

**UCHWAŁA NR XXI/161/2026
RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

z dnia 19 lutego 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/130/2025 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

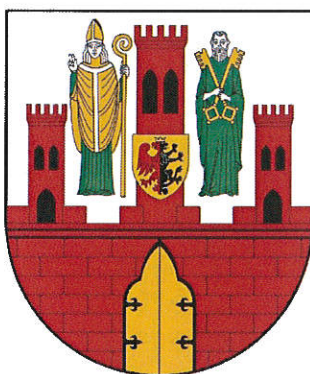
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Damian Adamski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Bezpieczeństwa
i Spraw Społecznych

mgr Monika Podlewska

Załącznik do uchwały nr XXI/161/2026
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 19 lutego 2026 r.



Roczny program
współpracy Gminy Brześć Kujawski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie,
na rok 2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940),
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brześć Kujawski;
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Brześcia Kujawskiego;
4. organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
5. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”;
6. stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć www.brzesckujawski.pl,
7. BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Brześć Kujawski
8. otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy;
9. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
10. generatorze wniosków – witkac.pl – należy przez to rozumieć system informatyczny, który ułatwi współpracę między urzędami, a organizacjami pozarządowymi przy udzielaniu dotacji, konkursach i wnioskach.

II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

§ 2. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Brześć Kujawski działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, w formie realizacji budżetu obywatelskiego i funduszy sołeckich,
- 4) uzupełnienie samorządu o efektywne działania na rzecz mieszkańców prowadzone przez podmioty pozarządowe,
- 5) propagowanie inicjatyw lokalnych i wspieranie wolontariatu,
- 6) pomoc rzeczowo - organizacyjna w funkcjonowaniu stowarzyszeń, ze szczególnym uwzględnieniem reaktywacji kół gospodyń wiejskich i wspierania ochotniczych straży pożarnych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca samorządu Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości: samorząd gminy wspiera zorganizowane wspólnoty obywateli w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Organizacje deklarują aktywność w samodzielnym wzmacnianiu swoich zasobów osobowych, rzeczowych i dywersyfikowaniu źródeł finansowania,
- 2) suwerenności stron: samorząd gminy szanuje odrębność i niezależność organizacji. Organizacje szanują autonomię samorządu i deklarują gotowość do rozważenia propozycji współpracy przez niego składanych,
- 3) partnerstwa: organizacje są dla samorządu gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje uczestniczą w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazują informacje o działaniach podejmowanych na swoim terenie,
- 4) efektywności: samorząd gminy przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez organizacje,
- 5) uczciwej konkurencji: samorząd gminy jest w stosunku do organizacji obiektywny i bezstronny. W zlecaniu zadań stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności: samorząd gminy udostępnia organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Organizacje funkcjonują w sposób jawny, m.in. informując społeczność lokalną o swojej działalności prowadzonej we współpracy z samorządem gminy,
- 7) równości szans: dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych w działaniach wspólnych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

- 10) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 ma formę:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

§ 9. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu oferenta zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 10. Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) promocję działalności organizacji.

VII. PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 11. W 2026 roku Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań własnych z zakresu:

- 1) podejmowania działań w zakresie pomocy społecznej, obejmujących wsparcie rodzin i osób doświadczających trudności życiowych, wyrównywanie ich szans rozwojowych oraz wspieranie funkcjonowania rodzin i pieczy zastępczej,
- 2) promocji i wsparcia ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym,
- 3) upowszechniania - w ramach działalności kulturalnej - pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym zwalczania uzależnień, w korelacji z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 5) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,

- 6) wspomaganie integracji społeczności lokalnych, w tym aktywizacji wokół sołectkich inicjatyw lokalnych i budżetu obywatelskiego,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania, w tym wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci,
- 8) kultury, sztuki, turystyki, ochrony dóbr kultury, w tym ochrony zabytków,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) wspierania i upowszechniania inicjatyw z zakresu ochrony środowiska, przyrody oraz zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem działań służących zapobieganiu i zwalczaniu nieprawidłowych praktyk w utrzymywaniu zwierząt domowych i gospodarskich,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) wspierania i upowszechniania działań na rzecz rodzin poprzez rozwój i prowadzenie placówek opiekuńczo-wspierających, takich jak ośrodki wsparcia dla seniorów oraz żłobki, ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw sprzyjających aktywizacji zawodowej matek powracających do pracy po okresie macierzyństwa.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. jako program roczny.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Program realizowany jest przez:

- 1) wytyczenie polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy;
- 3) szczegółowe określenie zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15.1. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
- 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

2. Ocena realizacji Programu zawarta będzie w sprawozdaniu z realizacji Programu. Burmistrz, do 31 maja 2027 r., przedłoży Radzie Miejskiej w Brześciu Kujawskim sprawozdanie z realizacji Programu.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. 1. W terminie od dnia 14.01.2026 r. do dnia 21.01.2026 r. w trybie Uchwały Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Program został poddany konsultacjom poprzez możliwość zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną lub tradycyjną.

2. Zainteresowani nie wnieśli do niego uwag, stąd przyjmuje się, że niniejszy Program uwzględni oczekiwania i sugestie organizacji i wolontariatu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 17. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisje konkursowe powołuje Burmistrz;
- 2) do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa;
- 3) komisje konkursowe liczą od 3 do 5 osób;
- 4) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz organizacji pozarządowych, a w razie braku wskazania przedstawicieli organizacji pozarządowych – sami przedstawiciele Burmistrza;
- 5) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 7 dni;
- 6) organizacja pozarządowa dokonuje zgłoszenia swoich przedstawicieli przez swoich uprawnionych reprezentantów na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 5, drogą elektroniczną lub poprzez złożenie formularza w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim;
- 7) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5;
- 8) do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) oświadczenie w sprawie, o której mowa w pkt 8 kandydat składa Burmistrzowi przed powołaniem komisji konkursowej (wzór oświadczenia określony przez Burmistrza stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 5);
- 10) na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza;
- 11) członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu;
- 12) w przypadku, o którym mowa w pkt 11 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego przedstawiciela organizacji pozarządowych, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w pkt. 5 lub przedstawiciela Burmistrza, chyba że po dokonaniu wykluczenia, komisja konkursowa pozostaje w składzie 3 członków;
- 13) komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu;
- 14) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący;
- 15) komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach, których termin i miejsce określa przewodniczący;
- 16) komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego;
- 17) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi;
- 18) ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 19) ocena formalna dokonywana jest na formularzu „Karta oceny formalnej oferty”;
- 20) w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia wysłanego w formie pisemnej (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub powiadomienia telefonicznego;
- 21) do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne;
- 22) przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;
- 23) komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;
- 24) ocena merytoryczna dokonywana jest na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”;
- 25) z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny; dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych;
- 26) Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji;
- 27) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Adamski
mgr inż. Damian Adamski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Uchwałą Nr XVIII/130/2025 z dnia 25 listopada 2025 r. Rada Miejska w Brześciu Kujawskim przyjęła Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Przyjęty Program należało doprecyzować w kwestii sposobu oceny realizacji Programu oraz trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych. Przedłożony Program zawiera odpowiednie zmiany w wymienionym zakresie.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Adamski
mgr inż. Damian Adamski