

**GMINA BRZEŚĆ KUJAWSKI**  
pl. Władysława Łokietka 1  
87-880 BRZEŚĆ KUJAWSKI

Numer referencyjny: **BI.II.271.14.2026.NŻ**

Brześć Kujawski, 2026-04-23

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski oraz PSZOK**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2026-04-23

**Z up. BURMISTRZA  
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO**  
*mgr Damian Chelminiak*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Brześć Kujawski

pl. Władysława Łokietka 1

87-880 Brześć Kujawski

Tel.: 54 231-63-10

Adres poczty elektronicznej: [urząd@brzesckujawski.pl](mailto:urząd@brzesckujawski.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający  wymaga /  nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski oraz PSZOK**

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje:

a) Część 1: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Starym Brześciu;

b) Część 2: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;

Dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników, worków i kontenerów przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wraz z wyposażeniem ogólnodostępnych miejsc w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, metal i tworzywo sztuczne oraz papier.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednio, fizyczne świadczenie usług.

2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10):

a) bioodpadów, w tym odpadów kuchennych i odpadów zielonych – kod 200108, 200201;

b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod 200301;

c) selektywnie zbierane odpady opakowaniowe: kod 150101 (opakowania z papieru i tektury), 150102 (opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe), 150107 (opakowania ze szkła);

d) popiół – kod 200399.

Odpady wymienione w pkt a) i b) zbierane będą w sposób selektywny do dwóch oddzielnych pojemników (bioodpady i niesegregowane). Odpady wymienione w pkt c) będą zbierane w oddzielnych workach oraz pojemnikach zbiorczych ustawionych przy zabudowie wielolokalowej i obiektach użyteczności publicznej Gminy Brześć Kujawski. Odpady wymienione w pkt d) będą zbierane w workach.

3. Ogólna charakterystyka Gminy Brześć Kujawski w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Szacowana liczba mieszkańców – ok. 10 000 osób.

Liczba gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych – ok. 2 968, w tym:

· do 4 mieszkańców włącznie – 2 614 szt.,

· 5 i więcej mieszkańców – 354 szt.

Liczba budynków wielolokalowych – 65 szt.

Wykaz miejscowości:

Brześć Kujawski, Aleksandrowo, Brzezie, Dubielewo, Falborek, Falborz, Falborz-Kolonia, Gustorzyn, Guźlin, Jaranówek, Jądrowice, Kąkowa Wola, Kąkowa Wola-Parcele, Kąty, Klementynowo, Kuczyna, Lipiny, Lipiny/B, Machnacz, Marianki, Mazury, Miechowice, Miechowice Duże, Nowe Miechowice, Pikutkowo, Polówka, Redecz Krukowy, Rządka Wola, Rządka Wola-Parcele, Słone, Sokołowo, Sokołowo-Parcele, Starobrzaska Kolonia, Stary Brześć, Wieniec, Wieniec-Zalesie, Wieniec Zdrój, Witoldowo, Wolica.

Liczba obiektów użyteczności publicznej objętych postępowaniem – 31 szt.  
Ilość punktów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Wykaz obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Brześć Kujawski objętych postępowaniem:

- 1) Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim  
pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
- 2) Biblioteka Publiczna w Brześciu Kujawskim wraz z Klubem Seniora „Seniorita”  
ul. Krakowska 14 B, 87-880 Brześć Kujawski
- 3) Świetlica Wieniec wraz z filią Biblioteki Publicznej w Wieńcu  
Wieniec ul. Klonowa 2, 87-880 Brześć Kujawski
- 4) Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO”  
ul. Kolejowa 44, 87-880 Brześć Kujawski
- 5) Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski
- 6) Zakład Usług Komunalnych  
Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
- 7) Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim  
Al. Władysława Łokietka 1A, 87-880 Brześć Kujawski
- 8) ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 1  
ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski
- 9) Zespół Szkół Nr 2

ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski

10) Szkoła Podstawowa w Wieńcu

Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski

11) Zespół Boisk przy Szkole Podstawowej w Wieńcu

Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski

12) Szkoła Podstawowa w Brzeziu

Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski

13) Szkoła Podstawowa nr 1 i Przedszkole Nr 1 „Kraina Bajek”

ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski

14) Oddział Przedszkolny „Kubuś Puchatek”

Guźlin 78, 87-880 Brześć Kujawski

15) Żłobek „Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu

Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski

16) Żłobek „Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim

ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski

17) Stadion Miejski w Brześciu Kujawskim

ul. Traugutta 29, 87-880 Brześć Kujawski

18) Zespół boisk wraz z placem zabaw i siłownia zewnętrzną w Brześciu Kujawskim

ul. Radziejowska 5, 87-880 Brześć Kujawski

19) Klub Seniora

Wieniec ul. Jodłowa 3/8, 87-880 Brześć Kujawski

20) Świetlica Brzezie przy Szkole Podstawowej

Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski

21) Brzeska Strefa Aktywności – Klub Pracy

ul. Kolejowa 3, 87-880 Brześć Kujawski

22) Kujawskie Centrum Szkoleniowe

Kół Gospodyń Wiejskich

Guźlin 72, 87-880 Brześć Kujawski

23) Targowisko Miejskie w Brześciu Kujawskim

Aleja Władysława Łokietka 1 B-E,

87-880 Brześć Kujawski

24) Amfiteatr w Wieńcu Zdroju

Wieniec Zdrój ul. Wieniecka 6,

87-880 Brześć Kujawski

25) Świetlica wiejska Rządka Wola

Rządka Wola 32, 87-880 Brześć Kujawski

26) Świetlica wiejska Kąkowa Wola

Kąkowa Wola 23, 87-880 Brześć Kujawski

27) Świetlica wiejska Machnacz

Machnacz 15, 87-880 Brześć Kujawski

28) Świetlica wiejska Sokołowo

Sokołowo 23 A, 87-853 Kruszyn

29) Świetlica Dobra Wola

Aleksandrowo 23, 87-880 Brześć Kujawski

30) Świetlica wiejska Redecz Krukowy

Redecz Krukowy 20, 87-880 Brześć Kujawski

31) Świetlica wiejska Witoldowo

Witoldowo 15, 87-880 Brześć Kujawski

Szacowana do odbioru łączna ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 4 087,717 ton/rok, na którą składają się odpady z:

a) nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK w ilości 3 848,681 ton/rok, w tym:

- bioodpady, w tym kuchenne i zielone (bio) – 1 269,960 t/rok;

- odpady niesegregowane (zmieszane) – 1 495,480 t/rok;

- odpady zbierane selektywnie – 519,580 t/rok, z czego: opakowania z papieru i tektury – 117,200 t/rok, opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe – 241,940 t/rok, opakowania ze szkła – 160,440 t/rok;

- popiół – 233,540 t/rok;

- PSZOK – 330,121 t/rok.

b) obiektów użyteczności publicznej w ilości 239,036 ton/rok, w tym:

- bioodpady – 51,200 t/rok;

- odpady niesegregowane (zmieszane) – 142,650 t/rok

- odpady zbierane selektywnie – 45,186 t/rok, z czego:

opakowania z papieru i tektury – 14,340 t/rok,

opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe – 6,336 t/rok,

opakowania ze szkła – 24,510 t/rok.

**UWAGA!**

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 573), Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 809), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530), wpis do rejestru BDO – prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości odpadów w systemie BDO, Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412), Uchwała nr XI/84/19 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brześć Kujawski wraz z uchwałami nr: XLIX/459/2023 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 14 lutego 2023 r. i LXIII/603/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 7 marca 2024 r. zmieniającymi niniejszy regulamin, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

b) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

c) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia

takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

e) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

g) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

5. Wymogi dotyczące stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

a) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym w Starym Brześciu.

b) W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: przeterminowane leki, chemikalia i odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, bioodpady, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady tekstyliów i odzieży, a także odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

c) Częstotliwość odbioru odpadów:

- minimum 2 razy w miesiącu,

- maksymalnie 250 razy w ciągu jednego roku.

d) PSZOK wyposażony będzie w:

- 1 kontener KP36 – własność Zamawiającego
- 5 kontenerów KP7 - własność Zamawiającego
- 8 pojemników o pojemności 1100 l - własność Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości kontenerów KP7 do 30%. Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca dostarczy na własny koszt wskazane dodatkowe kontenery w terminie do 14 dni od powzięcia informacji. Dodatkowe kontenery dostarczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszego postanowienia stanowią własność Wykonawcy. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca odbierze dostarczone przez siebie kontenery na własny koszt w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

6. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

a) zebrane bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zawierające odpadów ulegających biodegradacji, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz z odpadami ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie dostarczał do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

b) selektywnie zbierane odpady komunalne Wykonawca winien na bieżąco przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do najbliższego położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).

7. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w następujący sposób.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

- 1) Zabudowa jednorodzinna:
    - a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na miesiąc;
    - b) bioodpady: 1 raz na 2 tygodnie;
    - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na 2 tygodnie;
    - d) popiół: od 1 listopada jednego roku do 30 kwietnia roku następnego: 1 raz na dwa miesiące.
  - 2) Zabudowa wielolokalowa:
    - a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na 2 tygodnie;
    - b) bioodpady: 1 raz na tydzień;
    - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na tydzień;
    - d) popiół: od listopada jednego roku do 30 kwietnia roku następnego: 1 raz na miesiąc.
  - 3) Obiekty użyteczności publicznej (od nr 1 do 24 wykazu obiektów objętych postępowaniem):
    - a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na miesiąc;
    - b) bioodpady: 1 raz na 2 tygodnie;
    - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na 2 tygodnie;
  - 4) Obiekty użyteczności publicznej (od nr 25 do 31 wykazu obiektów objętych postępowaniem):
    - a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na miesiąc;
    - b) bioodpady: 1 raz na miesiąc;
    - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na miesiąc;
8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587

ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz z gospodarce odpadami sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733).

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odpadów w postaci kart przekazania odpadów w systemie BDO.

10. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, wymaganego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, o co najmniej specjalistycznymi środkami transportu, w ilości:

- co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- co najmniej 1 samochód przystosowany do obsługi pojemników 120/240 l na odpady biodegradowalne z urządzeniem do mycia pojemników,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych z urządzeniem HDS do obsługi pojemników typu „dzwon”
- co najmniej 1 pojazd z urządzeniem bramowym przystosowanym do obsługi kontenerów KP5, KP7, KP8 z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- co najmniej 1 pojazd z urządzeniem hakowym przystosowanym do obsługi kontenerów KP 32/36 z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości.
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia oraz kontenery i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego (co najmniej 2 razy w okresie letnim po uzgodnieniu z Zamawiającym należy dokonać mycia pojemników po odebranych bioodpadach). Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednio, fizyczne świadczenie usług. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **II. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:**

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:

- bioodpadów, w tym odpadów kuchennych i odpadów zielonych,
- odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- odpadów zbieranych selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale,
- popiołu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie

w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jej terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca jest również zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości bez dodatkowej opłaty worków o pojemności min. 90 l na zimny popiół (szacowana liczba worków do wykonania zamówienia w tym zakresie – 37 000 szt./rok) oraz 120 szt./rok worków typu BIG-BAG na zimny popiół z przeznaczeniem dla zabudowy wielolokalowej.

Szacowana ilość pojemników/worków niezbędnych do dostarczenia do właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia:

1) dla zabudowy jednorodzinnej:

a) pojemniki na odpady „BIO” (kolor brązowy):

- 120l – 2918 szt.

- 240l – 50 szt.

b) pojemniki na odpady zmieszane:

- 120l – 2614 szt.

- 240l – 354 szt.

c) worki na opakowania z papieru i tektury (kolor niebieski) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa LDP), z wyraźnym napisem „Papier”, wytrzymałość min. 10 kg:

- min. 90l – 2 szt./gospodarstwo domowe

d) worki na opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe (kolor żółty) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa LDP), z wyraźnym napisem „Metal i tworzywa sztuczne”, wytrzymałość min. 7 kg:

- min. 90l – 3 szt./gospodarstwo domowe

e) worki na opakowania ze szkła (kolor zielony) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa LDP), z wyraźnym napisem „Szkło”, wytrzymałość min. 15 kg:

- min. 90l – 1 szt./gospodarstwo domowe

f) worki na zimny popiół (kolor szary) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa) LDP, wytrzymałość min. 30 kg:

- min. 90l – 5 szt./gospodarstwo domowe

Wyżej wskazane ilości worków przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych dotyczą pierwszego wyposażenie nieruchomości zabudowanych.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości w ilość worków odpowiadającą ilości worków wystawionych do odbioru, jednak nie większej niż wskazana przez Zamawiającego w powyższej tabeli.

Szacowana liczba worków przeznaczonych do segregacji do wykonania zamówienia – 145 000 szt./rok w tym: na metale i tworzywa sztuczne – 76 000 szt./rok, na papier – 34 000 szt./rok, na szkło – 35 000 szt./rok.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów, warunkiem jest zachowanie odpowiedniej kolorystyki worka.

2) dla zabudowy wielolokalowej:

a) na odpady niesegregowane (zmieszane): 1100 l – 75 szt.

b) na odpady zbierane selektywnie (tzw. „gniazda”): minimalna pojemność komory na metal i tworzywa sztuczne: 2,5 m<sup>3</sup>, na szkło i makulaturę po minimum 1,5 m<sup>3</sup> – 75 szt.

c) na bioodpady: 240 l – 100 szt.

d) na zimny popiół: 120 szt./rok worków typu BIG-BAG.

3) dla obiektów użyteczności publicznej:

a) Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim

pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 3 x 1100l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 2 x 1100l papier;

- 1 x 240l szkło;

- 1 x 240l tworzywa sztuczne;

- 1 x 240l papier;

b) Biblioteka Publiczna w Brześciu Kujawskim wraz z Klubem Seniora „Seniorita” i częścią Urzędu Miejskiego

ul. Krakowska 14 B, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;

- 1 x 120l bio;

- 1 x 240l tworzywa sztuczne i metale;

- 1 x 120l szkło;

- 1 x 1100l papier;

c) Świetlica Wieniec wraz z filią Biblioteki Publicznej w Wieńcu

Wieniec ul. Klonowa 2, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 240l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 1 x 240l tworzywa sztuczne;

- 2 x 240 papier;

- 1 x 240l szkło;

d) Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO”

ul. Kolejowa 44, 87-880 Brześć Kujawski

- 3 x 1100l zmieszane;

- 3 x 240l bio;

- 2 x 1100l papier;

- 2 x 240l szkło;

- 1 x 1100l tworzywa sztuczne;

## e) Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 2 x 240l bio;
- 1 x 1100l tworzywa sztuczne;
- 1 x 240l papier;
- 1 x 240l szkło;

## f) Zakład Usług Komunalnych

Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 2 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

## g) Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

Al. Władysława Łokietka 1A, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 1100l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 2 x 1100l papier;
- 1 x 240l tworzywa sztuczne;
- 1 x 240l szkło;

## h) ORLIK przy Szkole Podstawowej nr 1

ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

## i) Zespół Szkół Nr 2

ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 1100l zmieszane;

- 8 x 240l bio;
- 2 x 1100l papier;
- 2 x 1100l tworzywa sztuczne;
- 2 x 240l szkło;

## j) Szkoła Podstawowa w Wieńcu

Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 1100l zmieszane;
- 3 x 240l bio;
- 1 x 1100l papier;
- 1 x 240l szkło;
- 1 x 1100l tworzywa sztuczne;

## k) Zespół Boisk przy Szkole Podstawowej w Wieńcu

Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l papier
- 1 x 240l tworzywa sztuczne
- 1 x 240l szkło

## l) Szkoła Podstawowa w Brzeziu

Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 240 zmieszane;
- 1 x 1100l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 1 x 1100l papier;
- 2 x 240l szkło;
- 1 x 1100l tworzywa sztuczne;

## m) Szkoła Podstawowa nr 1 i Przedszkole Nr 1 „Kraina Bajek”

ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski

- 6 x 1100l zmieszane;

- 4 x 240l bio;
- 4 x 1100l papier;
- 4 x 1100l tworzywa sztuczne;
- 2 x 240l szkło;

n) Oddział Przedszkolny „Kubuś Puchatek”

Guźlin 78, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

o) Żłobek „Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu

Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

p) Żłobek „Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim

ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski

- 3 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

q) Stadion Miejski w Brześciu Kujawskim

ul. Traugutta 29, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 4 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

r) Zespół boisk wraz z placem zabaw i siłownia zewnętrzną w Brześciu Kujawskim

ul. Radziejowska 5, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;

- 4 x 240l bio;
- 1 x 240l szkło;
- 2 x 240l tworzywa sztuczne;
- 1 x 240l papier;

s) Klub Seniora

ul. Jodłowa 3/8 Wieniec

- 1 x 120l zmieszane;
- 1 x 120l bio;
- 3 x 240l segregacja;

t) Świetlica Brzezie przy Szkole Podstawowej

Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

u) Brzeska Strefa Aktywności – Klub Pracy

ul. Kolejowa 3, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

v) Kujawskie Centrum Szkoleniowe

Kół Gospodyń Wiejskich

Guźlin 72, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 1100l zmieszane;
- 2 x 240l bio;
- 1 x 1100l tworzywa sztuczne;
- 1 x 1100l papier;
- 1 x 240l szkło;

## w) Targowisko Miejskie w Brześciu Kujawskim

Aleja Władysława Łokietka 1 B-E,

87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 1100l zmieszane;
- 2 x 240l bioodpady;
- 1 x 240l szkło;
- 1 x 1100l tworzywa sztuczne i metale;
- 1 x 1100l papier;

## x) Amfiteatr w Wieńcu Zdroju

Wieniec Zdrój ul. Wieniecka 6,

87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 1100l na zmieszane (resztkowe),
- 1 x 240l na bioodpady,
- 1 x 240l na tworzywa sztuczne i metale,
- 1 x 240l na papier,
- 1 x 240l na szkło

## y) Świetlica wiejska Rządka Wola

Rządka Wola 32, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

## z) Świetlica wiejska Kąkowa Wola

Kąkowa Wola 23, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;
- 1 x 240l bio;
- 3 x 240l segregacja;

## aa) Świetlica wiejska Machnacz

Machnacz 15, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 3 x 240l segregacja;

bb) Świetlica wiejska Sokołowo

Sokołowo 23 A, 87-853 Kruszyn

- 1 x 240l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 3 x 240l segregacja;

cc) Świetlica Dobra Wola

Aleksandrowo 23, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 3 x 240l segregacja

dd) Świetlica wiejska Redecz Krukowy

Redecz Krukowy 20, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 3 x 240l segregacja

ee) Świetlica wiejska Witoldowo

Witoldowo 15, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240l zmieszane;

- 1 x 240l bio;

- 3 x 240l segregacja

Dopuszcza się zmiany rodzaju i ilości pojemników w zależności od zapotrzebowania przy danym ww. obiekcie jednak nie większe niż 20%.

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2026 r.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków na popiół w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

4. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo i nazwę odbiorcy odpadów oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie gm. Brześć Kujawski - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Obowiązkiem Wykonawcy jest również mycie pojemników po odebranych bioodpadach co najmniej 2 razy w okresie letnim, np. maj i wrzesień, a także w razie nieprzewidzianych potrzeb. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokumentowania wykonanych czynności (protokół, dokumentacja fotograficzna).

Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

7. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz z gospodarcze odpadami sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733).

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, związanych z monitorowaniem obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego

o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z zaistnienia takiego zdarzenia.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Brześć Kujawski.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odpadów w postaci kart przekazania odpadów w systemie BDO.

#### 8. Inne obowiązki Wykonawcy.

a. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

b. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

c. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww.

zdarzenia. Dokumentacja musi zawierać fotografie, albo nagranie kamerą, potwierdzające niewywiązywanie się właściciela nieruchomości z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamówienie publiczne ma zostać zrealizowane w całości przez jednego Wykonawcę. Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4.3. Miejsce realizacji: **teren gminy Brześć Kujawski (miasto i gmina Brześć Kujawski), 87-880 Brześć Kujawski.**

## 5. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data rozpoczęcia: 2026-07-01, data zakończenia: 2028-06-30.**

## 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
-----	--------------------------------

1	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Zamawiający wymaga dołączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 800 000,00 zł.</p> <p>Zamawiający wymaga dołączonej do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 800 000,00 zł.</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>Warunek zdolności technicznej będzie spełniony, jeśli Wykonawca:</p> <p>a) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Brześć Kujawski lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy: - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, - miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych 7/9 odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne, - baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,</p>

miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, - na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania pojazdami, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: - co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, - co najmniej 1 samochodem przystosowany do obsługi pojemników 120/240 l na bioodpady z urządzeniem do mycia pojemników, - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Warunek zdolności zawodowej będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. łącznie:

a) odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy lub miasta, w której zamieszkuje minimum 9 000 mieszkańców o łącznej wadze minimum 1 000 Mg/rok, zebranych w okresie nieprzerwalnych 12 miesięcy, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane oraz

b) odbiór selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych z terenu gminy lub miasta, w której zamieszkuje minimum 9 000 mieszkańców,

	<p>o łącznej wadze minimum 150 Mg/rok odpadów, zebranych w okresie nieprzerwalnych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane oraz</p> <p>c) odbiór selektywnie odebranych bioodpadów na terenie gminy lub miasta, w której zamieszkuje minimum 9 000 mieszkańców o łącznej wadze minimum 600 Mg/rok, zebranych w okresie nieprzerwalnych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nim stosunków.</p>
3	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:</p> <p>a) Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Brześć Kujawski w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b i 9c ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.),</p> <p>b) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Ocena</p>

	spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
--	---

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), zwanego dalej "Kodeksem karnym",
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,

- o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

8.3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Jednolity europejski dokument zamówienia</b> Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
2	<b>Formularz oferty</b>
3	<b>Formularz cenowy</b>
4	<b>Oświadczenie wykonawcy - przeciwdziałanie wspieraniu agresji</b>

- 9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	<p><b>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</b></p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.</p>
2	<p><b>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej</b></p> <p>Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.</p>
3	<p><b>Wykaz usług</b></p> <p>Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten</p>

	bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4	<b>Wykaz sprzętu</b>

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2	<b>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b> Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3	<b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów

	potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
4	<p><b>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS</b></p> <p>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
5	<p><b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b></p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>

- 3) Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p>
2	<p><b>Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego" lub "Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>
3	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu</p>

	z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4	<p><b>Informacja o beneficjentach rzeczywistych wykonawcy</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych" składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

4) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę</b>

	Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
2	<p><b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b></p> <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.</p>

- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą dokument "Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski oraz PSZOK"** – znak sprawy: **BI.II.271.14.2026.NŻ**.
- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

- 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet;
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
- 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **150 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

13.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest

na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13.11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13.12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

Natalia Żywiczka - tel.: 0 54 231 63 13,  
e-mail: [natalia.zywiczka@brzesckujawski.pl](mailto:natalia.zywiczka@brzesckujawski.pl)

w zakresie merytorycznym:

Wojciech Ciupalski - tel.: 0 54 231-63-13,  
e-mail: [inwestycje@brzesckujawski.pl](mailto:inwestycje@brzesckujawski.pl)

## **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").

14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **130 000.00 PLN** (słownie: sto trzydzieści tysięcy 00/100 PLN).
- 15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **2026-05-28** do godz. **09:00**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 98).
- 15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2026-08-25.
- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski** nr rachunku **06 1020 1462 0000 7102 0454 8038** (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
- 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1 , 87-880 Brześć Kujawski;
  - 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2026-08-25**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17.4. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.

17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), zwanej dalej "ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu.

17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, następnie w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat i na karcie "Informacje ogólne" korzysta z funkcji **Zgłoś udział w postępowaniu**;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **Zarejestruj**. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwi zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) oferta powinna zostać załączona na Platformie, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Oferta", za pomocą opcji **Załącz plik**, następnie **Wybierz plik** i użycie przycisku **Załącz**;
- 6) załączniki do oferty powinny zostać załączone na Platformie, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Załączniki", za pomocą opcji **Załącz plik**, następnie **Wybierz plik** i użycie przycisku **Załącz** (każdy z załączników należy dodać oddzielnie);
- 7) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji **Załącz plik**, następnie **Wybierz plik** i użycie przycisku **Załącz**.

Zaleca się, aby plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie zawierał w swojej treści informacji jawnych (np. uzasadnienia zastrzeżenia);

- 8) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
- 9) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając na karcie "Oferta/Załączniki" w przycisk **Złóż ofertę**;
- 10) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, używając opcji **Wycofaj ofertę** (karta "Oferta/Załączniki"). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **Usuń zaznaczone**.

17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk " **Instrukcja Wykonawcy**".

17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2026-05-28** do godz. **09:00**.

## 19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2026-05-28** o godz. **09:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów

zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Kryterium środowiskowe	40 %

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}</math></p> <p>gdzie:</p> <p>- C min - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie</p>

	<p>podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert</p> <p>- C of - cena podana w ofercie ocenianej</p>
2	<p><b>Kryterium środowiskowe</b></p> <p>W kryterium środowiskowym Zamawiający będzie brał pod uwagę informację zawarte w Wykazie sprzętu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.</p> <p>Zamawiający oceni 7 pojazdów specjalistycznych z normą emisji spalin Euro 6. W przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt, przy czym oferta Wykonawcy otrzyma ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 pkt za 7 pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 6</li> <li>- 80 pkt za 6 pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 6</li> <li>- 60 pkt za 5- pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 6</li> <li>- 40 pkt za 4 pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 6</li> <li>- 20 pkt za 3-2 pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 6</li> <li>- 0 pkt za poniżej 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 6</li> </ul> <p>Wzór:</p> <p>Liczba punktów = Ocena pojazdów * waga</p> <p>gdzie:</p>

	Ocena pojazdów - ocena uzyskana za największą liczbę pojazdów specjalistycznych spełniających normę emisji spalin Euro 7.
--	---

- 21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl).
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało

się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 24.2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 98).
- 24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 24.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 24.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1 , 87-880 Brześć Kujawski;
  - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 24.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 24.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

24.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

24.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .

24.12. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

25.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

25.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. Strony przewidują zmianę umowy zgodnie z 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

a) zmiana terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy powodujących, że realizacja inwestycji w umownym terminie stanie się niemożliwa;

b) zmiana danych teleadresowych - w przypadku zmiany danych kontaktowych i/lub siedziby stron umowy w okresie jej trwania;

c) zmiana danych dotyczących rachunku bankowego - w przypadku zmiany banku i/lub nr rachunku bankowego stron umowy w okresie jej trwania;

d) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego.

3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **27. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

28.2. Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Brześć Kujawski**, pl. Władysława Łokietka 1 , 87-880 Brześć Kujawski.

Tel.: 54 231-63-10, e-mail: [urząd@brzesckujawski.pl](mailto:urząd@brzesckujawski.pl)

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Ireneusz Smoliński, za pośrednictwem telefonu 54 234 51 78 lub adresu e-mail: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl) ;

3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór**

**i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski oraz PSZOK – znak sprawy: BI.II.271.14.2026.NŻ** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

28.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

28.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9

- ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ:**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Jednolity europejski dokument zamówienia
2	Formularz oferty
3	Formularz cenowy
4	Oświadczenie wykonawcy - przeciwdziałanie wspieraniu agresji
5	Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7	Wykaz usług
8	Wykaz sprzętu
9	Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

<b>Nr</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>
1	Wzór umowy na usługi.pdf
2	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych