

ZARZĄDZENIE NR 90/2026
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia ról użytkowników i zasad dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a–34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.¹) i §1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Od dnia 1 lipca 2026 r. określa się role użytkowników, zakres ich uprawnień oraz odpowiedzialność w celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia aktualizowania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU JSFP).

2. System CRU JSFP służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów zawieranych przez jednostkę oraz na rzecz tej jednostki.

§ 2.1 Obowiązki administratora wykonuje Pani Marta Wojtczak Zastępca Skarbnika Gminy na podstawie odrębnego upoważnienia, pełniąc funkcję reprezentanta Kierownika JSFP i zarządzania kontem w systemie teleinformatycznym CRU JSFP.

2. Do zadań osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) złożenie wniosku o założenie dla Gminy Brześć Kujawski konta jednostki sektora finansów publicznych w systemie teleinformatycznym, w którym jest prowadzony CRU JSFP;
- 2) aktualizacja danych zawartych we wniosku, o którym mowa w pkt 1, zarządzania kontem jednostki JSFP, w tym wyznaczenia użytkowników tego konta oraz udostępniania informacji o umowach zawartych od dnia 1 lipca 2026 r. i ich aktualizacji;
- 3) generowanie raportu prezentującego informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie jednostki.

3. Nadawanie uprawnień użytkownikom, o których mowa w § 2 pkt 2 dokonuje się na polecenie Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

§ 3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wprowadzenie, aktualizowanie oraz weryfikację kompletności danych przekazywanych w imieniu Burmistrza Brześcia Kujawskiego do CRU JSFP są wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, którym nadano uprawnienia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 poz. 39, 1844, 1846, z 2021 r. poz. 2054 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680.

§4.1. Kierownicy komórek organizacyjnych, osoby wyznaczone przez kierowników komórek organizacyjnych oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy poza uprawnieniami określonymi w § 3 posiadają uprawnienia do publikowania informacji o umowie.

2. Użytkownik mający uprawnienie publikującego informacje o umowie, o którym mowa w ust.1:

- 1) udostępnia i aktualizuje te informacje w CRU JSFP;
- 2) wycofuje informacje o umowie udostępnione w CRU JSFP.

§ 5. Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

§ 6. Czynności podejmowane przez użytkowników na koncie jednostki uznaje się za czynności podejmowane w imieniu kierownika tej jednostki.

§ 7.1. Pracownik wprowadzający dane do CRU JSFP zobowiązany jest do dokonywania anonimizacji danych umieszczanych w systemie CRU JSFP, przestrzegania zasad minimalizacji danych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także dbałości o poufność, integralność i dostępność przetwarzanych danych.

2. W przypadku konieczności wyjaśnienia kwestii związanych z ochroną danych osobowych przy wprowadzaniu informacji do CRU JSFP, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

§ 8. Procedura ochrony danych osobowych przy prowadzeniu i aktualizacji Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zobowiązuje się Inspektora Ochrony Danych do aktualizacji Rejestru Czynności Przetwarzania (RCP) w związku z udostępnianiem danych osobowych do Ministra Finansów jako nowego odbiorcy danych.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 11. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chywicki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 90/2026
Burmistrza Brześcia Kujawskiego
z dnia 24 czerwca 2026 r.

Procedura ochrony danych osobowych przy prowadzeniu i aktualizacji Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

1. Podstawa prawna i cel procedury

Procedura określa sposób przetwarzania i ochrony danych w związku z realizacją zadań polegających na udostępnianiu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU) informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych (dalej: j.s.f.p.) lub na jej rzecz.

Wymogi prawne w tym zakresie zostały uregulowane w art. 34a – 34d ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm. – dalej: u.f.p.), w rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440, dalej: rozporządzenie CRU) oraz w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., poz. 119, dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Podejmowanie działań przez osoby uprawnione

Do wykonywania czynności związanych z udostępnianiem i aktualizacją w CRU informacji o umowach uprawnione są osoby upoważnione przez kierownika j.s.f.p. i posiadające konto w systemie teleinformatycznym CRU.

3. Ocena i kwalifikowanie informacji o umowach i zawartych w nich danych do publikacji w CRU

Przed wprowadzeniem informacji o umowie do CRU osoba uprawniona dokonuje oceny dopuszczalności udostępnienia informacji w CRU, uwzględniając wymogi określone w art. 34a u.f.p. Dane osobowe udostępniane w CRU powinny być ograniczone do oznaczenia stron umowy. Wśród informacji o stronach umowy większość odnosić się będzie do przedsiębiorców, jednak mogą tam znaleźć się informacje o osobach fizycznych, z którymi umowa została zawarta. W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznaczeniem strony umowy jest imię i nazwisko tej osoby (por. §3 pkt 2 rozporządzenia CRU). W zakresie oznaczenia stron umowy nie mieszczą się inne dane osób fizycznych, w szczególności numery PESEL i adresy zamieszkania, które są zawarte w umowach, jednak nie podlegają udostępnianiu w CRU.

4. Anonimizacja danych przed ich publikacją w CRU

Jeżeli w zakresie informacji o umowie podlegających udostępnieniu w CRU znajdują się dane osobowe, które podlegają wyłączeniu z udostępniania na podstawie art. 34a ust. 8 u.f.p. (w CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), wówczas tego rodzaju dane należy zanonimizować. Dotyczy to w szczególności informacji obejmujących wskazanie przedmiotu umowy, z którego wprost bądź pośrednio możliwe byłoby ustalenie informacji odnoszących się do sfery prywatności osoby fizycznej – w tym przypadku należy dokonać anonimizacji tego rodzaju danych. W przypadku wyłączenia jawności ze względu na prywatność osoby, w CRU należy zamieścić wzmiankę o przyczynie wyłączenia jawności (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz nazwę organu lub stanowisko osoby dokonującej wyłączenia jawności informacji, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 9 u.f.p. oraz §3 pkt 7 rozporządzenia CRU).

5. Wprowadzanie danych do CRU i udostępnianie informacji w CRU

Zgodnie z art. 34a ust. 10 u.f.p. informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje w CRU bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu teleinformatycznego w którym rejestr ten jest prowadzony.

6. Realizacja praw osób, których dane dotyczą w kontekście CRU

Osobom fizycznym, których dane przetwarzane są w CRU przysługują uprawnienia określone w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu danych; żądania skorygowania informacji nieprawidłowych (poprawienia błędów, uaktualnienia nieaktualnych danych) oraz w niektórych przypadkach żądania usunięcia danych.

6.1. Informowanie o przetwarzaniu danych, dostęp do danych

Oprócz informowania o przetwarzaniu danych w CRU przy zawieraniu umowy z kontrahentem, na administratorze danych ciąży obowiązek udostępnienia informacji o przetwarzaniu oraz umożliwienia dostępu do danych w trakcie ich przetwarzania. Na żądanie osoby, której dane dotyczą należy udostępnić jej informacje i umożliwić dostęp do danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2016/679. Z uwagi na to, że dane zawarte w CRU są jawne i dostępne w Internecie, osoba, której dane dotyczą może samodzielnie uzyskać dostęp do danych i pobrać kopię danych przetwarzanych w CRU.

6.2. Korygowanie danych

W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą wykaże, że wprowadzone do CRU dane są nieprawidłowe (zawierają błędy), bądź osoba uprawniona stwierdzi nieprawidłowość danych, dane osobowe powinny zostać skorygowane.

6.3. Aktualizacja danych

Jeżeli dane osobowe udostępnione w CRU są nieaktualne, osoba uprawniona do zamieszczania informacji w CRU powinna dokonać uaktualnienia takich danych. Informacja wskazująca podstawę dokonania aktualizacji powinna być zamieszczona w CRU, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 10 u.f.p.

6.4. Usuwanie danych

Zgodnie z art. 34b ust. 6 u.f.p., informacje o umowie są usuwane z CRU po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. W myśl art. 34b ust. 6 u.f.p. oraz rozporządzenia CRU, usuwanie danych stanowi obowiązek kierownika j.s.f.p. i powinno być realizowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu j.s.f.p. - użytkowników konta j.s.f.p. w CRU.

7. Reagowanie na naruszenia ochrony danych w CRU

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych w CRU stanowi naruszenie ochrony danych osobowych (np. w CRU ujawnione zostały informacje ingerujące w sferę prywatności osób fizycznych) osoba uprawniona do udostępniania danych w CRU ma obowiązek poinformować o tym administratora danych, który podejmuje stosowne działania naprawcze i zaradcze.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski