

ZARZĄDZENIE Nr 22 /2026
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 28 stycznia 2026

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów – przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej oceniającej oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2d, ust.2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz zapisów „Rocznego programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” przyjętego Uchwałą Nr XVIII/130/2025 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 25 listopada 2025 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić otwarty nabór kandydatów – przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Brześć Kujawski.

§ 2. 1. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), które spełniają następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) działają w organizacjach pozarządowych lub podmiotach, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym otwartym konkursie ofert,
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

2. W skład Komisji Konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy Brześć Kujawski lub pozostają z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość.

3. Zgłoszenie kandydatów następuje poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania komisji konkursowej:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych do otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem określonych kryteriów,
- 2) rekomendacja przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego,
- 3) przygotowanie propozycji rozdysponowania środków finansowych pomiędzy wybranymi ofertami.

§ 4. W przypadku, gdy:

- 1) żadna z organizacji nie wskaże kandydata do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), komisja ma prawo działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 5. 1. Ze zgłoszonych kandydatów zostanie wybranych nie więcej niż dwóch członków – przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Powołanie komisji konkursowej nastąpi najpóźniej w przeddzień jej pierwszego posiedzenia.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 6. Zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowej na załączonym formularzu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2026 r. do godz. 8:00 w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim – pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski (parter) osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do UM), w zamkniętej kopercie oznaczonej – „Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Brześć Kujawski”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty i zdrowia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 9. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Sprawdzone pod względem prawnym

Przemysław Ziemecki
radca prawny (TR-995)

27.01.2026..

Formularz zgłoszeniowy na członka komisji konkursowej

1. Nazwa, adres, telefon, e-mail organizacji, która zgłasza kandydata

2. Imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail kandydata/kandydatki na członka komisji konkursowej

3. Kandydata zgłaszamy do udziału w pracach komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert w zakresie przedmiotowym:

Brześć Kujawski, dnia

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych

Zgoda kandydata/kandydatki na udział w pracach komisji konkursowej

Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej wymienionej w punkcie 3 powyżej.

.....
podpis kandydata/kandydatki

Zgoda kandydata/kandydatki na przetwarzanie danych osobowych:

Ja niżej podpisany(a) _____ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Brześć Kujawski, przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego w związku z prowadzonym naborem na członków komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na 2026 rok.

Przyjmuję do wiadomości fakt ujawnienia w Biuletynie Informacji Publicznych Administratora moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska w związku z publikacją Zarządzenia

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis kandydata/kandydatki _____

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku podpisania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe oraz członkowie Komisji Konkursowej, Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawski, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski jako realizator zadania, jak również firma z którą podpisano umowę powierzenia danych: Witkac Sp. z o.o., z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres Administratora lub na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz realizacji zadań publicznych przez podmioty składające ofertę. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert, a w konsekwencji brak możliwości podpisania umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO)