
mgr Damian Chelmiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA