

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: [sekretariat@brzesckujawski.pl](mailto:sekretariat@brzesckujawski.pl),
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu poboru, naliczenia i egzekucji opłat związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6m pkt 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązujących przepisów w związku z art.6 ust. 1 lit. c) i e) RODO,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane – organom podatkowym oraz organom egzekucyjnym,
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone,
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora lub mailowo: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl),
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania,
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech (art. 22 RODO).