

OFERTA PRACY NA STANOWISKO GOŃCA

Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

GONIEC

Miejsce pracy: teren miasta i gminy Brześć Kujawski

Komórka organizacyjna: Referat Organizacyjny – Kancelaria Ogólna

Wymiar etatu: pełny etat, wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od posiadanych kompetencji i doświadczenia, kształtujące się w przedziale od 4806,00 zł do 6380,00 zł brutto (zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim) oraz inne składniki wynagrodzenia na podstawie przepisów dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie minimum średnie,
- 3) znajomość topografii miasta i gminy Brześć Kujawski,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym w szczególności rozdziału dotyczącego doręczeń,
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na właściwe wykonywanie zadań gońca,
- 8) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) sprawna organizacja pracy,
- 2) obowiązkowość,
- 3) rzetelność,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) zaangażowanie.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie/segregowanie korespondencji do doręczenia,
- 2) doręczanie korespondencji na terenie miasta i gminy Brześć Kujawski,
- 3) dokonywanie miesięcznych rozliczeń ilości doręczonych korespondencji oraz pozostawionych „awizo”,
- 4) wykonywanie innych czynności poleconych przez bezpośredniego przełożonego mieszczących się w zakresie zadań zajmowanego stanowiska.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV wraz z podpisaną klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski”
List motywacyjny, CV oraz klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie kandydata potwierdzającego obywatelstwo,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia,
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim w Punkcie Obsługi Interesanta lub dostarczone listownie w terminie **do dnia 18.02.2026 r. godz. 15³⁰** pod adresem:

**Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim
pl. Władysława Łokietka 1,
87-880 Brześć Kujawski**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko gońca”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) **nie będą rozpatrywane**. Szczegółowych informacji w przedmiocie ww. oferty pracy można uzyskać pod numerem telefonu (054) 2316312 lub w pokoju nr 12 w tut. urzędzie.


BURMISTRZ
mgr Tomasz Chynkowski