

RADA MIEJSKA
w Brześciu Kujawskim

PROTOKÓŁ Nr XXIII/2026/IX

**z obrad XXIII Sesji IX kadencji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 28 kwietnia 2026r.**

Rozpoczęcie sesji o godz. 13.00

Ad 1.

Otwarcia obrad XXIII Sesji IX kadencji Rady Miejskiej dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Damian Adamski wypowiadając formułę: „Otwieram XXIII Sesję IX kadencji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim”. Dalej prowadzący przywitał Radnych Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim, Burmistrza Brześcia Kujawskiego Pana Tomasza Chymkowskiego, Z-cę Burmistrza Pana Damiana Chełminiaka, Sekretarza Gminy – Panią Joannę Wąsikowską – Kubacką, Skarbnika Gminy – Panią Joannę Wojtczak, Kierowników i Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych uczestników Sesji.

- Po czym stwierdził, że w sesji uczestniczy 15 radnych, co stanowi kworum, więc wszystkie podejmowane decyzje będą prawomocne. */lista obecności Radnych stanowi załącznik do protokołu/*

Następnie poinformował, że zawiadomienie o dzisiejszych obradach wraz z porządkiem obrad zostało przekazane Radnym i zapytał czy są wnioski o zmianę porządku obrad. Wniosków nie zgłoszono.

Zapytał więc radnych czy istnieje konieczność odczytania porządku obrad, radni nie wyrazili chęci na odczytywanie porządku obrad. Po czym przystąpili do głosowania nad porządkiem obrad o treści:

1. **Otwarcie obrad XXIII Sesji IX Kadencji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.**
 - stwierdzenie quorum,
 - przedstawienie i przyjęcie porządku obrad,
 - przyjęcie protokołu z obrad XXII Sesji Rady Miejskiej Nr 22/2026/IX z dnia 24 marca 2026 r.
2. **Sprawozdanie Burmistrza Brześcia Kujawskiego z wykonywania w okresie między sesjami ustawowych zadań i zadań wynikających z uchwał Rady.**
3. **Przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok oraz potrzeb związanych z realizacją zadań.**
4. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brześć Kujawski na rok 2026.**
5. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brześć Kujawski na lata 2026 – 2044.**
6. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego.**
7. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie uchylenia uchwały Nr XXII/174/2026 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/159/2026 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Brześć Kujawski na lata 2026-2029.**
8. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski na lata 2026-2030.**
9. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.**
10. **Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brześć Kujawski na lata 2026-2032.**

11. Wolne wnioski i informacje.

12. Zamknięcie obrad XXIII Sesji IX Kadencji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.

Głosowanie:

Za - 15 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 0 głosów.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

- Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Damian Adamski poinformował, że zgodnie z treścią § 23 ust. 1 Statutu Gminy Brześć Kujawski, projekt protokołu z sesji udostępnia się radnym w Biurze Rady Miejskiej celem zgłoszenia poprawek. Do rozpoczęcia dzisiejszych obrad żaden radny nie zgłosił na piśmie żądania korekty protokołu (o czym stanowi § 23 ust. 2 Statutu Gminy Brześć Kujawski) z obrad XXII Sesji Rady Miejskiej Nr XXII/2026/IX z dnia 24 marca 2026 r., w związku z tym protokół uznaje się za przyjęty.

Ad 2.

W tym punkcie Przewodniczący Rady Miejskiej poprosił Burmistrza Brześcia Kujawskiego o przedstawienie sprawozdania z wykonywania w okresie między sesjami ustawowych zadań i zadań wynikających z uchwał Rady. Burmistrz Brześcia Kujawskiego przedstawił następujące informacje:.....

A. Wykaz zleceń

Lp.	Data zawarcia	Kontrahent	Przedmiot zamówienia	Wartość	Uwagi
1.	30.03.2026 r.	MENTIS Sp. z o.o. ul. Wiejska 59 87-800 Włocławek	Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robot i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi dla przebudowy drogi gminnej o dl. 1150 mb w miejscowości Miechowice	23 370,00 zł	BI.II.2151.13.2026
2.	30.03.2026 r.	SAT-FILM Sp. z o.o. ul. Inżynierska 11	Wykonanie zadania polegającego na przeniesieniu szafki telekomunikacyjnej związanej z rozpoczęciem prac budowlanych na drodze gminnej Pikutkowo - Guźlin.	1 933,00 zł	BI.II.2151.14.2026
3.	09.04.2026 r.	GRUPA EMERMED – NAJLEPSI W RATOWNICTWIE ul. Rzemieślnicza 13 05-082 Blizne Łaszczyńskiego	Zakup i dostawa dwóch apteczek w ramach wyposażenia do hali sportowej Olimpia	1 033,00 zł	BI.II.2151.15.2026
4.	13.04.2026 r.	CZYSTOŚĆ DLA FIRM MORAWSKI ANDRZEJ – FIRMA HANDLOWA ul. T. Brzozy 64 44-213 Rybnik - Kamień	Zakup i dostawa dozowników, tablic ostrzegawczych, mopy, itp. w ramach wyposażenia do hali sportowej Olimpia	4 390,95 zł	BI.II.2151.16.2026

5.	15.04.2026 r.	B2B Partner Sp. z o.o.	Zakup i dostawa 16 szt. ławek do szatni w ramach wyposażenia do hali sportowej Olimpia	9 884,08 zł	BI.II.2151.17.2026
6.	16.04.2026 r.	B2B Partner Sp. z o.o.	Zakup i dostawa metalowej szafy, szafy do przechowywania substancji niebezpiecznych i dwóch regałów ramach wyposażenia do hali sportowej Olimpia	5 966,73 zł	BI.II.2151.18.2026
7.	17.04.2026 r.	TOPMAT Agnieszka Topolewska - Zieziula	Zakup i dostawa wycieraczki ramach wyposażenia do hali sportowej Olimpia	3 278,57 zł	BI.II.2151.19.2026
8.	09.04.2026 r.	TERG S.A.	Zakup i dostawa witryny chłodniczej na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	799,99 zł	Zamówienie internetowe
9.	10.04.2026 r.	Sk-Sport Sp. z o.o.	Zakup i dostawa 10 szt. piłek siatkowych, 2 szt. pompek ręcznych, manometr, 3 szt. siatki do piłki, 2 szt. wózki na piłki, 20 szt. piłek do koszykówki, 10. szt. piłek do siatkówki, 18 szt. piłek nożnych na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	6 635,76 zł	Zamówienie internetowe
10.	13.04.2026 r.	AJ Produkty Sp. z o.o.	Zakup i dostawa zestawu mebli i krzeseł na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	2 227,53 zł	Zamówienie internetowe
11.	13.04.2026 r.	Tenzi	Zakup i dostawa środków czystości na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	3 611,69 zł	Zamówienie internetowe
12.	14.04.2026 r.	KRAK MEBLE SP. Z O.O.	Zakup i dostawa mebli kuchennych na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	1 499,99 zł	Zamówienie internetowe
13.	14.04.2026 r.	Ole.pl	Zakup i dostawa materiałów do sprzątania oraz środków czystości na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	3 643,01 zł	Zamówienie internetowe
14.	15.04.2026 r.	Dubiel Virrum Sp. z o.o.	Zakup i dostawa 15 szt. luster łazienkowych na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	1 425,00 zł	Zamówienie internetowe
15.	15.04.2026 r.	DOMATOR24 Sp. z o.o.	Zakup i dostawa szafek do szatni na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpi	8 118,75 zł	Zamówienie internetowe
16.	15.04.2026 r.	ALLBOARDS GROUP Sp. z o.o.	Zakup i dostawa tablicy mobilnej, tablicy korkowej, gąbki magnetycznej, magnesów do tablic, markerów i pisaków	715,34 zł	Zamówienie internetowe

			na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii		
17.	15.04.2026 r.	Grospol Sp. z o.o.	Zakup i dostawa krzesła biurowego na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	449,00 zł	Zamówienie internetowe
18.	15.04.2026 r.	JUST-POL Janusz Gorzechowski	Zakup i dostawa środków czystości na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	799,67 zł	Zamówienie internetowe
19.	15.04.2026 r.	BONUS-CZYSTOŚĆ	Zakup i dostawa mopów do biura na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	738,40 zł	Zamówienie internetowe
20.	16.04.2026 r.	FM WUTEH S.A.	Zakup i dostawa zestawu mebli do biura na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	3 729,36 zł	Zamówienie internetowe
21.	16.04.2026 r.	GRUPA KARKOSZKA&NA WROCKI Sp. c. Patrycja Karkoszka, Łukasz Nawrocki	Zakup i dostawa szaf i wieszaka na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	619,00 zł	Zamówienie internetowe
22.	16.04.2026 r.	SKLEP MUZYCZNY DEMO Anna Pruciak	Zakup i dostawa głośnika na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	3 490,00 zł	Zamówienie internetowe
23.	17.04.2026 r.	RABCO	Zakup i dostawa kosza na śmieci pięciokomorowego na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	3 148,80 zł	Zamówienie internetowe
24.	17.04.2026 r.	DRABINY	Zakup i dostawa drabiny na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	699,00 zł	Zamówienie internetowe
25.	21.04.2026 r.	MP INWEST Magdalena Chochorowska	Zakup i dostawa zestawu do mycia okien na potrzeby wyposażenia hali sportowej Olimpii	592,30 zł	Zamówienie internetowe

B. Wykaz zawartych umów

Lp.	Data zawarcia	Data zakończenia	Kontrahent	Przedmiot zamówienia	Wartość
1.	30-03-2026 BI.II.272.2.2026	15-05-2026	PNEUMATIC – SYSTEM Sp. z o.o. ul. Strażacka 11a, 87-890 Lubraniec	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Brześć Kujawski - II Etap, część 1: Budowa sieci wodociągowej w Starym Brześciu Kolonii	188 190,00 zł

2.	30-03-2026 r. BI.II.272.2.1.2026	15-05-2026	„IZOL” Sp. z o.o. ul. Łęgska 51B, 87-800 Włocławek	Pełnienie nadzoru inwestorskiego dot. zadania inwestycyjnego pn. Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Brześć Kujawski - II Etap, część 1: Budowa sieci wodociągowej w Starym Brześciu Kolonii	30 000,00 zł
3.	31-03-2026 BI.II.272.10.2026	15-05-2026	P.H.U. INSTAL-SAN Wiesław Goździecki ul. Kolejowa 10, 87-880 Brześć Kujawski	Wymiana wodomierzy na sieci w gminie Brześć Wodomierze 297 szt. - Pikutkowo - 90 sztuk, - Guźlin - 95 sztuk, - Rządka - Wola 77 sztuk, - Rządka Wola Parcele - 35 sztuk.	359 185,83 zł

C. Wykaz protokołów odbioru

Lp.	Data	Umowa	Kwota	Wykonawca	Opis
1.	31-03-2026	BI.II.272.3.2025 z dnia 03.03.2025 r.	369 000,00 zł	MBI Spółka z o.o. ul. Wojskowa 11, 87-800 Włocławek	Odbiór częściowy robót polegających na Budowie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2.	09-04-2025	BI.II.272.9.2024 .KO z dnia 24.04.2024 r.	915 286,05 zł	Firma Inżynieryjno – Drogowa „DROGTOM” Sp. z o.o. ul. Krzywa Góra 8/10 87 – 800 Włocławek	Odbiór częściowy robót polegających na Budowie i przebudowie dróg oraz infrastruktury technicznej w gminie Brześć Kujawski Przebudowa i rozbudowa – ulicy Łabędziej, Słowiczej i ulicy bez nazwy w Wieńcu Zalesie,
3.	09-04-2025	BI.II.272.27.1.2 024.KO z dnia 22 listopada 2024 r.	2 395 208,37 zł	Firma Inżynieryjno – Drogowa „DROGTOM” Sp. z o.o. ul. Krzywa Góra 8/10 87 – 800 Włocławek	Budowie i przebudowie infrastruktury drogowej i technicznej w zakresie wykonania DROGI nr 2 w Brzeskiej Strefie Gospodarczej.

D. Postępowania przetargowe

- **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski oraz PSZOK** - przetarg nieograniczony - wystawiono 23-04-2026 r. składanie ofert do 28-05-2026 r.
- **Utrzymanie terenów zieleni oraz usługa pielęgnacji jesiennej na obszarze Gminy Brześć Kujawski w 2026 roku** – przetarg podstawowy bez negocjacji - wystawiono 07-04-2026 r. składanie ofert do 15-04-2026 r.

Część 1: Utrzymanie terenów zieleni na obszarze Gminy Brześć Kujawski w 2026 roku.
- 27-04-2026 r. podpisano umowę BI.II.272.12.2026 Utrzymanie terenów zieleni oraz usługa pielęgnacji jesiennej na obszarze Gminy Brześć Kujawski w 2026 roku,
Wykonawca:
GARDENBUD Łukasz Podgórski
87-820 Kowal, ul. Grodzka 55
Kwota: 234 000,00 PLN

Część 2: Usługa pielęgnacji jesiennej terenów zielonych Gminy Brześć Kujawski w roku 2026 – została unieważniona dn. 21-04-2026 r. unieważnienie postępowania na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- **Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa budynku OSP w Machnacu**

Oferta nr	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty	Okres gwarancji
1	Handel i Usługi Budowlane „ER-BRUK” Avetisyan Karen Starowiejska 87 87-603 Wielgie	2 275 500.00 zł	84 miesiące
2	FIDEM BUDOWNICTWO JOANNA TARNECKA Licealna 2/16 87-610 Dobrzyń nad Wisłą	1 695 555.00 zł	84 miesiące
3	ZAKŁAD PRODUKCYJNY USŁUGOWO - HANDLOWY “BUDPAL” PAWEŁ RUSICKI Wisenna 3 87-800 Włocławek	1 992 600.00 zł	84 miesiące

Odrzuca się ofertę firmy FIDEM ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ oraz dokumentacji technicznej. W toku badania i oceny oferty stwierdzono, że Wykonawca nie wycenił wszystkich wymaganych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności nie uwzględnił zakresu wynikającego z SWZ i dokumentacji technicznej. Niezgodność ta ma charakter merytoryczny i dotyczy treści oferty, a nie jedynie omyłki formalnej.

Zamawiający wezwał Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty, jednak czynność ta nie mogła doprowadzić do usunięcia stwierdzonej niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia na dzień upływu terminu składania ofert. W konsekwencji oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

E. Planowane postępowania przetargowe

Początek maja:

- *Odnowa przestrzeni publicznej na obszarze miasta Brześć Kujawski*
- *Rewitalizacja Parku Zdrojowego w Uzdrawisku Wieniec Zdrój*

F. Organizacja świąt majowych, podziękowania za przygotowanie poczęstunku dla:

- Koła Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich „Kujawianka” w Starym Brześciu
- Koła Gospodyń Wiejskich „Jarzębina” z Wieńca
- Koła Gospodyń Wiejskich „Brzezianki” w Brzeziu

Ad 3.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 3 porządku obrad, tj.: „Przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok oraz potrzeb związanych z realizacją zadań” przedstawienia sprawozdania dokonała Pani Paulina Zglińska – Maklakiewicz Z-ca Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad 4.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 4 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brześć Kujawski na rok 2026.” po omówieniu przez Panią Joannę Wojtczak Skarbnika Gminy, odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, zabranii głosu przez radnego Piotra Stannego w sprawie wstrzymania się przy głosowaniu nad tą uchwałą z uwagi na ujęcie w niej zadań mniej priorytetowych, oczywiście nie jest im przeciwny ale są zadania które powinny być pierwsze realizowane, Przewodniczący Rady Miejskiej Damian Adamski poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za - 12 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – głosy.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 5.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 5 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brześć Kujawski na lata 2026 – 2044” po omówieniu przez Panią Joannę Wojtczak Skarbnika Gminy, odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, udzieleniu odpowiedzi przez Burmistrza i Panią Skarbnik na pytania radnego Piotra Kleparskiego w sprawie zmniejszenia diet radnych, co spowodowałoby oszczędności dla budżetu, Przewodniczący Rady Miejskiej Damian Adamski poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za - 12 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 3 głosy.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 6.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 6 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego”, po omówieniu projektu uchwały przez Panią Katarzynę Afeltowicz głównego specjalistę ds. nadzoru właścicielskiego, następnie po odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, po udzieleniu odpowiedzi przez Burmistrza na pytania radnych: Karoliny Wojciechowskiej w sprawie zapisu w uchwale dotyczącym informowania Radę Miejską o czynnościach związanych z wnoszeniem, cofaniem oraz zbyciem udziałów i akcji, Przewodniczący Rady Miejskiej Damian Adamski poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za – 11 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 4 głosy.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 7.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 7 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie uchylenia uchwały Nr XXII/174/2026 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/159/2026 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Brześć Kujawski na lata 2026-2029”, po omówieniu przez Panią Marlenę Pińkowską – Gawłowską Inspektora ds. Uzdrawiska i Ochrony Zabytków, odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, Przewodniczący Rady Miejskiej Damian Adamski poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za - 15 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 0 głosów.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 8.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 8 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski na lata 2026-2030”, po omówieniu przez Panią Marlenę Pińkowską – Gawłowską Inspektora ds. Uzdrawiska i Ochrony Zabytków, odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, Przewodniczący Rady Miejskiej Damian Adamski poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za - 15 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 0 głosów.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 9.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 9 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe”, po omówieniu przez Panią Rozalię Moszczyńską Podinspektora ds. społecznych, odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, Przewodniczący Rady Miejskiej Damian Adamski poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za - 15 głosów;

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 0 głosów.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 10.

Przewodniczący obrad przystąpił do realizacji pkt 10 porządku obrad, tj.: „Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brześć Kujawski na lata 2026-2032”, po omówieniu projektu uchwały przez Pana Wojciecha Ciupalskiego Starszego Inspektora ds. gospodarki odpadami, po odczytaniu opinii do ww. projektu uchwały przez Przewodniczącą Komisji ds. Budżetu, Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Panią Małgorzatę Pasturczak i Przewodniczącego Komisji ds. Społecznych, Oświaty i Porządku Publicznego Pana Kamila Siemińskiego, po udzieleniu odpowiedzi przez Burmistrza na pytania radnych, Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt przedmiotowej uchwały.

Głosowanie:

Za -15 głosów (w tym jeden głos przez podniesienie ręki – radnego Kamila Siemińskiego);

Przeciw – 0 głosów;

Wstrzymało się – 0 głosów.

/Wykaz imiennego głosowania na stronie BIP Urzędu Miejskiego/

Ad 11.

Na pytania i wnioski radnych oraz sołtysów:

- Sołtysa Wiesława Dobrowolskiego w sprawie: nagromadzonego przez mieszkańców eternitu przy bloku nr 11 w Dubielewie, zdewastowanej przez samochody ciężarowe drogi z trylinki, drogi wewnętrznej przy posesji nr 8, podczas deszczu jest błoto i nie można się po niej poruszać, schodów przy posesji nr 7 gdzie konstrukcja jest zniszczona i grozi to katastrofą budowlaną, zarośniętego chodnika, budowy parkingu przy bloku nr 11;

- Radnej Małgorzaty Pasturczak w sprawie przekazywania przez pracowników urzędu sołtysom informacji o wszelkich planowanych czy realizowanych inwestycjach, obowiązku podatkowego gruntów rolnych dzierzawionych od rolników emerytów,

- Radnego Kamila Siemińskiego w sprawie wywozu odpadów wielkogabarytowych,

- Radnego Piotra Stannego w sprawie braku odpowiedzi na złożoną interpelację w dniu 17 marca br.,

Radnego Wojciecha Orzarzewskiego w sprawie dzikiego wysypiska w m. Falborz Kolonia, przeniesienia przystanku też w m. Falborz Kolonia;

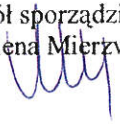
odpowiedzi udzielił Burmistrz Brześcia Kujawskiego Pan Tomasz Chymkowski .

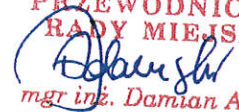
Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował o pismach, które wpłynęły do Rady Miejskiej jedno to list intencyjny dotyczący planowanej budowy linii kablowych na działkach ewidencyjnych 2/2, 13/1, 16/3 w obrębie ewidencyjnym Stary Brześć należących do Gminy Brześć Kujawski, drugie to wniosek Burmistrza Brześcia Kujawskiego o rozważenie powołania Młodzieżowej Rady Gminy

Ad 12. Zamknięcie Obrad XXIII Sesji IX Kadencji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Damian Adamski razem dziękując za udział, zakończył obrady XXIII Sesji IX kadencji Rady Miejskiej o godz. 15.10, wypowiadając formułę: „Zamykam XXIII Sesję IX Kadencji Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim”.

Protokół sporządziła:
Magdalena Mierzwicka



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Damian Adamski



GMINA
BRZEŚĆ
KUJAWSKI

Brześć Kujawski, 31 marca 2026 r.

SO.0121.3.2026



Rada Miejska
w Brześciu Kujawskim
w/m

Przekazuję sprawozdanie Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

Dokument został przygotowany przez Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chymkowski

Załączniki:

1. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. A/a.

Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim

pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
Tel. 54/231-63-10, fax 231-63-24
Email: urzad@brzesckujawski.pl
www.brzesckujawski.pl

Brześć Kujawski, dn. 26.03.2026 r.

Dyrektor

Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Królewska 5

87-880 Brześć Kujawski

Burmistrz Brześcia Kujawskiego

Pl. Władysława Łokietka 1

87-880 Brześć Kujawski

AP.032.1.2026

Wypełniając przewidziany w art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49, 1301, z 2026 r., poz. 187, 203) obowiązek sporządzenia w terminie do dnia 31 marca każdego roku rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją tych zadań, przekazuję w załączeniu Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok wraz z przedstawieniem potrzeb związanych z realizacją tych zadań w celu jego złożenia Radzie Miejskiej w Brześciu Kujawskim.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.....
mgr Dariusz Lejbundowski

Załącznik:

- 1) Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2025 rok wraz z przedstawieniem potrzeb związanych z realizacją tych zadań.

Otrzymują:

- 1) Burmistrz Brześcia Kujawskiego, Pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski,
- 2) A/a.

Sprawozdanie z realizacji zadań
z zakresu wspierania rodziny
za 2025 rok
wraz z przedstawieniem potrzeb
związanych z realizacją tych zadań



**Brzeski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Brześciu Kujawskim**



Spis treści

1. Informacje ogólne	2
2. Wspieranie rodziny	5
2.1 Praca z rodziną	13
2.2 Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka	17
2.2.1 Placówka wsparcia dziennego – Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim	17
3. Piecza zastępcza	21
3.1 Rodzinna piecza zastępcza	21
3.2 Instytucjonalna piecza zastępcza	22
4. Podsumowanie i analiza potrzeb	26
SPIS TABEL	28
SPIS WYKRESÓW	28

1. Informacje ogólne

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2025 zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, 1301). Przepis ten nakłada na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) obowiązek przedłożenia Radzie Gminy powyższego sprawozdania rocznego w terminie do 31 marca każdego roku.

Obowiązująca od 1 stycznia 2012 roku ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej reguluje w sposób kompleksowy zasady wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Głównym założeniem wyszczególnionym przez ustawodawcę w preambule ustawy jest stwierdzenie, że **skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.**

Założeniem podstawowym ustawy jest stworzenie spójnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, jeśli ma ona trudności w wypełnianiu swoich funkcji oraz wsparcie działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Chodzi o zapewnienie pomocy, która wyeliminuje groźbę zabrania dziecka rodzinie lub szybki powrót do rodziny po okresowym pobycie poza nią.

Kierując się tą ideą, w przepisach ustawy duży nacisk położono na działania profilaktyczne, pomagające rodzinie w prawidłowym funkcjonowaniu i zapobiegające powstawaniu patologii. Profilaktyka rodzinna jest realizowana przede wszystkim przez gminne instytucje świadczące usługi na rzecz dziecka i rodziny, o których więcej w Tabeli 1 niniejszego Sprawozdania. Pomoc ma być skierowana głównie do rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem.

Działania profilaktyczne prowadzone przez właściwe instytucje wskazane w Programie Wspierania Rodziny na lata 2024-2026 w Gminie Brześć Kujawski związane ze wspieraniem rodzin obejmują w szczególności:

- pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych oraz psychologicznych;
- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej;
- wsparcie w podejmowaniu decyzji oraz docenianie postępów;
- udzielanie porad, jak przezwyciężać kryzysy rodzinne.

Uregulowania prawne ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, mają za zadanie zapewnić efektywne sposoby wspierania rodziny w wychowaniu dzieci poprzez zapewnienie im pobytu w placówkach wsparcia dziennego, w szczególności w świetlicach, klubach środowiskowych czy ogniskach wychowawczych.

Na terenie Gminy Brześć Kujawski funkcjonuje jedna instytucja powołana na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jest to placówka wsparcia dziennego – Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.

Wskazane wyżej placówki mają organizować dzieciom czas wolny i pomagać w nauce, przy stałej współpracy z rodzicami. Istotne znaczenie ma także praca z rodziną, która decyduje o psychicznym i intelektualnym rozwoju dziecka, o jego poczuciu własnej wartości i bezpieczeństwie emocjonalnym. Praca ta powinna być prowadzona, m.in.: w formie wsparcia Asystenta Rodziny, specjalistycznego poradnictwa, mediacji, terapii rodzinnej, treningu umiejętności wychowawczych i terapeutycznych dla rodziców.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie uregulowanym w ustawie, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz organach administracji rządowej.

O podstawowych zadaniach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w zakresie wspierania rodziny stanowi art. 8 ustawy, który warto w tym miejscu przytoczyć w całości:

Art. 8. 1. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wójt zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;*
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;*
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;*
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;*
- 5) pomocy w integracji rodziny;*
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;*
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.*

2. Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;*
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.*

3. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Celem niniejszego sprawozdania jest przede wszystkim wskazanie zadań realizowanych przez Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przedstawienie problemów, z którymi mierzą się pracownicy Ośrodka (w szczególności Asystenci Rodziny), opisanie współpracy Ośrodka z innymi instytucjami podejmującymi działania w zakresie wskazanym w ustawie oraz przedstawienie analizy potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Wspieranie rodziny

Do realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyznaczony został na terenie Miasta i Gminy Brześć Kujawski Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

Wykonywanie zadań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny odbywa się w oparciu o dokumenty strategiczne przyjmowane przez jednostki samorządu terytorialnego; na terenie Gminy Brześć Kujawski Rada Miejska w Brześciu Kujawskim przyjęła uchwałę nr VII/37/2024 z dnia 19 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026 w Gminie Brześć Kujawski.

Głównym celem Programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, które związane są z opieką, wychowaniem i skuteczną ochroną dzieci; istotne jest również podejmowanie działań profilaktycznych wobec środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny. Oczekiwany efektem realizacji Programu będzie między innymi polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, stworzenie skutecznego wsparcia tak, aby przywrócić rodzinom zdolność do pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Wypełniając zawodowe obowiązki, pracownicy Ośrodka codziennie kładą nacisk na rozpoznawanie i szybką interwencję w rodzinach zagrożonych kryzysem, współpracując w tym zakresie w szczególności ze szkołami, kuratorami sądowymi, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego oraz pracownikami ochrony zdrowia, a także z sądami; rodzaj podejmowanych wspólnie działań przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1: Działania realizowane w 2025 r. na rzecz wspierania rodzin z terenu Gminy Brześć Kuj.

L.p.	Nazwa instytucji i innych podmiotów	Rodzaj podejmowanych działań
1.	Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc rodzinie podejmowana przez pracowników socjalnych poprzez pracę socjalną; w 2025 roku pracownicy socjalni BOPS wykonali pracę socjalną w 485 rodzinach; • wsparcie Asystenta Rodziny, o którym szerzej mowa w podrozdziale 2.1 niniejszego Sprawozdania; • zapewnienie poradnictwa specjalistycznego – prawnego, psychologicznego, terapeutycznego, udzielanych przez gminne instytucje zatrudniające specjalistów w tym zakresie (patrz: strona 15 Sprawozdania);

- udzielanie świadczeń z zakresu pomocy społecznej, pomoc finansowa, rzeczowa, dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach;
- udział pracowników socjalnych i Asystenta Rodziny zaangażowanych w pracę z rodziną w szkoleniach celem doskonalenia umiejętności pracy z rodziną;
w 2025 r. Asystenci rodziny uczestniczyli w następujących szkoleniach:
 - 1) „Dialog motywujący – skuteczna praca z oporem i budowanie gotowości do zmiany”,
 - 2) „Asystentura rodziny w świetle zmian, nowych wyzwań i trudności. Ustawodawstwo, dokumentacja, praca z rodziną wieloproblemową – analizy praktyczne”
 - 3) „Bezpieczeństwo pracownika z elementami samoobrony”.
 Ponadto, w 2025 r. w następujących szkoleniach powiązanych z tematyką ustawy o wspieraniu rodziny uczestniczyli również pracownicy socjalni:
 - 1) „Rodzinny wywiad środowiskowy w 2025 r. z uwzględnieniem ostatnich zmian i wyroków sądowych. Kontrakt socjalny jako narzędzie”,
 - 2) „Opracowanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych”,
 - 3) konferencja „Partnerstwo dla bezpieczeństwa rodziny”,
 - 4) szkolenie specjalizacyjne z zakresu organizacji społeczności lokalnej,
 - 5) konferencja poświęcona przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 6) konferencja poświęcona procedurze odebrania dziecka z rodziny w świetle art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- stała współpraca z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, kuratorami sądowymi,

		ośrodkami pomocy społecznej, specjalistycznymi poradniami zajmującymi się wsparciem rodzin.
2.	Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz ofiar przemocy w Brześciu Kujawskim	<p>Punkt Informacyjno-Konsultacyjny realizuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wstępna diagnoza i ocena sytuacji rodzinnej; • udzielanie konsultacji i porad psychologicznych; • motywowanie do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek; • inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej; • prowadzenie w środowisku działań edukacyjno-informacyjnych i motywujących; • udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych. <p>W 2025 r. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny podjął następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielono 400 porad z zakresu uzależnień i przemocy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 200 porad osobom nadużywającym alkoholu, • 23 porady z zakresu problemu narkotykowego, • 124 porady z zakresu problemu alkoholowego i DDA wśród dorosłych członków rodzin, • 13 porad członkom rodzin osób z problemem narkotykowym, • 27 porad osobom doznającym przemocy domowej, • 13 porad osobom, które stosują przemoc domową, 2) udostępniano materiały edukacyjno-informacyjne z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • uzależnień behawioralnych oraz substancjalnych, • materiałów edukacyjno-informacyjnych dla kobiet w ciąży.
3.	Zespół Interdyscyplinarny w Brześciu Kujawskim	<p>Działania podejmowane przez Zespół Interdyscyplinarny w Brześciu Kujawskim obejmują zadania wskazane w art. 9b ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i obejmują w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

		<ul style="list-style-type: none"> • inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową; • monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”; • rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; • powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i monitorowanie podejmowanych przez nie czynności.
<p>4.</p>	<p style="text-align: center;">Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brześciu Kujawskim</p>	<p>Zadania realizowane przez GKRPA w Brześciu Kujawskim obejmują:</p> <p>a) działania podejmowane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, • udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie, <p>b) działania podejmowane z zakresu przeciwdziałania narkomanii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem: prowadzenie porad i konsultacji dla osób uzależnionych i eksperymentujących z narkotykami, <p>c) działania profilaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność informacyjna i edukacyjna o problemach alkoholowych i narkomanii, w szczególności wobec dzieci i młodzieży; w tym celu dokonano m.in.: zakupu materiałów informacyjno-edukacyjnych i gadżetów dot. profilaktyki uzależnień rozdostybuowanych do miejsc publicznych, szkół, przychodni lekarskich, aptek, itp., organizacji pogadanek szkolnych z Policją, konkursów, imprez, festynów o tematyce profilaktycznej, <p>d) wspomaganie działalności służb publicznych oraz osób prawnych i fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii oraz niktynizmu,</p>

		e) wykonywanie ustawowych zadań Gminy Brześć Kujawski w zakresie kontroli przestrzegania zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz profilaktyki wobec osób uzależnionych prowadzonej na podstawie przepisów szczególnych.
	Placówki ochrony zdrowia na terenie Gminy Brześć Kujawski	
5.	1) PRIMED Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wiesława Kaczorowska w Brześciu Kujawskim	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i opieki zdrowotnej; • współpraca z różnymi instytucjami gminnymi w zakresie polityki społecznej, w szczególności poprzez dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dla rodzin z terenu Gminy Brześć Kujawski.
	2) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej MEDYKON Centrum Medyczne Ewa Kończyńska	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i opieki zdrowotnej; • współpraca z różnymi instytucjami gminnymi w zakresie polityki społecznej, w szczególności poprzez dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dla rodzin z terenu Gminy Brześć Kujawski.
	3) MAR MED Kawińscy Spółka Jawna	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i opieki zdrowotnej; • współpraca z różnymi instytucjami gminnymi w zakresie polityki społecznej, w szczególności poprzez dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dla rodzin z terenu Gminy Brześć Kujawski.
	Placówki oświatowe na terenie Gminy Brześć Kujawski	
6.	1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja zajęć profilaktycznych i wychowawczych dotyczących radzenia sobie z emocjami, budowania prawidłowych relacji rówieśniczych oraz przeciwdziałania przemocy i wykluczeniu społecznemu; • prowadzenie mediacji między uczniami oraz rodzicami; • indywidualne rozmowy wspierające z uczniami w szczególności z dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub społecznej; • organizowanie zajęć wyrównawczych i wspomagających w celu wsparcia uczniów w nauce oraz wyrównywania szans edukacyjnych;

	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie warsztatów i pogadanek profilaktycznych dot. bezpieczeństwa, zdrowia psychicznego i właściwych postaw społecznych; • współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę, w tym z BOPS-em, kuratorami sądowymi, Policją oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. <p>Szkoła Podstawowa nr 1 w Brześciu Kujawskim zapewniała w 2025 r. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne realizowane przez:</p> <p>a) 1 psychologa szkolnego, b) 1 pedagoga szkolnego, c) 1 pedagoga specjalnego.</p> <p>Szkoła Podstawowa nr 1 w Brześciu Kujawskim w 2025 r. aktywnie realizowała zadania związane ze wspieraniem rodziny poprzez działania edukacyjne, wychowawcze oraz specjalistyczne wsparcie pedagogiczno-psychologiczne.</p> <p>Podejmowane działania koncentrowały się na wzmacnianiu współpracy pomiędzy szkołą a rodzinami. Ważną rolę w tym procesie odgrywali wychowawcy klas, pedagodzy, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny, którzy pozostawali w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzinami.</p> <p>Podejmowane działania miały na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, wsparcia w rozwoju oraz wyrównywanie szans edukacyjnych.</p>
<p>2) Zespół Szkół nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Brześciu Kujawskim</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych oraz spotkań z wychowawcami; • poradnictwo dla rodziców w zakresie pokonywania trudności wychowawczych i wspierania rozwoju dzieci, udziału w znalezieniu pomocy specjalistycznej dla dzieci i ich rodziców; • konsultacje z psychologiem szkolnym; stałe wsparcie psychologiczne dzieci na terenie szkoły; organizowanie z psychologiem szkolnym spotkań indywidualnych z rodzicami dotyczących problemów wychowawczych, rozwoju dziecka oraz bezpieczeństwa w sieci;

	<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Lubrańcu i we Włocławku oraz z innymi instytucjami wspierającymi rodzinę; • udział w różnych wydarzeniach, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> a) akcja „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, b) konferencja „Emocjonalny rollercoaster – czyli jak bezpiecznie wchodzić w zakręt” w ramach projektu „Rodzina i szkoła idą w parze”, c) projekt „Kącik ciszy – pomysł na mini strefę relaksu” – stworzenie miejsca, gdzie dzieci mogą się uspokoić, odpocząć emocjonalnie i odzyskać równowagę, d) webinary NASK „Młodzież a dezinformacja. Jak rozpoznać fałszywe treści? Cyberprzemoc. Nie hejtuję – nie dołuję. Wizerunek w Internecie. Nadużywanie nowych technologii”, e) spotkanie dla rodziców z Panią Izabelą Piotrowską z Biura Rzecznika Praw Dziecka oraz z Panią Anną Wilińską, koordynatorką Klubu Świadomych Rodziców przy fundacji Autism Team, f) warsztaty prowadzone przez psychologa szkolnego dla uczniów; zajęcia były prowadzone przez WOPR, Straż Pożarną oraz Policję; • działalność Drużyny Harcerskiej Brzeskie Wilczki; • działalność Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej; • współpraca psychologa szkolnego z instytucjami, które pomagają uczniom i ich rodzinom w trudnej sytuacji materialno-bytowej, np. z Caritas Diecezji Włocławskiej, Program „Skrzydła”, wsparcie w postaci paczek żywnościowych dla rodzin w potrzebie.
<p>3) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczniów oraz ich rodzin obejmujące konsultacje, rozmowy wspierające oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i emocjonalnych; • prowadzenie pogadanek i zajęć klasowych dotyczących m.in.: radzenia sobie z emocjami, budowania prawidłowych relacji rówieśniczych, bezpieczeństwa oraz profilaktyki uzależnień;

	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzanie ankiet dotyczących samopoczucia uczniów, mających na celu monitorowanie dobrostanu psychicznego dzieci oraz wczesne rozpoznawanie ewentualnych trudności; • organizowanie i realizowanie akcji oraz działań profilaktycznych skierowanych do uczniów, związanych z promocją zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałaniem zachowaniom ryzykownym; • współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brześciu Kujawskim w zakresie działań profilaktycznych oraz wsparcia uczniów i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji. <p>Szkoła Podstawowa w Wieńcu zapewniała w 2025 r. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne realizowane przez: psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego oraz pedagoga specjalnego.</p>
<p>4) Szkoła Podstawowa im. Leopolda Juliana Kronenberga w Brzeziu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie indywidualnych rozmów wspierających z uczniami zgłaszającymi trudności w nauce, problemy z koncentracją oraz motywacją do nauki; • udzielanie pomocy uczniom przeżywającym trudności w relacjach rówieśniczych; • udzielanie wsparcia uczniom zgłaszającym trudności w relacjach z rodzicami lub opiekunami prawnymi; • prowadzenie działań profilaktycznych dot. bezpieczeństwa, przeciwdziałania przemocy rówieśniczej, radzenia sobie z emocjami oraz właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych; • prowadzenie rozmów i konsultacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi dot. trudności wychowawczych i edukacyjnych dzieci. <p>Szkoła Podstawowa w Brzeziu zapewniała w 2025 r. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów, które realizowane było przez:</p> <p>a) 1 pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego, b) 1 psychologa szkolnego.</p>

		<p>Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne obejmowało m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualne rozmowy wspierające z uczniami, • konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych, • mediacje w sytuacjach konfliktów rówieśniczych, • kierowanie uczniów i rodzin do specjalistycznych instytucji pomocowych w przypadku wystąpienia takiej potrzeby. <p>SP w Brześciu w ramach realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, wspierając rodzinę w sytuacjach wymagających objęcia jej szerszą pomocą.</p>
7.	Policja	<ul style="list-style-type: none"> • zakładanie „Niebieskich Kart”, współpraca z pracownikami BOPS; • monitoring środowisk dysfunkcyjnych.
8.	Sądy	<ul style="list-style-type: none"> • rozstrzyganie spraw związanych ze zgłoszeniami podejmowanymi przez BOPS i Policję w związku z m.in.: przyznaniem rodzinie kuratora, zobowiązaniem rodziny do współpracy z Asystentem Rodziny i innych przewidzianych prawem form.

2.1 Praca z rodziną

W roku 2025 jedną z form wspierania rodziny w Gminie Brześć Kujawski była instytucja Asystenta Rodziny. Asystentem Rodziny jest osoba spełniająca wymagania zawarte w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wykonująca zadania polegające na tym, że w przypadku otrzymania przez BOPS informacji o rodzinie przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, dokonuje się analizy sytuacji i w razie konieczności pracownik socjalny (monitorujący środowisko rodziny z trudnościami) występuje z wnioskiem do Dyrektora BOPS-u o przydzielenie wsparcia w formie Asystenta Rodziny. Dyrektor Ośrodka jeśli uzna, że zagrożone może być dobro dziecka, przydziela wsparcie w tym zakresie.

Należy jednak zaznaczyć, iż rodzina nie ma obowiązku podejmowania współpracy z Asystentem. Jednak w takiej, szczególnie trudnej sytuacji, Dyrektor Ośrodka może zawiadomić Sąd, który zobowiązałby rodziny do współpracy.

W roku 2025 z usług Asystenta Rodziny korzystały na terenie Gminy Brześć Kujawski 22 rodziny, zaś w 10 przypadkach były one zobowiązane przez Sąd do współpracy.

Zaznaczyć w tym miejscu należy, że rodziny zagrożone kryzysem opiekuńczo-wychowawczym są stale monitorowane nie tylko przez Asystenta Rodziny, ale również przez pracownika socjalnego, pedagogów szkolnych, inne instytucje, a w razie konieczności także przez Policję i kuratorów sądowych.

Wykres 1: Liczba rodzin korzystających ze wsparcia Asystenta Rodziny w latach 2020-2025



Tabela 2: Informacje dotyczące rodzin korzystających ze wsparcia Asystenta Rodziny w 2025 roku

Szczegółowe dane dotyczące rodzin korzystających ze wsparcia Asystenta Rodziny w 2025 roku	
Liczba rodzin, w tym:	22
• liczba dzieci	47
Liczba rodzin niepełnych	13
Liczba rodzin zobowiązanych przez Sąd do współpracy	10
Liczba rodzin korzystających ze wsparcia psychologa, psychiatry, terapeuty do spraw uzależnień i przemocy	17
Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty	2

Liczba rodzin, w których zakończono współpracę - ogółem	5
<ul style="list-style-type: none"> • ze względu na osiągnięcie celów 	3
<ul style="list-style-type: none"> • ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę 	0
<ul style="list-style-type: none"> • ze względu na brak efektów 	1
<ul style="list-style-type: none"> • ze względu na zmianę metody pracy 	1
Liczba rodzin, w których dzieci zostały umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej	2
Liczba rodzin objętych wsparciem finansowym BOPS	16
Liczba rodzin objętych wsparciem z pomocy żywnościowej – Bank Żywności	12

Wśród głównych problemów, z jakimi borykają się rodziny objęte opieką i wsparciem Asystenta Rodziny należy wymienić:

- 1) niskie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, zaburzone relacje na linii rodzic-dziecko, niewłaściwe pełnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczej, problemy z nadużywaniem alkoholu, narkotyków, trudne warunki mieszkaniowe, problemy szkolne;
- 2) niskie umiejętności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej i prowadzenia gospodarstwa domowego z uwagi na występujące bezrobocie jednego z rodziców, problemy zdrowotne;
- 3) niskie umiejętności opiekuńczo-wychowawcze i prowadzenia gospodarstwa domowego, konflikty w rodzinie mające wpływ na członków rodziny, zaburzone relacje na linii rodzic-dziecko, nadmierne korzystanie z komputera i telefonu przez dzieci, brak stałego zatrudnienia;
- 4) trudna sytuacja zdrowotna mająca wpływ na bezradność opiekuńczo-wychowawczą i prowadzenia gospodarstwa domowego, brak własnego miejsca zamieszkania.

Wobec tak zaistniałych problemów dotyczących rodziny, wsparcie Asystenta Rodziny obejmowało działania takie jak:

- 1) podniesienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców;

- 2) podjęcie przez rodziców odpowiedzialności za rodzinę, wzbudzenie poczucia troski o dzieci;
- 3) nabycie umiejętności organizacji czasu wolnego dzieci;
- 4) udzielenie pomocy w wypełnianiu dokumentacji oraz realizacji spraw urzędowych;
- 5) zmianę postawy wobec aktywności zawodowej, rejestrację w Powiatowym Urzędzie Pracy, aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
- 6) racjonalne gospodarowanie budżetem domowym, pomoc z płatnościami finansowymi;
- 7) zmniejszenie zadłużeń rodziny, podjęcie zobowiązania spłaty bieżących rachunków;
- 8) regularne korzystanie z opieki medycznej przez rodzinę, zalecanych konsultacji medycznych, rehabilitacji;
- 9) podjęcie kontynuacji leczenia psychologicznego, psychiatrycznego;
- 10) poprawę warunków mieszkaniowych, mobilizowanie do wykonywania remontów mieszkań;
- 11) motywowanie do utrzymania abstynencji;
- 12) utrzymanie regularnego kontaktu ze środowiskiem szkolnym dzieci, podejmowanie prób rozwiązania problemów wychowawczych;
- 13) poprawa jakości w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, utrzymanie czystości w pomieszczeniach;
- 14) poprawa nawyków higienicznych rodziny.

Działalność Asystenta Rodziny nie jest działalnością samodzielną; współpracuje on bowiem z placówkami oświatowymi, podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dzieci i rodziny.

Rodziny mogą korzystać na terenie Gminy Brześć Kujawski z bezpłatnego wsparcia w zakresie:

- a) **porady prawnej**: Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Brześciu Kujawskim (Brzeska Strefa Aktywności, ul. Kolejowa 3, 87-880 Brześć Kujawski),
- b) **porady w sprawach uzależnień i przemocy, udzielanie konsultacji i porad w sprawach psychologicznych**: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych, ich Rodzin i Ofiar Przemocy (Brzeska Strefa Aktywności, ul. Kolejowa 3, 87-880 Brześć Kujawski).

Ponadto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku bezpłatnie udzielało wsparcia: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego oraz organizując programy i warsztaty wspierające rodzinę.

Asystent Rodziny prowadzi szczegółową dokumentację dotyczącą pracy z rodziną obejmującą m.in.: karty przeprowadzonych czynności, plan pracy, okresowe sprawozdania, notatki z wizyt w środowisku i inne.

W roku 2025 Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnił **2 Asystentów Rodziny** na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.

Wydatki na wynagrodzenie Asystentów w roku 2025 wyniosły łącznie 197 738,00 zł, z czego z budżetu Gminy stanowiły kwotę 133 271,00 zł, natomiast z innych źródeł – 64 467,00 zł.

Działania Asystenta ukierunkowane są przede wszystkim na utrzymaniu dzieci w ich naturalnym środowisku rodzinnym. Zdarzają się jednak sytuacje, w których niemożliwym staje się zapewnienie dziecku właściwej opieki w rodzinie. W sytuacji, gdy rodzice zostają trwale lub częściowo pozbawieni praw rodzicielskich lub władza ta zostaje im ograniczona, Sąd postanawia o ustanowieniu nad dzieckiem pieczy zastępczej. Piecza ma charakter czasowy i sprawowana jest w formie rodzinnej i instytucjonalnej.

2.2 Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka

Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka jest jedną z instytucji wspierania rodziny przewidzianą w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jedną z jej form jest placówka wsparcia dziennego będąca jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Istota przedmiotowego unormowania sprowadza się do tego, że rodzina otrzymuje wsparcie ze strony służb społecznych funkcjonujących w gminie, polegające na objęciu dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego – tą formą wsparcia objęta jest zatem rodzina, natomiast działania ukierunkowane są na dziecko, a realizowane są w specjalnie powołanej w tym celu placówce wsparcia dziennego.

2.2.1 Placówka wsparcia dziennego – Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim

W zakresie wspierania rodziny, w celu pomocy i wychowania dziecka na terenie Gminy Brześć Kujawski funkcjonuje placówka wsparcia dziennego – Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim.

Została ona utworzona w dniu 18.11.2021 r. na podstawie Uchwały nr XXXV/295/2021 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy integracyjno-terapeutycznej dla dzieci i młodzieży oraz włączenia jej do struktur Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim.

Od tego momentu Świetlica funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej BOPS z siedzibą przy ul. Królewskiej 5 w Brześciu Kujawskim.

Świetlica Integracyjno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim funkcjonuje w oparciu o Regulamin Świetlicy przyjęty Zarządzeniem nr 19/2025 Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 lipca 2025 r.

Pracą Świetlicy administruje Kierownik, zaś nadzór nad jej działalnością sprawuje Zastępca Dyrektora BOPS. Świetlica dysponuje 50 miejscami dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Brześć Kujawski.

Głównym celem funkcjonowania Świetlicy jest realizacja zadań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brześć Kujawski oraz objęcie ich wsparciem logopedycznym oraz terapią integracji sensorycznej.

Wsparcie logopedyczne ma na celu usprawnienie funkcji komunikacyjnej, korygowanie zakłóceń występujących podczas porozumiewania się oraz integrację społeczną poprzez promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu jako czynnika wychowawczego, integrującego i motywującego do wspólnej pracy na rzecz własnego środowiska i pozytywnej relacji między dziećmi i osobami dorosłymi.

Z kolei wsparcie w formie terapii integracji sensorycznej ma na celu m.in.: stymulowanie układu nerwowego do prawidłowego odbierania, przetwarzania i odpowiedzi na bodźce płynące ze środowiska oraz własnego ciała, oraz wykształcenie prawidłowych reakcji adaptacyjnych.

W 2025 roku z zajęć w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim **łącznie korzystało 56 uczestników w wieku od 3 do 24 lat.**

Miesięczny wymiar godzin dla uczestnika zajęć w Świetlicy wynosił łącznie 6h terapii; decyzją rodzica indywidualnie ustalano zakres zajęć odpowiedniej terapii.

W 2025 roku w Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży zajęcia odbywały się w następujących okresach:

- 1) **luty 2025 r.:** w tym miesiącu w zajęciach uczestniczyło **46 osób**, z czego 30 uczestników dysponowało wymiarem 1h tygodniowo indywidualnego wsparcia logopedycznego oraz 1h tygodniowo indywidualnej terapii integracji sensorycznej, zaś 16 uczestników dysponowało wymiarem 2h tygodniowo indywidualnej terapii integracji sensorycznej;
- 2) **marzec – wrzesień 2025 r.:** w tym miesiącu w zajęciach uczestniczyło **49 osób**, z czego 33 uczestników dysponowało wymiarem 1h tygodniowo indywidualnego wsparcia logopedycznego oraz 1h tygodniowo indywidualnej terapii integracji sensorycznej, zaś 16

uczestników dysponowało wymiarem 2h tygodniowo indywidualnej terapii integracji sensorycznej;

- 3) **listopad – grudzień 2025 r.:** w tym miesiącu w zajęciach uczestniczyły **33 osoby**, z czego 23 uczestników dysponowało wymiarem 1h tygodniowo indywidualnego wsparcia logopedycznego oraz 1h tygodniowo indywidualnej terapii integracji sensorycznej, 9 uczestników dysponowało wymiarem 2h tygodniowo indywidualnej terapii integracji sensorycznej, zaś 1 uczestnikowi przysługiwał wymiar 1,2h tygodniowo (4h miesięcznie) indywidualnej terapii integracji sensorycznej.

W okresie od lutego do września 2025 r. łącznie przeprowadzono 2040 godzin terapii, z czego:

- a) 5 terapeutów integracji sensorycznej przeprowadziło łącznie 1356 godzin terapii integracji sensorycznej,
- b) 3 terapeutów wsparcia logopedycznego przeprowadziło łącznie 684 godziny terapii logopedycznej.

W okresie od listopada do grudnia 2025 r. łącznie przeprowadzono 338 godzin terapii, z czego:

- a) 5 terapeutów integracji sensorycznej przeprowadziło łącznie 206 godzin terapii integracji sensorycznej,
- b) 2 terapeutów wsparcia logopedycznego przeprowadziło łącznie 132 godziny terapii logopedycznej.

Ponadto wskazać należy, że w okresie od 14.07.2025 r. do 15.08.2025 r. w Świetlicy trwała przerwa wakacyjna – przeprowadzono wówczas niezbędne prace remontowe (malowanie wszystkich pomieszczeń Świetlicy, pranie wykładzin).

Natomiast w październiku 2025 r. zajęcia nie były realizowane ze względu na trwającą procedurę przetargową dotyczącą świadczenia usług realizowanych w Świetlicy na okres listopad-grudzień 2025 r.

W 2025 roku, oprócz realizacji zajęć z zakresu terapii integracji sensorycznej oraz logopedii, w Świetlicy odbywały się także następujące wydarzenia:

- spotkanie integracyjne z seniorami z Klubów Senior+: „Seniorita”, „Pałacowe zacisze”, „Stacja Brzezie” na Dzień Ziemi, w ramach którego dokonano nasadzeń roślin w ogródku przed Świetlicą (29.04.2025 r.);
- spotkanie integracyjne „Powitanie lata” na targowisku „Mój rynek” w Brześciu Kujawskim (02.07.2025 r.);

- spotkanie integracyjne z seniorami z Klubów Senior+: „Seniorita”, „Pałacowe zacisze”, „Stacja Brzezie” – „Zabawa bez metryki” w amfiteatrze w Wieńcu-Zdroju (29.08.2025 r.);
- spotkanie mikołajkowo-wigilijne w lokalu „Mirabelka” w Guźlinie: spotkanie dzieci ze Świętym Mikołajem, wręczenie dzieciom upominków, poczęstunek, gry i zabawy prowadzone przez animatora-elfa i pokaz aniołów na szczudłach (05.12.2025 r.).

3. Piecza zastępcza

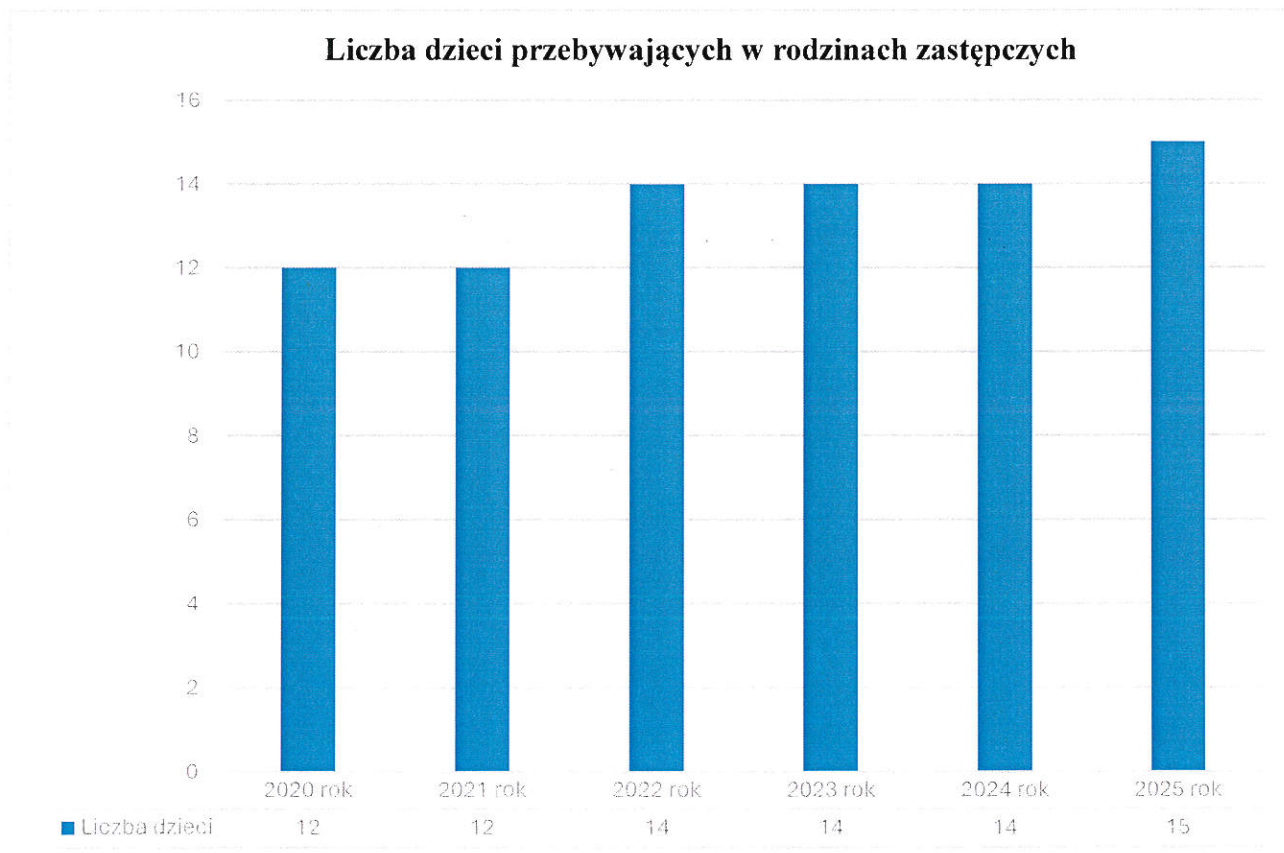
3.1 Rodzinna piecza zastępcza

Rodzina zastępcza jest jedną z form rodzinnej pieczy zastępczej mającej na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców. Rodzina zastępcza może być spokrewniona, niezawodowa oraz zawodowa, w tym pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego, a także zawodowa specjalistyczna.

W roku 2025 z terenu Gminy Brześć Kujawski **ogółem w rodzinach zastępczych przebywało 15 dzieci.**

Liczba dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywających w rodzinach zastępczych w latach 2020-2025 została przedstawiona za pomocą poniższego wykresu.

Wykres 2: Liczba dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywających w rodzinach zastępczych w latach 2020-2025



3.2 Instytucjonalna piecza zastępcza

Placówki opiekuńczo-wychowawcze są to jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej działające w formie instytucjonalnej pieczy zastępczej, których zadaniem jest m.in.:

- a) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- b) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
- c) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- d) podjęcie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- e) zapewnienie z korzystania z przysługujących dziecku świadczeń zdrowotnych.

Zgodnie z art. 191 ust. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki:

- a) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- b) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- c) 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

- średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Tabela 3: Koszty ponoszone na dzieci umieszczane w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych w latach 2020-2025

Koszty pobytu dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych	
2020	340 014,00 zł
2021	492 217,00 zł
2022	535 513,60 zł
2023	552 924,45 zł
2024	628 590,82 zł
2025	612 834,97 zł

Należy w tym miejscu zaznaczyć, że wysokość wydatków uzależniona jest od ilości dzieci przebywających w placówkach, okresu ich pobytu i corocznie ustalonym średnim miesięcznym kosztem na utrzymanie dziecka w placówce.

W 2025 roku **22 dzieci** z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywały w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w następujących lokalizacjach:

- a) Brzezie („Jaś”) – 2 dzieci,
- b) Brzezie („Małgosia”) – 5 dzieci,
- c) Lubień Kujawski („Przystań”) – 1 dziecko,
- d) Lubień Kujawski („Ostoja”) – 6 dzieci,
- e) Nasiegniewo („Zakątek”) – 3 dzieci,
- f) Nasiegniewo („Zacisze”) – 4 dzieci,
- g) Włocławek („Calineczka”) – 1 dziecko.

Średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w placówkach na terenie powiatu włocławskiego zostały uregulowane w drodze zarządzeń Starosty Włocławskiego i kształtowały się następująco:

1) do dnia 31 stycznia 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2024 Starosty Włocławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie powiatu włocławskiego, w wysokości:

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Przystań” w Lubieniu Kujawskim – 6 566,24 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Ostoja” w Lubieniu Kujawskim – 5 715,50 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Jaś” w Brzeziu – 6 167,54 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Małgosia” w Brzeziu – 6 344,10 zł,

2) od dnia 1 lutego 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2025 Starosty Włocławskiego z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie powiatu włocławskiego, w wysokości:

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Przystań” w Lubieniu Kujawskim – 7 179,45 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Ostoja” w Lubieniu Kujawskim – 6 898,95 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Jaś” w Brzeziu – 6 958,44 zł,

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Małgosia” w Brzeziu – 7 436,15 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Zacisze” w Nasiegniewie – 8 466,73 zł,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Zakątek” w Nasiegniewie – 11 264,33 zł.

Ponadto dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski umieszczone zostały także w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Włocławek, w związku z czym średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w placówkach na terenie Włocławka zostały uregulowane w drodze zarządzeń Prezydenta Miasta Włocławek i kształtowały się następująco:

1) do dnia 31 marca 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem 113/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Włocławek oraz działających na zlecenie Prezydenta Miasta Włocławek, w wysokości:

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Calineczka” we Włocławku (Sielska) – 9 940,33 zł,

2) od dnia 1 kwietnia 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 81/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Włocławek oraz działających na zlecenie Prezydenta Miasta Włocławek, w wysokości:

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Calineczka” we Włocławku (Sielska) – 11 219,80 zł.

Na przestrzeni kilku ostatnich lat zmieniała się liczba dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, co zobrazowano na poniższym wykresie.

Wykres 3: Liczba dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w latach 2020-2025

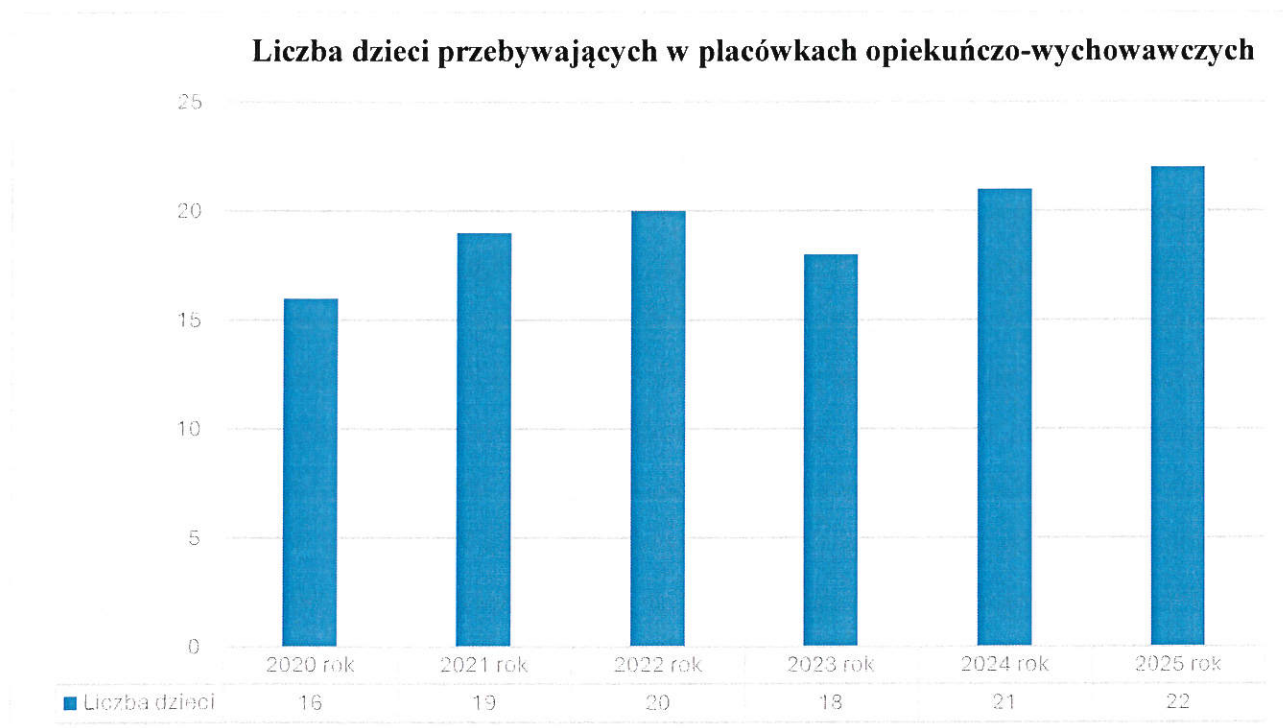


Tabela 4: Koszty ponoszone na dzieci umieszczane w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych w roku 2025

Rok	Liczba dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	Koszt utrzymania w placówkach ponoszony przez Gminę Brześć Kujawski	Liczba dzieci w rodzinach zastępczych	Koszt utrzymania w rodzinach zastępczych ponoszony przez Gminę Brześć Kujawski	Koszty łącznie
2025	22	491.915,73 zł	15	120.919,24 zł	612.834,97 zł

4. Podsumowanie i analiza potrzeb

W związku z rozpoznanymi potrzebami środowiska lokalnego, w celu realizacji przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynika potrzeba objęcia rodzin wszechstronnym wsparciem, gdyż nadal funkcjonują rodziny, które wymagają udzielania pomocy. Z obserwacji i doświadczenia pracowników BOPS w pracy z rodzinami należy stwierdzić, że problemy wynikają zarówno ze strony dzieci i młodzieży, jak również związane są z niezaradnością rodziców. Praca z rodzinami jest procesem złożonym i długotrwałym. Efekty pracy z rodzinami w przeważającym stopniu zależą od aktywności rodziny, chęci wprowadzenia zmian w swoim życiu i otwarcia się na otrzymane wsparcie.

Odnosząc się do potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny należy zauważyć, że w porównaniu z rokiem 2024 niektóre dane statystyczne zanotowały tendencję wzrostową. Dotyczy to w szczególności **większej liczby dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zwiększenia liczby rodzin objętych wsparciem finansowym Ośrodka oraz zwiększenia liczby rodzin korzystających ze wsparcia psychologa, psychiatry, terapeuty do spraw uzależnień i przemocy.**

Zmniejszyła się natomiast – w stosunku do roku 2024 – liczba rodzin objętych wsparciem Asystenta Rodziny (w tym liczba dzieci) oraz liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty.

W ocenie Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim potrzeby finansowe związane z realizacją zadań gminy wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na rok 2026 dotyczyć będą w szczególności:

- a) wydatków związanych z zatrudnieniem asystentów rodziny,
- b) szkoleń oraz pokrycia kosztów pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych,
- c) innych zadań określonych w Gminnym Programie Wspierania Rodziny na lata 2024-2026.

Ponadto należy cały czas wspierać działania podejmowane przez asystentów rodziny, którzy poprzez długofalową pracę z rodzinami pomagają im w rozwiązywaniu wielu problemów oraz starają się zapobiegać rozdziałaniu dzieci od rodziny poprzez umieszczanie ich w rodzinach zastępczych bądź w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Stąd też wynika potrzeba wzmocnienia skutecznej realizacji zadań prowadzonych przez asystentów rodziny w zakresie, np. udziału w szkoleniach czy wspieraniu systematycznej i kompleksowej pracy asystenta rodziny z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych efektem czego będzie zmniejszenie liczby dzieci przebywających poza rodziną naturalną.

Należy stwierdzić, że realizacja zadań związanych ze wspieraniem rodziny i ich rezultaty będą uzależnione w dużej mierze od współpracy instytucji, placówek i organizacji pozarządowych, które swoimi działaniami wspierają dziecko i rodzinę.

Nadrzędnym celem realizowanych zadań jest zapewnienie każdej rodzinie kompleksowego, spójnego i zintegrowanego wsparcia, które przyczyni się do jej rozwoju biopsychicznego, społecznego, kulturalnego oraz materialnego.

W związku z szerokim wsparciem udzielanym rodzinom w zakresie wspierania rodziny należy mieć na uwadze rolę pełnioną w społeczności lokalnej przez placówkę wsparcia dziennego – Świetlicę Integracyjno-Terapeutyczną dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim. Poprzez realizację usług w postaci terapii integracji sensorycznej oraz logopedii przyczynia się bowiem do rozwoju dzieci z różnymi zaburzeniami odciążając rodziny i pomagając im w wychowaniu i prawidłowym funkcjonowaniu dzieci. Ponadto Świetlica organizuje także rozmaite wydarzenia i zabawy dla dzieci, które uczestnicząc w nich integrują się ze społeczeństwem lokalnym oraz z rówieśnikami, poprzez zabawę i naukę; jednak najważniejszy jest uśmiech dzieci, który wpływa pozytywnie na ich stan i wnosi wiele radości w codziennym życiu.

Stąd też niezwykle ważne jest **dalsze wspieranie rozwoju Świetlicy Integracyjno-Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w Brześciu Kujawskim poprzez stopniowe uzupełnianie wyposażenia o wybrane sprzęty i materiały wspomagające realizację działań terapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.**

Przyczyni się to bowiem do podniesienia jakości prowadzonych zajęć oraz poszerzenia oferty terapeutyczno-wychowawczej.

SPIS TABEL

Tabela 1: Działania realizowane w 2025 r. na rzecz wspierania rodzin z terenu Gminy Brześć Kuj.;

Tabela 2: Informacje dotyczące rodzin korzystających ze wsparcia Asystenta Rodziny w 2025 roku;

Tabela 3: Koszty ponoszone na dzieci umieszczane w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych w roku 2025;

Tabela 4: Koszty ponoszone na dzieci umieszczane w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych w latach 2019 – 2025.

SPIS WYKRESÓW

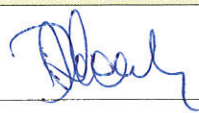



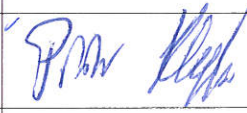


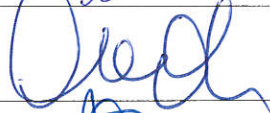
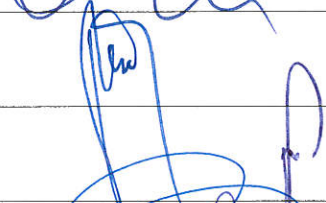
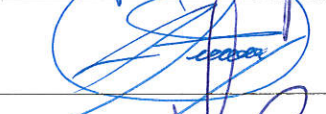
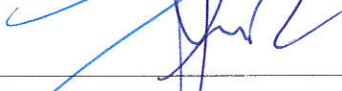
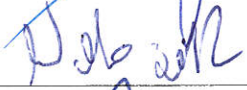


Wykres 1: Liczba rodzin korzystających ze wsparcia Asystenta Rodziny w latach 2020-2025;

Wykres 2: Liczba dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywających w rodzinach zastępczych w latach 2020-2025;

Wykres 3: Liczba dzieci z terenu Gminy Brześć Kujawski przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w latach 2020-2025.

Z up. BURMISTRZA
Brześcia Kujawskiego
mgr Dariusz Lewandowski
Dyrektor
Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Lista obecności
Obrady XXIII Sesji IX Kadencji Rady Miejskiej
28 kwietnia 2026 r. godzina 13.00

<i>L. p.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Podpis</i>
1	Adamski Damian	
2	Barańska Małgorzata	
3	Czyżewski Mariusz	
4	Goździecki Sergiusz	
5	Kleparski Piotr	
6	Kołowska Magdalena	
7	Milewski Jarosław	
8	Orzarzewski Wojciech	
9	Pasturczak Małgorzata	
10	Siemiński Kamil	
11	Stanny Piotr	
12	Suski Ryszard	
13	Waloszek Remigiusz	
14	Wojciechowska Anna	
15	Wojciechowska Karolina	