

ZARZĄDZENIE NR 191 / 2025
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie akceptacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w „Żłobku – Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Akceptuje się plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obowiązujący w „Żłobku – Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi „Żłobka – Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Tomasz Chyńkowski

Żłobek - Wieniecka Kraina Malucha
Wieniec, ul. Szkolna 1
87-880 Brześć Kujawski
NIP 8883146254, Regon 386135979

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr. 191/2025

Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 29.12.2025r.

Plan opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny

z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka

Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha

w Wieńcu ul. Szkolna 1

Dyrektor Żłobka

Obowiązuje od dnia 01.01.2026r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Żłobka - Wieniecka Kraina Malucha
Katarzyna Piotrowska

Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha jest gminą jednostką organizacyjną, dla której organem prowadzącym jest gmina Brześć Kujawski. Nr wpisu do Rejestru Żłobków: 17098/Z w dniu 2020.07.30 Siedziba żłobka mieści się w Wieńcu, przy ul. Szkolnej 1, 87 -880 Brześć Kujawski. Telef. 534 514 541 , 54 426 25 00, e – mail : wkrainam@brzesckujawski.pl

Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00. Obecnie do placówki uczęszcza 29 dzieci w wieku do 3 roku życia. Opieka realizowana jest w 2 grupach (grupa młodsza „Pszczołki” - 13 dzieci i grupa starsza „Jeżyki” - 16 dzieci). Do dyspozycji dzieci jest bezpieczny, ogrodzony plac zabaw wyposażony w urządzenia zabawowe: bujaczki, zjeżdżalnie, piaskownice, gdzie dzieci mają możliwość do swobodnej zabawy na świeżym powietrzu.

Dostęp do środków transportu: parking przed budynkiem żłobka, miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych, podjazd do żłobka dla osób niepełnosprawnych.

Pracownicy żłobka: wykwalifikowane opiekunki, sprzątaczkę, pomoc administracyjną i dyrektor.

Placówka posiada system monitoringu obejmujący hol i teren wokół budynku, co zwiększa bezpieczeństwo podopiecznych.

W żłobku zapewniono warunki sprzyjające swobodnemu poruszaniu się dzieci. Sale są odpowiednio zaaranżowane, a ich układ można łatwo zmienić w zależności od potrzeb.

Dzieci mają również zapewnione warunki do odpoczynku, w tym miejsce do leżakowania. W żłobku znajdują się oddzielne sypialnie, w której maluchy mogą spokojnie odpoczywać i regenerować siły. Opiekunowie czuwają nad bezpiecznym snem dzieci - nieustannie obserwując śpiące dzieci.

Podczas posiłków zapewniamy warunki sprzyjające rozwijaniu samodzielności dzieci. W sali znajdują się stoliki i krzeselka dostosowane do ich wzrostu, tworzące przyjazny kącik jadalniany, w którym dzieci spożywają swoje posiłki.

Zapewniamy warunki sprzyjające zachowaniu intymności podczas czynności higienicznych. W sali maluchów znajduje się wydzielony kącik do przewijania, a w sali „Jeżyków” – łazienka wyposażona w przewijak, nocniki dla dzieci uczących się samodzielnej toalety, a także w toaletę i umywalkę do codziennej pielęgnacji. Każde dziecko ma własną szafkę z podpisem, w której znajdują się jego osobiste rzeczy, takie jak chusteczki, pieluchy, kosmetyki do pielęgnacji i grzebienie.

W żłobku zapewnione są warunki sprzyjające aktywności edukacyjnej dzieci, umożliwiające im poznawanie świata poprzez zabawę i doświadczenie. Sale są odpowiednio zaaranżowane i wyposażone w kąciki tematyczne, które wspierają rozwój zainteresowań i samodzielne odkrywanie otoczenia

Dzieci mają regularny, bezpośredni kontakt z naturalnym otoczeniem i mogą uczyć się poprzez działanie oraz obserwację. W żłobku zapewnione są warunki do kontaktu z naturą poprzez codzienne spacer, zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia sensoryczne z elementami natury np.: zabawy z piaskiem, wodą, liśćmi, kamyczkami oraz obserwację zjawisk np. deszczu, śniegu, wiatru, cienia, światła.

Placówka zapewnia warunki sprzyjające artystycznej ekspresji dzieci. Dzieci mają możliwość rozwijania swojej kreatywności poprzez różnorodne formy działalności plastycznej, muzycznej i ruchowej, które pozwalają im swobodnie wyrażać emocje i pomysły.

Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne, przyjazne i pełne ciepła środowisko, w którym mogą rozwijać swoje umiejętności społeczne, emocjonalne i poznawcze. Pracujemy w oparciu o indywidualne

podejście do każdego dziecka – szanujemy jego potrzeby, tempo rozwoju oraz osobowość. W codziennej pracy łączymy opiekę z elementami edukacji poprzez zabawę.

Oferujemy:

- **Program adaptacyjny** – łagodne wprowadzenie dziecka do grupy, wsparcie w rozstaniu z rodzicami.
- **Program wspierania samodzielności** – zachęcanie do podstawowych czynności samoobsługowych (jedzenie, ubieranie się, higiena).
- **Program rozwoju mowy** – codzienne zabawy językowe, śpiewanki i czytanie książeczek.
- **Program prozdrowotny** – aktywność fizyczna, zdrowe nawyki żywieniowe i higieniczne.

Dzięki temu żłobek wspiera wszechstronny rozwój dziecka, łącząc troskę o bezpieczeństwo z bogatą ofertą edukacyjną.

Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha zapewnia dzieciom dostęp do specjalistów wspierających ich rozwój.

- **Zajęcia logopedyczne** – logopeda – prowadzi diagnozę i terapię zaburzeń mowy oraz wspomaga rozwój językowy dzieci.
- **Zajęcia z języka angielskiego** – odbywają się regularnie w formie zabaw i gier dostosowanych do wieku dzieci, wspierając wczesną naukę języka obcego.

Specjaliści współpracują z opiekunkami oraz z rodzicami, aby działania terapeutyczne i edukacyjne były spójne i efektywne.

W żłobku funkcjonuje **Rada Rodziców**, a rodzice mają możliwość aktywnego uczestnictwa w życiu placówki. Organizowane są spotkania grupowe z rodzicami co najmniej raz w roku, a rodzice są informowani o planowanych spotkaniach – zarówno indywidualnych, jak i grupowych – z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Plan pracy żłobka podlega **konsultacjom z rodzicami** podczas zebrań, a rodzice są informowani o jego realizacji co najmniej raz w roku na zebraniu z rodzicami w miesiącu wrześniu. System ten zapewnia rodzicom stały dostęp do informacji o działalności placówki oraz możliwości wpływu na jej funkcjonowanie.

Rodzice mają zapewniony **sposób składania wniosków, uwag i skarg**, co umożliwia bieżące zgłaszanie potrzeb i sugestii dotyczących funkcjonowania żłobka. Zeszyt składania wniosków, uwag i skarg znajduje się w administracji żłobka.

Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest **badanie satysfakcji rodziców** dotyczące panującej atmosfery oraz relacji z personelem placówki. Wyniki badania są **analizowane i uwzględniane przy modyfikacji pracy żłobka**, w tym wprowadzaniu zmian w organizacji zajęć i procedurach opieki.

Standard 1

Plan opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny

Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha realizuje program edukacyjno – opiekuńczo – wychowawczy, którego celem jest wspieranie harmonijnego rozwoju dziecka w atmosferze bezpieczeństwa, ciepła i akceptacji. Został opracowany w oparciu o założenia Konwencji o Prawach Dziecka, której nadrzędną zasadą jest poszanowanie godności, praw i potrzeb każdego dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości, tempa rozwoju, emocji i potrzeb. Celem planu jest stworzenie bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska w którym każde dziecko może rozwiać się fizycznie, społecznie, emocjonalnie i poznawczo. Personel żłobka, realizując założenia planu, opiera swoje działania na zasadach równości oraz uznania podmiotowości dziecka, a także na poszanowaniu jego prawa do swobodnego wyrażania myśli, uczuć i potrzeb. Działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne ukierunkowane są na to, aby wspierać dziecko w poznawaniu otaczającego świata, rozwijaniu samodzielności, wzmacnianiu poczucia bezpieczeństwa oraz budowaniu wiary we własne możliwości. Plan ten jest integralnym elementem misji żłobka, której celem jest zapewnienie dzieciom opieki, wsparcia i odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju, przy jednoczesnym poszanowaniu ich praw oraz kształtowaniu odpowiedzialnego partnerstwa z rodzicami i opiekunami prawnymi.

1) Cele opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjne

Cele opiekuńcze:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznych i stabilnych warunków pobytu w żłobku,
- zaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych dziecka,
- dostosowanie opieki do indywidualnego tempa rozwoju oraz możliwości każdego dziecka,
- tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu samodzielności i autonomii dziecka,
- indywidualizacja działań opiekuńczych z uwzględnieniem potrzeb i etapu rozwoju dzieci.

Cele wychowawcze:

- wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- kształtowanie umiejętności wyrażania uczuć, potrzeb i emocji,
- budowanie pozytywnego obrazu siebie oraz wiary we własne możliwości,
- wspieranie nawiązywania relacji z rówieśnikami i dorosłymi,
- stopniowe wprowadzanie zasad współżycia w grupie z poszanowaniem podmiotowości dziecka.

Cele edukacyjne:

- stwarzanie warunków do poznawania świata poprzez zabawę i codzienne doświadczenia,
- wspieranie rozwoju poznawczego, ruchowego i komunikacyjnego dziecka,
- rozwijanie ciekawości, kreatywności i aktywności własnej dzieci,
- dostosowanie działań edukacyjnych do wieku, możliwości i zainteresowań dziecka,
- wspieranie naturalnej motywacji do uczenia się oraz odkrywania własnych możliwości.

2) Metody pracy z dziećmi wspierające naturalną ciekawość dziecka poprzez aktywności codzienne:

- zabawy kontaktowe – dotykowe np.: idzie rak, sroczka, zabawy kontaktowe – naśladowcze np.: zrób pa pa, zabawy kontaktowe – paluszkowe np.: rodzinka, idzie kominiarz po drabinie,
- metoda aprobaty i pochwały,

- zabawy plastyczne, manualne, muzyczne, integracyjne i ruchowe rozwijające kreatywność i współdziałanie w grupie – pedagogika zabawy (KLANZA),
- zabawy ruchowe (motoryka mała i duża), sensoryczne, dostosowane do wieku dzieci, wspieranie rozwoju psychoruchowego poprzez ruch, dotyk i kontakt z drugą osobą – Weronika Sherborne,
- codzienny pobyt na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem pogody i bezpieczeństwa dzieci,
- metoda zabaw manipulacyjno – konstrukcyjnych. tj.: dopasowywanie, szeregowanie, nakładanie, nawleknięcie, malowanie farbami lepienie mas plastycznych, plasteliny
- wspólne czytanie i rozwijanie mowy, metoda zabaw logopedycznych np.: robienie dziwnych min, dmuchanie, nakłanianie do wypowiedzi wyrazów dźwiękonaśladowczych np.: odgłosy zwierząt
- praca z tzw. „darami Froebela” – klockami i materiałami rozwijającymi kreatywność, wyobraźnię i zdolności manualne – pedagogika Froebela,
- zabawy z j. angielskim – osłuchiwanie dzieci z językiem obcym
- wspieranie samodzielności w codziennych czynnościach, swobodny wybór aktywności i naukę poprzez działanie – pedagogika Montessori, metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne i dywanowe)
- czytanie literatury dziecięcej – rozwój mowy i koncentracji

Naszym celem jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania, która wspiera rozwój emocjonalny i społeczny dzieci oraz przygotowuje je do kolejnych etapów edukacji.

3) Planowane aktywności dzieci w żłobku

Opiekunki w ciągu dnia planują i organizują aktywności dzieci tak, aby odpowiadały ich indywidualnym potrzebom i możliwościom. W codziennej pracy uwzględnia się:

- **zabawy dostosowane do potrzeb dziecka** – opiekunki stwarzają dzieciom możliwość uczestnictwa w zabawach swobodnych i kierowanych, zgodnych z ich zainteresowaniami oraz etapem rozwoju. Zabawa jest traktowana jako naturalny sposób poznawania świata i rozwijania umiejętności, a nie jako narzędzie do nauki.
- **czynności higieniczne** – przewijanie, mycie i odświeżanie dziecka odbywa się w zgodzie z jego potrzebami, bez pośpiechu i z poszanowaniem intymności. Dzieciom starszym które korzystają z nocnika, opiekunka przypomina o korzystaniu z toalety.
- **odpoczynek** – w ciągu dnia dzieci mają zapewnione momenty odpoczynku, dostosowane do ich potrzeb. Mogą wybierać formę relaksu: leżenie i wyciszenie lub spanie. Odpoczynek jest integralną częścią harmonogramu, sprzyjającą regeneracji, dobremu samopoczuciu i prawidłowemu rozwojowi.

W codziennej organizacji dnia priorytetem jest **szacunek dla indywidualnego rytmu dziecka**, tworzenie warunków do swobodnego odkrywania świata, rozwijania samodzielności i poczucia bezpieczeństwa. Dzieci uczą się poprzez doświadczenie i zabawę, co wspiera ich rozwój emocjonalny, społeczny i poznawczy w naturalny, przyjazny sposób.

Rodzaje aktywności:

- **zabawy ruchowe i na świeżym powietrzu**
– codzienny pobyt na placu zabaw, spacer, zabawy i gry ruchowe dostosowane do wieku dzieci.
- **zajęcia plastyczne i manualne**
– malowanie, lepienie, wycinanie, rysowanie, klejenie, które rozwijają kreatywność i sprawność dłoni.
- **zajęcia muzyczne – rytmiczne**
– śpiewanie, taniec gra na prostych instrumentach, zabawy przy muzyce.

- **zabawy sensoryczne**
– rozwijające zmysły, stymulujące ciekawość i wyobraźnię.
- **czytanie i bajkoterapia**
– wspólne słuchanie opowiadań, bajek, wierszy, które rozwijają język i wyobraźnię.
- **zabawy integracyjne**
– wspierające budowanie relacji w grupie, uczące współdziałania i komunikacji.

4) Harmonogram dnia placówki obejmujący stałe i zmienne elementy dnia

- Harmonogram dnia jest stały i przewidywalny dla wszystkich dzieci. Poczucie bezpieczeństwa dzieci opiera się o rutyny i rytuały.
- Harmonogram uwzględnia aktywności wszystkich dzieci. Modyfikuje się trudność aktywności dostosowując je do poziomu rozwoju poszczególnych dzieci.
- Dzieci mają możliwość obserwacji siebie nawzajem.
- Harmonogram dnia dostępny jest dla rodziców. Wcześniejsze informacje dotyczące planu dnia ułatwiają adaptację, jeśli rytm dnia dziecka jest dopasowany do rytmu dnia żłobkowego.
- Czynności higieniczne, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka, odbywa się w zgodzie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, w kontakcie z dzieckiem i z delikatnością.
- Każdego dnia w harmonogramie dla całej grupy jest przewidziany czas na odpoczynek. W grupie najmłodszej często jest wcześniej niż w grupach starszych – zależy to od potrzeb dzieci. Istnieje możliwość wyboru sposobu odpoczynku – leżenie na dywanie lub w bujaku, wyciszenie się w łóżeczku lub leżaczku.

Obowiązujący harmonogram stałych i zmiennych elementów dnia w Żłobku - Wieniecka Kraina Malucha został przedstawiony w poniższej tabeli.



HARMONOGRAM DNIA ŻŁOBKA

6:30 – 8:00	Schodzenie się dzieci do żłobka. ➤ przytulanie poranne ➤ zabawy indywidualne według inwencji dzieci w kąciakach zainteresowań ➤ zabawy integracyjne ➤ możliwość konsultacji rodziców z opiekunką
8:00 – 8:30	Przygotowanie do śniadania, czynności pielęgnacyjne.
8:30 – 9:00	Śniadanie
9:00 – 9:10	Toaleta dzieci
9:10 – 10:00	Zabawy edukacyjne, realizacja planu pracy żłobka. ➤ poranna gimnastyka ➤ czytanie bajek, ➤ nauka wierszyków i piosenek ➤ zajęcia muzyczne, plastyczne, manualne, ➤ zabawy konstrukcyjne
10:00 – 10:10	Przygotowanie do II śniadania, czynności pielęgnacyjne
10:10 – 10:20	Owocowe II śniadanie
10:20 – 10:30	Toaleta dzieci
10:30 – 11:30	➤ spacer, zabawy ruchowe, pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
11:30 – 11:40	Przygotowanie do obiadu, czynności pielęgnacyjne
11:40 – 12:00	Obiad
12:00 – 12:10	Toaleta, przygotowanie do drzemki
12:10 – 14:10	Leżakowanie, drzemka dzieci
14:10 – 14:20	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne
14:20 – 14:30	Podwieczorek
14:30 – 14:40	Toaleta dzieci
14:40 – 17:00	Zabawy dowolne. Oczekiwanie na rodziców i rozchodzenie się dzieci do domu.

Harmonogram dnia dopasowywany jest do ich indywidualnych potrzeb i predyspozycji dzieci. W planie dnia przewiduje się codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, na spacerze lub na placu zabaw, o ile pozwalają na to warunki pogodowe oraz jakość powietrza. W wyjątkowych sytuacjach, takich jak wysoki poziom zanieczyszczenia powietrza (smog), intensywne opady, silny wiatr, niska temperatura lub upał, zajęcia na zewnątrz są odwoływane. Wówczas dzieciom proponowane są inne aktywności np.: zajęcia ruchowe, relaksacyjne czy zabawy sensoryczne. Opiekunowie dbają o to by dzieci miały stały i swobodny dostęp do picia wody.

Standard 6

Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby

6.1 Aktywności sprzyjające rozwojowi poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi:

- rytuały codziennego przywitania i pożegnania,
- wspólnie realizowany harmonogram dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dla dzieci,
- aranżowanie wspólnych zabaw w kilkusobowym gronie,
- włączenie dzieci w dekorowanie sali,
- modelowanie społecznych interakcji podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy,
- zwracanie uwagi na sygnały zainteresowania dziecka innymi dziećmi i wspieranie nawiązywania reakcji między dziećmi,
- wykorzystywanie wiedzy o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do zaangażowania ich we wspólne zabawy,
- reagowanie na odczytanie listy obecności ze swoim imieniem i nazwiskiem.

6.2 Aktywności wspierające rozwój autonomii dziecka przez umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących oraz zwiększanie samodzielności dzieci :

- zaaranżowanie przestrzeni umożliwiającą samodzielną zabawę,
- umożliwienie dzieciom podejmowania różnych ról (np. wyznaczenie w najstarszej grupie dyżurnego rozkładającego kubeczki),
- zostawienia dziecku czasu na samodzielne wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątaniu,
- stwarzania dzieciom możliwości pomagania innym dzieciom,
- wspierania samodzielnego rozwiązywania konfliktów między sobą,
- udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu,
- dawania dzieciom prawa do decydowania czy chcą się podzielić zabawkami i szanowania ich wyborów,
- dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się bawić z innymi dziećmi i szanowania ich wyborów.

6.3 Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie

- dawanie dzieciom wskazówek, jak ze sobą współpracować (np. najpierw on, potem ty),
- dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić, samemu pozostając w pobliżu,
- dawanie dziecku wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a czego ma nie robić (koncentracja na komunikatach korygujących pozytywne),
- wprowadzenie zasad funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnienie dzieciom ich znaczenia
- nauka cierpliwego czekania na swoją kolej w zabawie,
- obserwacja zabawy grupy dzieci i delikatne stymulowanie angażowania wszystkich do zabawy, bez wyróżniania kogokolwiek,
- monitorowanie przebiegu zabaw, wymienianie imion poszczególnych dzieci dla określenia ich obecności i ważności,
- reagowanie na niewłaściwe zachowania dziecka wobec dziecka, cierpliwe tłumaczenie dlaczego dane zachowanie było nieodpowiednie

6.4 Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń

1) W żłobku są celebrowane zwyczaje, święta oraz ważne dla dzieci dni. Celebrowanie dotyczy spraw bliskich dla najmłodszych:

- urodziny – w tym dniu organizowane są zabawy i przyjęcie zaaranżowane przez opiekunki.

2) Święta celebrowane z bliskimi dziecka:

- pasowanie na Żłobkowicza z udziałem gości,
- zakończenie uczęszczania do żłobka dzieci odchodzących do przedszkola z udziałem rodziców,
- warsztaty bożonarodzeniowe lub wielkanocne – wspólna celebracja z rodzicami,
- uroczystości w żłobku obejmują obchody świąt rodzinnych: Dzień Mamy i Taty, Dzień Babci i Dziadka – dzieci wykonują drobne upominki.

3) Święta oraz dni nietypowe celebrowane w żłobku:

- np. Dzień Chłopaka, Dzień Jesieni, Dzień Pluszowego Misia, Mikołajki przedstawione w Planie dydaktyczno-wychowawczo-edukacyjnym na każdy miesiąc w danym roku.

4) Tematyczne spotkania z gośćmi: strażak, policjant.

Standard 7

Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata.

7.1 Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci:

- zapewnienie dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, w małych grupach, w całej grupie,
- umożliwienie zabaw w różnorodnych kąciach tematycznych uzupełnianych regularnie (1 raz w miesiącu) o inne materiały, zabawki, przedmioty,
- modyfikowanie kąciaków zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami,
- stwarzanie dzieciom możliwości brania udziału w zajęciach zorganizowanych, ale nie naleganie na ich udział,
- organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci i ich aktualnymi potrzebami,
- organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci (np. poprzez udostępnianie im przedmiotów codziennego użytku, którymi mogą manipulować),
- dostosowanie czasu trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak dzieci są nimi zainteresowane),
- inspirowanie dzieci do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności,
- stwarzanie dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami w relacjach z przedmiotami, innymi dziećmi,
- stwarzanie dzieciom warunków i dawanie im czasu na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach,
- zapewnienie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych,
- zapewnienie dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia placówki,
- zapewnienie dzieciom warunków do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

7.2 Aktywności w żłobku sprzyjające rozwojowi:

1) myślenia przyczynowo - skutkowego:

- wprawianie w ruch przedmiotów,
- manipulacje światłem,
- czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie),
- czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem),
- eksperymenty i doświadczenia np. mieszanie składników i obserwacja wyników,
- korzystanie z pomocy wizualnych w tym sekwencji obrazkowych,
- włączanie dziecka w codziennie rozwiązywanie problemów, przewidywanie konsekwencji różnych działań,
- wspólne czytanie oraz podsumowanie treści z uwzględnieniem kolejności wydarzeń i związku pomiędzy nimi,

2) obserwacji i doświadczenia otaczającego świata:

- dawanie dzieciom możliwości wyboru pomiędzy różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku,
- umożliwienie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki,
- umożliwienie zabawy w odkrywanie i znajdowanie,
- umożliwienie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku,
- zachęcanie dzieci do zwracania uwagi na zmiany w przyrodzie (np. liście, kałuże, chmury, ptaki), nazywanie zjawisk atmosferycznych, kolorów, kształtów, dźwięków, wprowadzanie prostych narzędzi do obserwacji (np. lupy, lornetki zabawkowe)

3) używanie określeń dla cech przedmiotów:

- komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu skarbów,
- opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią,
- określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu: duży-mały, większy-mniejszy,
- porządkowanie i segregowanie przedmiotów wg określonych kategorii,

4) używanie określeń przestrzennych, poprzez:

- poszukiwanie ukrytych przedmiotów,
- zabawy ruchowe na torze przeszkód,
- układanie puzzli, klocków,
- zabawy paluszkowe, rymowanki z kierunkami.

Standard 8

Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się.

8.1 Wskazówki metodyczne dla rozwoju gotowości i umiejętności porozumiewania się (mówienia do dzieci, aktywnego słuchania dzieci, wzbogacania słownictwa dzieci):

- modelowanie poprawnej wymowy,
- mówienie do dzieci poprawnym językiem, unikanie spieszczeń, dostosowanie wypowiedzi do poziomu dziecka; opisywanie czynności wykonywanych przez siebie np. teraz wleję wodę do dzbanka,
- obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci,
- używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób zainteresowanie i działanie dziecka, potwierdzanie dziecku, że zostało usłyszane np. Słyszę że powiedziałeś „TAM”,
- celowe wywoływanie sytuacji wymagających komunikacji (np. podanie dziecku zamkniętego pojemnika),
- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe),
- stosowanie wyjaśnień, aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna,
- wypowiadanie się pełnymi, choć krótkimi zdaniami,
- rozwijanie rozmowy, utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie,
- angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka,
- wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę,
- używanie różnych słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia, funkcje),
- częste stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji
- podczas czytania zachęcanie do aktywności takich jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów,
- pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji,
- stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek,
- opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek,
- objaśnienia znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki,
- stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego”) w kontaktach z dziećmi jeszcze niemówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań.

8.2 Aktywności wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się (rozmowy z dziećmi, komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem, aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek)

- częste rozmowy z dziećmi,
- rozmawianie z pacynkami, paluszkami,
- towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą,
- rozmowy z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi,
- wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon, przyjęcie, dom),
- towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co robią,
- dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie,

- zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów utworów,
- kultywowanie rytuałów w ciągu dnia - czytania ulubiona książka, ulubione rymowanki), zabaw muzyczno- ruchowych;
- opowiadanie książek z obrazkami (Pokaż gdzie jest...),
- wzmacnianie każdej próbie komunikacji pochwałą, uśmiechem, powtórzeniem
- powtarzanie znanych dziecku schematów np. „Dzień Dobry...”, „Myjemy ręczki”

Standard 9

Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

9.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające rozwój fizyczny dzieci uwzględniające rozwój sprawności w zakresie motoryki małej, rozwój percepcji zmysłowej dzieci, rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki.

- dbanie o organizację sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczeń umiejętności ruchowych,
- umożliwienie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów: czucia, smaku, zapachu, wzroku i słuchu,
- zapewnienie dostępu do wody, piasku, ciasto liny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachów, materiałów dźwiękowych,
- dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci,
- zapewnienie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci (planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i dzielenie się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z innymi),
- wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchów ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia,
- stwarzanie niemowlakom możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk, nóg oraz twarzy,
- stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których mają nowe wyzwania w dążeniu do interesujących je przedmiotów,
- bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym co robią dzieci (np. turlanie)
- zachowanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed nowymi zadaniami ruchowymi,
- stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem i uczeniem się nowych umiejętności motorycznych, w granicach akceptowalnego ryzyka,
- umożliwienie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są ty zainteresowane,
- dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej,
- stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności zostawienie im czasu na zabawę i manipulację,
- umożliwienie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej np. podczas jedzenia, ubierania się i codziennych czynności,
- umożliwienie dzieciom cotygodniowych zabaw gimnastycznych wspierających rozwój.

9.2 Aktywności sprzyjające rozwojowi sprawności fizycznej i angażowania zmysłów u dzieci.

1) zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:

- ścieżki sensoryczne - chodzenie na bosaka po trawie, piasku,
- zabawy wodą, błotem, piaskiem,
- malowanie rękami,
- słuchanie i wydawanie dźwięków,
- próbowanie ziół,
- wąchanie kwiatków roślin,
- testowanie smaków,
- zabawy koszykiem skarbów,

2) zabawy wspierające rozwój motoryki małej:

- zabawa klockami,
- wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników,
- papier: chwytanie, darcie, składanie,
- malowanie farbami,
- ciastolina, plastelina, ciasto, ciasto liny: lepienie wałkowanie,
- przyczepianie i odczepianie,
- włączanie przycisków,

3) ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej oraz równowagi:

- wspinanie się po drabince,
- chodzenie po śladzie i równoważni,
- samodzielne jedzenie,
- malowanie po kartce,
- mycie rąk,
- sprzątanie zabawek do pudeł,
- zabawy piłką – rzucanie, łapanie, turlanie,

4) zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:

- huśtanie,
- turlanie,
- przeciskanie się przez tunel,
- otulanie kocem,

5) aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu:

- zabawy na torze przeszkód,
- swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni,
- bieganie,
- wspinanie się,
- skakanie,
- przechodzenie przez przeszkody,
- popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek,
- kopanie w piaskownicy,

Standard 10

Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

10.1 Wskazówki metodyczne sprzyjające rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzające dzieciom możliwość kontaktu z wytworami kultury i sztuki.

- wspieranie dzieci przez informacje zwrotne w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania,
- zapewnienie dzieciom czasu na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia,
- stwarzanie dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudełka, pojemniki),
- stwarzanie dzieciom okazji do tańczenia i śpiewania,
- zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, mazaki, plastelina, ciastolina, nożyczki (dla najstarszych dzieci), klej,
- zapewnienie miejsca gdzie dzieci mogą spokojnie tworzyć,
- umożliwienie dzieciom rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3 na wysokości wzroku),
- zapewnienie, żeby wśród materiałów do zajęć plastycznych dostępnych dla dzieci nie dominowały gotowe szablony (plansze, kolorowanki, karty do wypełnienia),
- w organizowanych zajęciach plastycznych unikanie sytuacji, kiedy cała grupa dzieci robi to samo,
- koncentracja na procesie tworzenia a nie na wyniku,
- dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą, malarstwem, rysunkiem) o wysokiej jakości artystycznej,
- zapewnienie, żeby muzyka jakiej słuchają dzieci była wysokiej jakości (zarówno jakość jak i repertuar),
- zapewnienie dzieciom dostępu do książek z wysoką jakością szaty graficznej,
- umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku, w naturze,
- zapewnienie dzieciom dostępu do zajęć kulinarnych (krojenie, pieczenie, mieszanie),
- zapewnienie dzieciom możliwości samodzielnej zabawy bezpiecznymi materiałami spożywczymi.

10.2 Działania personelu sprzyjające rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzające dzieciom możliwość kontaktu z wytworami kultury:

1) działania personelu wspierające wyrażanie ekspresji twórczej:

- zabawa w orkiestrę – granie na różnych instrumentach wydających dźwięki,
- malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami na dużych płaszczyznach,
- zabawy z ciastem i miękkimi materiałami,
- zachęcanie do tańczenia i śpiewania,
- umożliwienie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów,
- współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych (rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki),
- wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie,

2) personel umożliwia dzieciom wyrażanie ekspresji twórczej przez zachęcanie ich do wykorzystywania różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce,

2) personel zapoznaje dzieci z wytworami kultury, poprzez:

- teatrzyki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów,
- słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie),
- słuchanie muzyki klasycznej,
- ekspozycję reprodukcji malarstwa lub rzeźby,
- kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

Standard 11

Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

10.1 Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

Sposób dokumentacji planu OWE:

- bieżące rozmowy przy odbiorze dziecka,
- wywieszenie miesięcznego planu zajęć w wersji papierowej na tablicy informacyjnej dla rodziców/opiekunów prawnych,
- fotorelacja na stronie internetowej żłobka i grupach w mediach społecznościowych,
- karta obserwacji dziecka,
- dziennik zajęć grupy, prace dzieci na tablicy grupy dzieci,
- dokumentacja współpracy z rodziną dziecka,
- notatki z rozmów indywidualnych,
- potwierdzenia udziału w zebraniach, wydarzeniach, spotkaniach adaptacyjnych,
- portfolio dziecka –teczka z pracami plastycznymi dziecka

11.2 Plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają.

STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE
ORGANIZACJI PRACY PERSONELU
(zasady, procedury, programy)

Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie żłobka

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez określenie zasad obecności osób dorosłych innych niż personel i rodzice/opiekunowie prawni.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich osób dorosłych, które nie są pracownikami żłobka ani rodzicami/opiekunami dzieci (np. goście, kontrahenci, pracownicy firm zewnętrznych, inspektorzy).

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o : podanie celu wizyty, podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować, prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
2. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe.
3. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.

3. Zasady ogólne

1. Każda osoba dorosła zobowiązana jest do wpisania się do **księgi wejść i wyjść**
2. Osoby odwiedzające muszą być przez cały czas pobytu na terenie placówki pod opieką wyznaczonego pracownika.
3. Osoby trzecie mogą poruszać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez pracownika.

4. Zasady szczegółowe

- Osoby trzecie nie mają prawa wchodzić do sal zajęć bez wyraźnej potrzeby i zgody dyrektora.
- Wszelkie kontrole zewnętrzne (np. Sanepid, Straż Pożarna) odbywają się na podstawie upoważnienia i w obecności dyrektora.
- Prace konserwatorskie, remontowe i dostawy mogą odbywać się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem oraz pod nadzorem pracownika.

5. Obowiązki osób dorosłych przebywających w placówce

1. Posiadanie dokumentu tożsamości i okazanie go na żądanie.
2. Stosowanie się do poleceń personelu.
3. Zakaz samodzielnego kontaktu z dziećmi bez obecności opiekunki.
4. Zachowanie zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej.

6. Postępowanie w przypadku naruszenia procedury

- Osoba naruszająca zasady zostaje wezwana do opuszczenia terenu żłobka.
- W przypadku odmowy – dyrektor zawiadamia odpowiednie służby (np. Policję).

7. Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców oraz osoby odwiedzające żłobek.
- Dokument podlega okresowej aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub organizacji pracy placówki.

Procedura przyjmowania i odbierania dzieci ze żłobka

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas przyjmowania ich do żłobka oraz odbierania po zakończonych zajęciach, a także określenie zasad odpowiedzialności rodziców i personelu.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki.

3. Przyjmowanie dzieci do żłobka

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka wyłącznie przez rodziców lub upoważnionych opiekunów.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest osobiście przekazać dziecko pracownikowi żłobka pełniącemu dyżur.
3. Rodzic/opiekun powinien poinformować pracownika o stanie zdrowia dziecka (np. złe samopoczucie, urazy).
4. W przypadku widocznych objawów chorobowych dziecko może nie zostać przyjęte do placówki.
5. Opiekunka wpisuje w Rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku godzinę przyjścia dziecka do żłobka.

4. Odbieranie dzieci ze żłobka

1. Dzieci są odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości oraz podpis rodzica/opiekuna.
3. Personel żłobka ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko poprzez okazanie dowodu osobistego.
4. Opiekunka wpisuje w Rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku godzinę wyjścia dziecka, a rodzic / opiekun składa podpis odbioru dziecka ze żłobka.
5. Dzieci nie mogą być wydawane osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających – w takim przypadku o zdarzeniu informowany jest dyrektor.

5. Zasady szczegółowe

- Dzieci nie mogą opuszczać terenu żłobka bez opieki osoby dorosłej.

- W wyjątkowych sytuacjach (np. nagła zmiana osoby odbierającej) rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie placówkę oraz dostarczyć stosowne upoważnienie w formie pisemnej lub elektronicznej.
- Wszelkie spory dotyczące prawa do odbioru dziecka rozstrzygane są wyłącznie na podstawie prawomocnych orzeczeń sądu.

6. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za dziecko spoczywa na personelu od momentu przyjęcia go od rodzica/opiekuna do chwili przekazania osobie uprawnionej.
2. Po przekazaniu dziecka osobie odbierającej, odpowiedzialność przechodzi na tę osobę.

7. Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka.
- Dokument podlega okresowej aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub organizacji pracy placówki.

Procedura postępowania w przypadku choroby dzieci w żłobku

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich dzieci przebywających w żłobku poprzez określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu w placówce lub zgłoszenia choroby przez rodziców.

2. Zakres stosowania

Procedura dotyczy wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników placówki.

3. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych w żłobkach i klubach dziecięcych
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

4. Definicje

- **Objawy chorobowe** – podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, wymioty, biegunka, wysypka, apatia, trudności w oddychaniu, objawy bólowe, itp.
- **Rodzie / Opiekun prawny** – osoba uprawniona do odbioru dziecka ze żłobka.
- **Opiekun** – osoba zatrudniona w żłobku sprawująca bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

5. Zasady ogólne

1. Do żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci **bez objawów chorobowych**.
2. W przypadku zauważenia u dziecka objawów choroby podczas przyprowadzania go do żłobka, opiekun **ma prawo odmówić przyjęcia dziecka** do placówki.
3. Pracownicy żłobka nie podają dzieciom żadnych leków (w tym przeciwgorączkowych, przeciwbólowych, syropów, kropli itp.).

6. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów choroby w trakcie pobytu dziecka w żłobku

6.1. Rozpoznanie objawów

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów złego samopoczucia (np. gorączki, kaszlu, wymiotów, biegunki (luźne lub wodniste stolce), ból brzucha połączony z biegunką lub wymiotami, wyraźne osłabienie lub objawy odwodnienia, wysypki,

apatii, bólu), opiekun **niezwłocznie informuje pielęgniarkę / osobę odpowiedzialną za zdrowie dzieci / dyrektora żłobka.**

6.2. Powiadomienie rodziców

1. Opiekun lub dyrektor **niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie** z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
2. Rodzice są zobowiązani **jak najszybciej odebrać dziecko** ze żłobka.
3. W razie braku kontaktu z rodzicami, żłobek podejmuje próbę kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

6.3. Doraźna pomoc dziecku

1. W czasie oczekiwania na przybycie rodziców dziecko pozostaje pod opieką pracownika żłobka w warunkach zapewniających mu bezpieczeństwo i komfort.
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka (np. wysoka gorączka, duszność, utrata przytomności, drgawki), pracownik:
 - o wzywa **pogotowie ratunkowe (112)**,
 - o powiadamia rodziców i dyrektora żłobka.

7. Postępowanie po odebraniu dziecka przez rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku opieki medycznej i poinformowania żłobka o rozpoznaniu choroby (w szczególności choroby zakaźnej).
2. Dziecko może powrócić do żłobka **po ustaniu objawów chorobowych** lub – w przypadku choroby zakaźnej – **po zakończeniu leczenia**.
3. W przypadku choroby zakaźnej, dyrektor żłobka **zgłasza przypadek do stacji sanitarno-epidemiologicznej (SANEPID)** oraz postępuje zgodnie z jej zaleceniami.

8. Środki zapobiegawcze

1. Regularne wietrzenie sal i dezynfekcja powierzchni.
2. Mycie i dezynfekcja zabawek, stolików, łóżeczek.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej przez personel i dzieci.
4. Informowanie rodziców o pojawieniu się chorób zakaźnych w grupie (np. ospa, szkarlatyna, rotawirus, bostonka).
5. Zachęcanie rodziców do pozostawiania dzieci w domu w razie nawet lekkiego przeziębienia.

9. Odpowiedzialność

- Za wdrożenie i przestrzeganie procedury odpowiada **Dyrektor Żłobka**.
- Za bieżące reagowanie i obserwację stanu zdrowia dzieci odpowiadają **opiekunowie**.
- Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny i reagowania w sytuacjach podejrzenia choroby.

Warunki powrotu dziecka do żłobka

Dziecko może zostać przyjęte do żłobka najwcześniej po upływie minimum 24 godzin, (zalecane jest 48 godzin) od ustąpienia:

- ostatniego epizodu biegunki
- ostatnich wymiotów
oraz pod warunkiem że:
- nie występuje gorączka
- dziecko jest w dobrej kondycji ogólnej

10. Dokumentacja i raportowanie

1. Każdy przypadek wystąpienia choroby dziecka w czasie pobytu w żłobku należy odnotować w **rejestrze zdarzeń zdrowotnych** (z datą, opisem objawów, sposobem postępowania, podpisem opiekuna i rodzica).
2. W przypadku chorób zakaźnych prowadzi się osobną ewidencję zgodnie z zaleceniami sanepidu.

11. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka od dnia jej podpisania przez Dyrektora.
2. Z treścią procedury zapoznaje się cały personel.
3. Procedura podlega okresowemu przeglądowi – co najmniej raz w roku lub po zmianie przepisów sanitarnych.

Zeszyt: Rejestru zdarzeń zdrowotnych dziecka w żłobku

Nazwa żłobka: Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha

Grupa:

Rok:

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Opis objawów / zdarzenia	Podjęte działania (izolacja, tel. wezwanie pogotowia)	Imię i nazwisko osoby reagującej	Godzina powiadomienia rodziców	Godzina odbioru dziecka	Potwierdzenie odbioru dziecka przez rodzica
1.								
2.								
3.								

Instrukcja prowadzenia rejestru:

1. Każdy przypadek złego samopoczucia, choroby lub urazu dziecka należy **niezwłocznie wpisać do rejestru**.
2. Wpisu dokonuje osoba, która zauważyła zdarzenie (opiekun, pielęgniarka, dyrektor).
3. Rejestr przechowuje się w dokumentacji żłobka w sposób **chroniący dane osobowe dzieci**.
4. Po zakończeniu roku kalendarzowego rejestr archiwizuje się zgodnie z wewnętrzną instrukcją kancelaryjną żłobka.

Procedura ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka w żłobku

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci uczęszczających do żłobka, a także ich rodziców (opiekunów prawnych) i pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Podstawa prawna

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Kodeks pracy (w zakresie danych pracowników)
- Statut i regulaminy wewnętrzne żłobka

3. Zakres procedury

Procedura dotyczy:

- wszystkich danych osobowych dzieci, rodziców i pracowników przetwarzanych w żłobku,
- przetwarzania i publikacji **wizerunku dziecka** (np. zdjęć, filmów, materiałów promocyjnych),
- wszystkich pracowników i współpracowników żłobka mających dostęp do danych.

4. Definicje

- **Dane osobowe** – wszelkie informacje pozwalające zidentyfikować osobę (np. imię, nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu).
- **Wizerunek dziecka** – utrwalony obraz twarzy dziecka umożliwiający jego identyfikację, w szczególności na zdjęciu lub nagraniu.
- **Administrator danych (ADO)** – dyrektor żłobka.
- **Osoba upoważniona** – pracownik żłobka posiadający pisemne upoważnienie do przetwarzania danych.

5. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty.
2. Dane zbierane są wyłącznie w celach związanych z funkcjonowaniem żłobka (opieka, edukacja, żywienie, rozliczenia, kontakt z rodzicami).
3. Zakres przetwarzania danych jest ograniczony do niezbędnego minimum.

4. Dane są przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celu przetwarzania.
5. Dane są chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.

6. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Wizerunek dziecka stanowi **dane osobowe**, jeśli umożliwia jego identyfikację.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka (np. zdjęcia, filmy, nagrania głosu) jest **dozwolone wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego**.
3. Zgoda określa:
 - o cel wykorzystania wizerunku (np. dokumentacja działalności żłobka, strona internetowa, media społecznościowe),
 - o formę publikacji,
 - o okres obowiązywania zgody.
4. Zgoda może być **w każdej chwili cofnięta**, co skutkuje zaprzestaniem dalszego przetwarzania wizerunku dziecka.
5. Brak zgody nie może skutkować żadnymi negatywnymi konsekwencjami wobec dziecka.
6. Zdjęcia i filmy przechowywane są w sposób zabezpieczony (np. na służbowych nośnikach, zabezpieczonych hasłem).
7. Publikacja zdjęć i filmów odbywa się wyłącznie przez osoby upoważnione przez Administratora Danych.

7. Uprawnienia rodziców/opiekunów prawnych

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- dostępu do danych swojego dziecka,
- sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO)**.

8. Zabezpieczenie danych osobowych

1. Dane w formie papierowej przechowywane są w zamykanych szafkach, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla personelu.
2. Dane elektroniczne są chronione hasłami, regularnie aktualizowanymi, oraz systemami zabezpieczeń (antywirus).
3. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.
4. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności także po ustaniu zatrudnienia.

9. Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych lub wizerunku

1. Każdy pracownik, który stwierdzi naruszenie (np. utrata dokumentu, publikacja zdjęcia bez zgody, dostęp osoby nieuprawnionej), **niezwłocznie zgłasza to Administratorowi Danych**.
2. Administrator:
 - o dokonuje analizy zdarzenia,
 - o podejmuje działania naprawcze,

10. Okres przechowywania danych

- Dane dzieci i rodziców – przez okres uczęszczania dziecka do żłobka i 2 lata po zakończeniu.
- Dane dotyczące wizerunku – przez okres obowiązywania zgody lub do momentu jej cofnięcia.
- Dane pracowników – zgodnie z przepisami o dokumentacji pracowniczej

11. Szkolenie i odpowiedzialność pracowników

1. Każdy pracownik żłobka jest szkolony w zakresie ochrony danych i wizerunku dziecka.

12. Załączniki do procedury

1. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wzór zgody na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka.
3. Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych.

13. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka.
2. Wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Żłobka.
3. Administrator Danych odpowiada za aktualizację procedury i jej egzekwowanie.

Procedura postępowania w przypadku wypadku dzieci w żłobku

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w żłobku poprzez:

- zapobieganie wypadkom,
- określenie zasad postępowania w przypadku zaistnienia wypadku,
- zapewnienie szybkiej pomocy poszkodowanemu dziecku,
- oraz właściwe udokumentowanie zdarzenia.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, dzieci przebywające w placówce oraz osoby wykonujące czynności na jej terenie. Dotyczy wszystkich zdarzeń mających charakter wypadku lub **zagrożenia życia i zdrowia dziecka**.

3. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych w żłobkach i klubach dziecięcych,

4. Definicje

- **Wypadek** – nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, w wyniku którego dziecko doznało urazu ciała lub uszczerbku na zdrowiu.
- **Wypadek ciężki** – wypadek powodujący ciężkie obrażenia (np. utrata przytomności, złamanie, uraz głowy).
- **Wypadek śmiertelny** – wypadek, którego skutkiem jest śmierć dziecka.
- **Osoba poszkodowana** – dziecko, które uległo wypadkowi na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych przez żłobek.

5. Działania zapobiegawcze

1. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym pomieszczeń, sprzętu, zabawek i mebli.
2. Regularne przeglądy i naprawy wyposażenia.
3. Codzienne sprawdzanie sal, łazienek, placu zabaw pod kątem bezpieczeństwa.
4. Organizowanie co 2 lata szkoleń z zakresu pierwszej pomocy i BHP dla pracowników żłobka.
5. Stały nadzór nad dziećmi podczas pobytu w żłobku i na zewnątrz.

6. Informowanie rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku.

6. Procedura postępowania w przypadku wypadku dziecka

6.1. Udzielenie pierwszej pomocy

1. Pracownik, który zauważył wypadek, **natychmiast udziela dziecku pierwszej pomocy** w zakresie swoich umiejętności.
2. W razie potrzeby wzywa się:
 - o **pogotowie ratunkowe (112),**
 - o **oraz powiadamia dyrektora żłobka.**
3. Nie wolno pozostawiać poszkodowanego dziecka bez opieki.

6.2. Powiadomienie rodziców

1. Dyrektor lub wyznaczony pracownik **niezwłocznie informuje rodziców (opiekunów prawnych)** o wypadku i stanie zdrowia dziecka.
2. W przypadku ciężkiego wypadku – informacja jest przekazywana **natychmiast**, równoległe z wezwaniem służb ratunkowych.

6.3. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia

1. Miejsce, w którym doszło do wypadku, należy **zabezpieczyć** przed dostępem dzieci i osób postronnych.
2. Należy pozostawić miejsce w stanie nienaruszonym do czasu przybycia zespołu ustalającego okoliczności zdarzenia (z wyjątkiem sytuacji, gdy konieczne jest usunięcie zagrożenia).

6.4. Zgłoszenie wypadku

1. Każdy wypadek zgłasza się **dyrektorowi żłobka.**
2. W przypadku ciężkiego lub śmiertelnego wypadku, dyrektor **powiadamia niezwłocznie:**
 - o **rodziców dziecka,**
 - o **organ prowadzący,**
 - o **Państwową Inspekcję Sanitarną (Sanepid),**

6.5. Zespół powypadkowy

1. Dyrektor powołuje **zespół powypadkowy**, który ustala:
 - o okoliczności i przyczyny wypadku,
 - o przebieg zdarzenia,
 - o osoby obecne,
 - o zakres udzielonej pomocy.
2. Zespół sporządza **protokół powypadkowy**, który podpisują wszyscy członkowie oraz dyrektor.
3. Dokumentację powypadkową przekazuje się rodzicom dziecka do wglądu.

6.6. Dokumentacja

W skład dokumentacji wchodzi:

- karta pierwszej pomocy,
- protokół powypadkowy,
- notatka służbowa pracownika,
- rejestr wypadków dzieci w żłobku,
- ewentualna opinia lekarska lub zaświadczenie medyczne.

7. Rejestr wypadków

Żłobek prowadzi **Rejestr wypadków dzieci**, w którym odnotowuje się:

- datę i godzinę zdarzenia,
- imię i nazwisko dziecka,
- opis zdarzenia,
- udzieloną pomoc,
- osoby obecne,
- datę sporządzenia protokołu.

8. Odpowiedzialność

- Za przestrzeganie procedury odpowiada **Dyrektor Żłobka**.
- Za natychmiastową reakcję i udzielenie pomocy odpowiada **pracownik obecny przy zdarzeniu**.
- Każdy pracownik ma obowiązek zgłosić zauważone zagrożenia mogące prowadzić do wypadku.

10. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka od dnia jej podpisania przez Dyrektora.
2. Wszyscy pracownicy zostają zapoznani z procedurą i potwierdzają to podpisem.

Procedura wdrażania nowych pracowników w żłobku

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie właściwego przygotowania nowo zatrudnionych pracowników do wykonywania obowiązków w żłobku, zapoznanie ich z przepisami, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych, standardami opieki oraz organizacją placówki.

2. Zakres stosowania

Procedura dotyczy wszystkich nowo zatrudnianych pracowników żłobka, niezależnie od stanowiska (np. opiekunowie dzieci, pielęgniarki, personel pomocniczy, administracja).

3. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych w żłobkach i klubach dziecięcych
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP

4. Cele szczegółowe wdrażania pracowników

1. Zapoznanie nowego pracownika z organizacją pracy w żłobku i obowiązującymi przepisami.
2. Przekazanie informacji o zasadach bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny.
3. Zapoznanie z procedurami obowiązującymi w żłobku (m.in. bezpieczeństwo dzieci, ochrona danych, choroby, wypadki).
4. Ułatwienie adaptacji nowego pracownika w zespole i środowisku pracy.

5. Etapy wdrażania nowego pracownika

5.1. Etap I – Przygotowanie do zatrudnienia

Za przygotowanie odpowiada Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona.
Obejmuje:

- weryfikację dokumentów (świadczenia, zaświadczenia o niekaralności, badania lekarskie),
- podpisanie umowy o pracę / zlecenia,
- poinformowanie o obowiązujących zasadach pracy i godzinach otwarcia żłobka.

5.2. Etap II – Wprowadzenie w obowiązki

Nowy pracownik w dniu rozpoczęcia pracy:

1. Otrzymuje **zakres obowiązków** na piśmie.
2. Zostaje zapoznany z:
 - o regulaminem organizacyjnym żłobka,
 - o regulaminem pracy,
 - o procedurami wewnętrznymi (BHP, RODO, higiena, choroby, wypadki, odbiór dzieci, dokumentacja).
3. Podpisuje **oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami**.

5.3. Etap III – Szkolenia wstępne

Każdy nowy pracownik przed rozpoczęciem pracy musi odbyć:

1. **Szkolenie wstępne BHP** (instruktaż ogólny i stanowiskowy).
2. **Szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej** (ewakuacja, alarm, sprzęt gaśniczy).
3. **Szkolenie z ochrony danych osobowych (RODO)**.
4. **Szkolenie z zasad opieki nad dziećmi do lat 3** – specyfika pracy opiekuna, komunikacja z dziećmi, higiena i bezpieczeństwo.

5.4. Etap IV – Okres adaptacyjny

1. Okres adaptacyjny trwa **do 3 miesięcy** od dnia zatrudnienia.
2. W tym czasie:
 - o pracownik pozostaje pod opieką **opiekuna – mentora (np. starszego opiekuna lub wyznaczonego pracownika)**,
 - o mentor wspiera go w wykonywaniu obowiązków, przekazuje wiedzę praktyczną, obserwuje postępy.
3. Dyrektor lub przełożony dokonuje **oceny pracy** po okresie adaptacyjnym.
4. Ocena może skutkować:
 - o potwierdzeniem przydatności pracownika,
 - o przedłużeniem okresu próbnego,
 - o zakończeniu współpracy (jeśli pracownik nie spełnia wymagań).

7. Dokumentacja wdrożenia

W dokumentacji osobowej nowego pracownika powinny się znaleźć:

- umowa o pracę / umowa zlecenie,
- aktualne badania lekarskie,
- zaświadczenie o niekaralności,
- potwierdzenie kwalifikacji zawodowych,
- karty szkoleń BHP, ppoż., RODO,
- zakres obowiązków,
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami i procedurami,
- arkusz oceny po okresie adaptacyjnym.

8. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich nowo zatrudnianych pracowników żłobka.
2. Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się z procedurą podpisem.

Procedura bezpieczeństwa w salach pobytu dzieci w żłobku

Cel procedury

Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w salach żłobka oraz określenie zasad postępowania opiekunów w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.

Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka sprawujących opiekę nad dziećmi w salach pobytu oraz osoby przebywające na terenie placówki.

Zasady ogólne

1. Opiekun zobowiązany jest wejść do sali jako pierwszy, przed przyprowadzeniem dzieci, w celu sprawdzenia, czy warunki panujące w pomieszczeniu nie zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci (np. stan mebli, wyposażenia, oświetlenia, temperatury, brak niebezpiecznych przedmiotów itp.).
2. W przypadku stwierdzenia, że sala nie spełnia warunków bezpieczeństwa, opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi lub osobie go zastępującej celem usunięcia usterki.
3. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym pomieszczeniu.
4. Jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, opiekun natychmiast przerywa zajęcia i wyprowadza dzieci z sali w bezpieczne miejsce, informując dyrektora o zaistniałej sytuacji.

Przygotowanie sali przed wejściem dzieci

1. Sala powinna być wywietrzona, a temperatura dostosowana do obowiązujących norm sanitarnych.
2. Opiekun powinien zapewnić właściwe oświetlenie i porządek w pomieszczeniu.
3. Wszystkie sprzęty i pomoce dydaktyczne muszą być sprawdzone pod kątem bezpieczeństwa użytkowania.
4. Obowiązuje ograniczanie korzystania z prywatnych telefonów komórkowych w czasie przebywania dzieci w sali.

Zasady pracy opiekuna w sali

1. Opiekun w czasie pobytu dzieci skupia całą uwagę na podopiecznych.
 - Nie prowadzi rozmów prywatnych ani bezpośrednich, ani telefonicznych.
 - Nie wykonuje czynności, które mogłyby rozpraszać jego uwagę.
2. Opiekun nie pozostawia dzieci bez opieki.

- W razie konieczności chwilowego opuszczenia sali, ma obowiązek poinformować innego opiekuna i zapewnić zastępstwo.
 - Sytuacja ta nie zwalnia go jednak z odpowiedzialności za powierzonych mu wychowanków.
- 3. W przypadku, gdy dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun zapewnia bezpieczeństwo zarówno dziecku korzystającemu z toalety, jak i pozostałym dzieciom pozostającym w sali.
- 4. W czasie zajęć i zabaw opiekun dba o porządek, czystość i estetykę pomieszczenia, reagując na wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci.
- 5. Po zakończeniu zajęć opiekun porządkuje salę i sprawdza stan wyposażenia.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy żłobka są zobowiązani do znajomości i przestrzegania niniejszej procedury.
2. Nieprzestrzeganie zasad określonych w procedurze może skutkować odpowiedzialnością służbową.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Żłobka.

Procedura postępowania w przypadku odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku

Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka oraz właściwego postępowania pracowników żłobka w sytuacjach odbioru dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych pozostających w konflikcie, separacji lub nieformalnym związku.

Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi oraz ich wydawanie rodzicom lub opiekunom prawnym.

Zasady ogólne

1. Opiekunka wydaje dziecko każdemu z rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli posiadają oni pełnię praw rodzicielskich i brak jest postanowienia sądu ograniczającego lub wyłączającego te prawa.
2. W przypadku dostarczenia do żłobka postanowienia sądu dotyczącego sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem, opiekunka postępuje zgodnie z jego treścią.
3. W sytuacji, gdy do odbioru dziecka zgłasza się rodzic lub opiekun nieuprawniony zgodnie z orzeczeniem sądu, opiekunka nie wydaje dziecka, powiadamia dyrektora żłobka oraz rodzica/opiekuna prawnego sprawującego faktyczną opiekę nad dzieckiem.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej, np. kłótni, agresji, próby odebrania dziecka siłą lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu dziecka, opiekunka lub dyrektor żłobka niezwłocznie wzywa Policję.
5. Każde zdarzenie związane z próbą nieuprawnionego odebrania dziecka lub interwencją służb należy odnotować w dokumentacji żłobka i przekazać dyrektorowi do wglądu.

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy żłobka są zobowiązani do znajomości i stosowania niniejszej procedury.
2. Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Żłobka.

Procedura bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu na placu zabaw w żłobku

Cel procedury

Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieci podczas korzystania z placu zabaw oraz zorganizowanie nadzoru opiekunów w sposób umożliwiający szybką reakcję w razie zagrożenia.

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich dzieci przebywających w żłobku, nauczycieli, opiekunów oraz innych pracowników uczestniczących w organizacji pobytu dzieci na placu zabaw.

1. Przygotowanie do wyjścia na plac zabaw

1. Opiekun przed wyjściem z dziećmi:
 - o sprawdza warunki pogodowe (temperatura, opady, śliskość terenu),
 - o ocenia stan techniczny placu zabaw (czystość, brak szkła, ostrych przedmiotów, uszkodzeń urządzeń),
 - o upewnia się, że bramka wejściowa jest sprawna i zabezpieczona,
 - o przygotowuje apteczkę pierwszej pomocy oraz telefon kontaktowy do żłobka.
2. Dzieci przed wyjściem:
 - o są ubrane odpowiednio do pogody i rodzaju aktywności,
 - o mają założone czapki, buty z zapięciem i – w razie potrzeby – kamizelki odblaskowe lub znaki grupy.

2. Wejście i przebywanie na placu zabaw

1. Opiekun wchodzi na plac zabaw jako pierwszy, **monitorując teren** i pomagając dzieciom bezpiecznie wejść.
2. Dzieci wchodzi spokojnie, bez biegania i popychania się.
3. Na placu zabaw zawsze przebywa **co najmniej dwóch opiekunów** (lub zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi liczby dzieci na jednego opiekuna).
4. Opiekunowie rozmieszczają się w różnych częściach placu, aby mieć **pełny nadzór nad wszystkimi dziećmi**.
5. Opiekunowie:
 - o czuwają nad bezpieczeństwem podczas korzystania z urządzeń (huśtawek, zjeżdżalni, piaskownicy),
 - o interweniują w przypadku niebezpiecznych zachowań (np. wspinania się na ogrodzenie, przepychanek),
 - o nie prowadzą rozmów prywatnych, nie korzystają z telefonów komórkowych (poza sytuacjami służbowymi).

3. Zakończenie pobytu na placu zabaw

1. Przed wyjściem z placu opiekun:
 - **zlicza dzieci**, upewniając się, że wszystkie są obecne,
 - sprawdza, czy teren nie został zaśmiecony lub zniszczony,
 - organizuje spokojne ustawienie dzieci w pary lub w grupę przed powrotem do budynku.
2. Po powrocie do żłobka:
 - opiekun ponownie **sprawdza obecność dzieci**,
 - w razie zaistnienia incydentu (uraz, skaleczenie, upadek) sporządza **notatkę służbową lub raport zdarzenia** i informuje dyrektora/rodziców.

4. Zasady ogólne bezpieczeństwa

- Dzieci mogą korzystać wyłącznie z urządzeń przeznaczonych dla ich wieku.
- Zabrania się spożywania posiłków podczas zabawy.
- W razie podejrzenia zagrożenia (np. obcy na terenie, zwierzę) opiekun natychmiast zabiera dzieci do budynku.
- Regularnie (min. raz w miesiącu) dokonywana jest kontrola techniczna urządzeń placu zabaw.

5. Odpowiedzialność

- Za organizację i bezpieczeństwo dzieci odpowiada **opiekun grupy**.
- Za stan techniczny placu zabaw odpowiada **dyrektor żłobka**.

Procedura oceny i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku

Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości pracy opiekunów poprzez systematyczną ocenę i ewaluację ich działań oraz doskonalenie kompetencji zawodowych.

Zakres obowiązywania

Procedura dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w żłobku na stanowiskach opiekunów dziecięcych oraz dyrektora żłobka jako osoby dokonującej oceny i ewaluacji pracy

Zasady ogólne

1. Dyrektor żłobka przeprowadza co najmniej raz w roku ocenę pracy i ewaluację osób sprawujących opiekę nad dziećmi.
2. W ramach oceny pracy uwzględnia się w szczególności:
 - o postawę zawodową,
 - o zaangażowanie w pracę,
 - o relacje z dziećmi i rodzicami,
 - o organizację pracy własnej i współpracę z zespołem,
 - o rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków.
3. Wyniki oceny służą doskonaleniu pracy opiekunów, podnoszeniu jakości opieki i wychowania w żłobku oraz wspieraniu rozwoju zawodowego pracowników.
4. Każdy opiekun zatrudniony w żłobku zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej raz w roku autoewaluacji swojej pracy.
5. Autoewaluacja ma na celu refleksję nad własną praktyką, wskazanie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz zaplanowanie kierunków doskonalenia.
6. Wzór arkusza autoewaluacji ustala i zatwierdza Dyrektor żłobka

Postanowienia końcowe

1. Wyniki oceny i autoewaluacji są omawiane z pracownikiem w atmosferze zaufania i współpracy.
2. Dokumentacja z oceny pracy i autoewaluacji jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
3. Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Żłobka.

Arkusz autoewaluacji pracy opiekunki

ŻŁOBEK:	Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha
IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNKI:	
STANOWISKO:	
OKRES AUTOEWALUACJI:	

I. Ocena własnej pracy

Obszar oceny	Opis kryterium	Ocena (zaznacz właściwe)
Postawa zawodowa	Stosunek do pracy, kultura osobista, przestrzeganie zasad etyki zawodowej	☐ A – wzorowa ☐ B – dobra ☐ C – zadowalająca ☐ D – wymaga poprawy
Zaangażowanie w pracę i rozwój zawodowy	Aktywność, inicjatywa, chęć doskonalenia umiejętności	☐ A – wzorowa ☐ B – dobra ☐ C – zadowalająca ☐ D – wymaga poprawy
Relacje z dziećmi	Nawiązywanie kontaktu, troska, cierpliwość, wspieranie rozwoju dziecka	☐ A – wzorowa ☐ B – dobra ☐ C – zadowalająca ☐ D – wymaga poprawy
Relacje z rodzicami/opiekunami prawnymi	Kultura komunikacji, współpraca, otwartość na potrzeby rodziców	☐ A – wzorowa ☐ B – dobra ☐ C – zadowalająca ☐ D – wymaga poprawy
Organizacja pracy	Planowanie, punktualność, współpraca z zespołem	☐ A – wzorowa ☐ B – dobra ☐ C – zadowalająca ☐ D – wymaga poprawy
Rzetelność i odpowiedzialność	Sumienność, dokładność, reagowanie w sytuacjach wymagających interwencji	☐ A – wzorowa ☐ B – dobra ☐ C – zadowalająca ☐ D – wymaga poprawy

II. Mocne strony mojej pracy

.....

.....

III. Obszary do doskonalenia

.....

.....

IV. Plan działań na kolejny okres

.....

.....

Data wypełnienia:

Podpis opiekunki:

Legenda ocen:

A – wzorowa

B – dobra

C – zadowalająca

D – wymaga poprawy

Informacja o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych

1. Cel

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do żłobka poprzez umożliwienie szybkiego i skutecznego reagowania na wszelkie sygnały dotyczące:

- przemocy wobec dzieci,
- zaniedbania,
- niewłaściwego traktowania przez dorosłych lub rówieśników,
- innych niepożądanych lub niebezpiecznych zachowań.

2. Dostępność informacji

W żłobku w widocznym miejscu (tablica informacyjna) dostępne są:

- **numery alarmowe i kontaktowe służb pomocowych,**
- **informacja o sposobie zgłaszania przemocy,**
- **dane osób odpowiedzialnych w placówce za przyjmowanie zgłoszeń.**

3. Sposoby zgłaszania

Każda osoba – rodzic, opiekun, pracownik lub inny świadek – może zgłosić przypadek podejrzenia przemocy, krzywdzenia lub innego niepożądanego zachowania:

1. **Bezpośrednio dyrektorowi żłobka** – ustnie lub pisemnie.
2. **Opiekunowi grupy** – który niezwłocznie przekazuje zgłoszenie dyrektorowi.
3. W sytuacjach nagłych – **bezpośrednio do służb:**
 - Policja – 112 lub 997
 - Ośrodek Pomocy Społecznej
 - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**
 - Niebieska Linia – **800 120 002**

4. Obowiązki pracowników żłobka

1. Każdy pracownik, który zauważy oznaki przemocy, zaniedbania lub innego niepokojącego zachowania wobec dziecka, **ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora żłobka.**
2. Dyrektor podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w tym o ewentualnym powiadomieniu odpowiednich służb.
3. Zgłoszenia traktowane są **poufnie**, z poszanowaniem prywatności dziecka i rodziny.

Indywidualny program pobytu dziecka o specjalnych potrzebach w żłobku

1. Podstawa opracowania programu

Program opracowuje się na podstawie:

- rozmowy z rodzicami/opiekunami dziecka,
- obserwacji dziecka w żłobku,
- informacji przekazanych przez rodziców (np. zaświadczenia lekarskie, opinii specjalistów, zalecenia).

2. Cel programu

Celem indywidualnego programu pobytu jest:

- zapewnienie dziecku bezpiecznych i komfortowych warunków pobytu w żłobku,
- dostosowanie organizacji opieki do jego potrzeb i możliwości,
- wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnym tempem,
- współpraca z rodzicami w zakresie opieki, zdrowia i edukacji dziecka.

3. Zakres programu

Program powinien określać:

a) Informacje o dziecku

- Imię i nazwisko dziecka:
- Data urodzenia:
- Grupa:
- Rozpoznane potrzeby / trudności / zalecenia:
(np. alergia, opóźniony rozwój mowy, nadwrażliwość sensoryczna, trudności adaptacyjne itp.)

b) Dostosowanie warunków opieki

Opis konkretnych dostosowań, np.:

- organizacja miejsca odpoczynku i zabawy,
- plan posiłków (np. dieta eliminacyjna),
- sposób komunikacji z dzieckiem,
- plan dnia dostosowany do możliwości (więcej czasu na czynności higieniczne, karmienie itp.),
- wsparcie emocjonalne i relacyjne.

c) Działania wspierające rozwój

- indywidualne zabawy rozwojowe, sensoryczne lub terapeutyczne,
- wspieranie samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania, komunikacji,
- współpraca z rodzicami w utrwalaniu umiejętności.

d) Współpraca z rodzicami

- Regularne rozmowy w celu omówienia postępów dziecka,
- Wymiana informacji o potrzebach, zachowaniu, zdrowiu dziecka,
- Wspólne ustalanie sposobów reagowania na trudności.

f) Monitorowanie i ewaluacja programu

- Obserwacja dziecka w codziennych sytuacjach,
- Notatki z postępów (np. raz w miesiącu),
- Spotkania podsumowujące z rodzicami

Zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach żłobka i na jego terenie

1. Wejście do budynku

- Rodzice wchodzą do żłobka wyłącznie po wcześniejszym użyciu dzwonka.
- Osoba z obsługi otwiera drzwi i wita rodzica.
- Rodzic przyprowadza dziecko do żłobka lub odbiera je wyłącznie w ustalonym czasie, zgodnie z harmonogramem placówki.

2. Poruszanie się w pomieszczeniach

- Rodzice poruszają się jedynie po **holu głównym**, gdzie odbywa się rozbieranie lub ubieranie dziecka oraz przekazywanie opiekunowi.
- Wstęp do sal zabaw, dydaktycznych i innych pomieszczeń jest **zabroniony** w codziennej pracy żłobka.
- Wyjątki stanowią: warsztaty, uroczystości, dni otwarte – wówczas wejście rodzica do sali jest możliwe wyłącznie **pod nadzorem personelu**.

3. Poruszanie się na terenie zewnętrznym żłobka

- Rodzice przebywają na zewnątrz żłobka wyłącznie w wyznaczonych strefach.
- Zachowanie bezpieczeństwa dzieci i osób przebywających na terenie żłobka jest obowiązkowe.

4. Przekazywanie dziecka do opiekuna

- Dziecko odprowadzane jest przez opiekuna z holu do sali zabaw.
- Rodzic nie wchodzi do sali w celu pozostawienia lub odebrania dziecka, chyba że obowiązuje wyjątkowa sytuacja za zgodą dyrektora placówki.

5. Bezpieczeństwo i higiena

- Rodzice zobowiązani są do stosowania się do regulaminu placówki.
- Poruszanie się po holu i na terenie zewnętrznym nie może zagrażać bezpieczeństwu dzieci, personelu ani innych rodziców.

PROGRAM ADAPTACJI DZIECKA W ŻŁOBKU

I. Cel programu

Celem programu adaptacyjnego jest ułatwienie dziecku i jego rodzicom stopniowego przystosowania się do nowych warunków opieki, rytmu dnia i kontaktu z personelem oraz rówieśnikami.

Program ma na celu:

- zmniejszenie lęku separacyjnego dziecka,
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
- budowanie pozytywnych relacji z opiekunami i grupą,
- wspieranie rodziców w procesie adaptacji.

II. Założenia programu

1. Adaptacja jest procesem indywidualnym i wymaga czasu.
2. Współpraca z rodzicami jest kluczowa dla powodzenia adaptacji.
3. Dziecko powinno stopniowo poznawać nowe środowisko: ludzi, przestrzeń i rytm dnia.
4. W adaptacji uczestniczą rodzice lub opiekunowie dziecka w pierwszych dniach pobytu.

III. Etapy adaptacji

Etap	Czas trwania	Opis działań
1. Przygotowanie do adaptacji	1–2 tyg. przed rozpoczęciem uczęszczania	- spotkanie informacyjne z rodzicami, omówienie programu adaptacji i potrzeb dziecka; - wypełnienie „Karty informacyjnej dziecka” (dane o zwyczajach, diecie, zdrowiu); - przygotowanie sali i kącia adaptacyjnego; .
2. Dni otwarte / zajęcia adaptacyjne	1 - 3 dni	- rodzic uczestniczy z dzieckiem w zajęciach ok. 1 godz. dziennie; - wspólne zabawy integracyjne, śpiewanki, poznawanie opiekunek; - dziecko ma możliwość poznania sali, zabawek, rówieśników; - rozmowy indywidualne z rodzicami.
3. Krótkie pobyty dziecka bez rodzica	3–5 dni	- dziecko zostaje w żłobku 1–2 godziny; - opiekunki wprowadzają stałe rytuały (powitanie, posiłek, zabawa, pożegnanie); - obserwacja emocji dziecka, stopniowe wydłużanie czasu pobytu.

4. Pełne uczestnictwo w rytmie dnia	po ok. 1–2 tyg.	- dziecko uczestniczy w pełnym dniu zajęć; - kontynuacja obserwacji i wsparcia emocjonalnego; - utrzymywanie kontaktu z rodzicami, omówienie postępów adaptacji.
--	-----------------	--

IV. Proponowane działania i zadania

Działania skierowane do dziecka:

- zajęcia integracyjne: krąg powitalny, wspólne zabawy ruchowe, muzyczne, tematyczne;
- zabawy sensoryczne i manipulacyjne rozwijające zmysły i poczucie bezpieczeństwa;
- rytuały dnia (stała kolejność posiłków, odpoczynku, zabawy);
- wprowadzenie maskotki grupowej lub „bohatera adaptacji”;

Działania skierowane do rodziców:

- spotkanie adaptacyjne z dyrektorem i opiekunkami;
- konsultacje indywidualne i rozmowy wspierające;
- broszura informacyjna „Jak wspierać dziecko w adaptacji”- tablica informacyjna
- możliwość uczestnictwa w pierwszych dniach pobytu;
- wspólne ustalenie rytmu przyprowadzania i odbioru dziecka.
- wsparcie dziecka w domu podczas tak ważnej zmiany w jego życiu: okazywanie zrozumienia dla różnych emocji, dodatkowa czułość, cierpliwość, ograniczanie innych zmian.

Zadania dla personelu:

- przygotowanie przyjaznego środowiska (kąciki zabaw, bezpieczne przestrzenie);
- indywidualne podejście do każdego dziecka;
- empatyczna komunikacja z rodzicami;

Opiekunka podczas spotkań obserwuje dziecko, nawiązuje z nim relacje z niezbędną wrażliwością, dostosowując swoje zachowanie do jego temperamentu i potrzeb np.: poprzez rozmowę, przytulanie, umożliwienie dziecku obserwacji z boku tego, co dzieje się wokół, jest cierpliwa okazuje zrozumienie dla różnych emocji dziecka. Odpowiedzialna jest za zebranie informacji na temat przyzwyczajzeń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom.

Zadania żłobka:

- budowanie dobrej atmosfery (dostępność, wsparcie, komunikacja bezpośrednia i pośrednia, odpowiednia aranżacja przestrzeni)
- zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, specyfikacją pracy żłobka, harmonogramem dnia – osoba odpowiedzialna to dyrektor żłobka
- zebranie informacji na temat dziecka, jego przyzwyczajzeń,

Zadania dla rodziców

- przygotowanie dziecka do rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka (stopniowe przyzwyczajenie dziecka do rozstań np.: zostawianie go z babcią, uczenie samodzielności w zakresie, ubierania, jedzenia
- aktywny udział w procesie adaptacji np.: obecność z dzieckiem w pierwszych dniach, stosowanie się do ustalonych reguł
- ścisła współpraca z personelem: rozmowa, wymiana spostrzeżeń, uwag
- wsparcie dziecka w domu: okazywanie zrozumienia, cierpliwość,

Osobą odpowiedzialną za poinformowanie rodziców w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do żłobka jest dyrektor i opiekunka grupy

VIII. Podsumowanie

Program adaptacyjny to kluczowy element budowania relacji między dzieckiem, rodzicem a żłobkiem. Osobą odpowiedzialną za realizację etapów procesu adaptacji jest dyrektor i opiekunka grupy. Umożliwia łagodne wejście w nowe środowisko, zapewnia bezpieczeństwo emocjonalne i wspiera prawidłowy rozwój społeczny dziecka.

Ankieta dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka

Drodzy Rodzice!

Serdecznie witamy w naszym żłobku! Cieszymy się, że zdecydowali się Państwo powierzyć nam opiekę nad swoim dzieckiem. Chcemy, by czas spędzony w naszym żłobku był dla dziecka bezpieczny, radosny i wspierający jego rozwój. Abyśmy mogli jak najlepiej poznać Państwa dziecko i zapewnić mu komfortowe warunki pobytu, prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Uzyskane informacje pozwolą nam dostosować opiekę i działania wychowawcze do indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

Dziękujemy za zaufanie i współpracę.



I. DANE DZIECKA

- Imię i nazwisko dziecka:
- Data urodzenia:
- Adres zamieszkania:
- Numer PESEL:
- Imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej:
- Telefon kontaktowy:
- E-mail:
- Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego:
- Telefon kontaktowy:
- E-mail:
- Rodzeństwo:



II. INFORMACJE O DZIECKU

1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do żłobka, lub było pod opieką babci, opiekunki ?
☐ tak ☐ nie
Jeśli tak, prosimy o krótkie informacje o dotychczasowych doświadczeniach:
.....
2. Jak dziecko komunikuje swoje potrzeby (np. słowami, gestami, płaczem)?
.....
3. Ulubione zabawy, aktywności, zainteresowania dziecka:
.....
4. Czego dziecko nie lubi lub czego się obawia:
.....
5. Jak zazwyczaj dziecko reaguje na nowe sytuacje (np. nieznane miejsca, osoby)?
.....
6. Co pomaga dziecku w trudnych lub nowych sytuacjach (np. smoczek, ulubiona zabawka, rytuał, sposób uspokojenia)?
.....

7. Jakie są zwyczaje dziecka związane ze snem i odpoczynkiem (pora, długość snu, rytuały)?
.....
8. Umiejętności dziecka
.....

III. ZDROWIE I DIETA DZIECKA

1. Stan zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, alergie, nietolerancje pokarmowe):
.....
2. Czy dziecko przyjmuje na stałe leki?
☐ tak ☐ nie Jeśli tak, jakie:
3. Preferencje żywieniowe / ulubione posiłki:
.....
4. Produkty nielubiane / niewskazane:
.....

IV. WSPÓŁPRACA Z ŻŁOBKIEM

1. Jakie mają Państwo oczekiwania wobec pobytu dziecka w naszej placówce?
.....
2. Jakie mają Państwo obawy związane z rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka?
.....
3. Jakie formy kontaktu z opiekunami Państwo preferują?

☐ rozmowy osobiste ☐ rozmowy telefoniczne ☐ wiadomości e-mail
☐ aplikacja

V. PODSUMOWANIE

Prosimy o wpisanie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą pomóc w opiece nad dzieckiem:

.....

Data wypełnienia:

Lista działań personelu wspierających samodzielność dzieci podczas posiłków

Cel:

Kształtowanie samodzielności dzieci w zakresie spożywania posiłków poprzez stwarzanie warunków do samodzielnego jedzenia, picia oraz nabywania nawyków higienicznych i kulturalnych zachowań przy stole.

Obszary działań i przykłady wsparcia:

Obszar	Działania wspierające samodzielność dziecka
Przygotowanie do posiłku	• Zachęcanie dzieci do mycia rąk przed posiłkiem. • Pomoc w samodzielnym zajmowaniu miejsca przy stole. • Wdrażanie do spokojnego oczekiwania na rozpoczęcie posiłku. • Dbanie o właściwą atmosferę podczas posiłku – spokój, cisza, uprzejmość.
Samodzielne jedzenie	• Zachęcanie do samodzielnego jedzenia łyżką, widelcem lub rękami w sposób dostosowany do wieku. • Umożliwienie dziecku decydowania o tempie jedzenia i wielkości porcji. • Pomoc tylko w razie potrzeby, z zachowaniem szacunku dla samodzielności dziecka. • Chwalenie za próby samodzielności i prawidłowe używanie sztućców.
Samodzielne picie	• Zachęcanie do korzystania z kubka lub bidonu. • Umożliwienie nalewania napoju do kubka przy wsparciu opiekuna. • Wzmacnianie wiary dziecka we własne możliwości i cierpliwe reagowanie na niepowodzenia.
Kultura spożywania posiłków	• Wdrażanie do spokojnego siedzenia przy stole i zachowania porządku. • Zachęcanie do używania zwrotów grzecznościowych: „proszę”, „dziękuję”. • Pokazywanie właściwego sposobu korzystania ze sztućców i serwetek. • Dbanie o pozytywną atmosferę posiłku – rozmowy, uśmiech, poczucie bezpieczeństwa.
Czynności po posiłku	• Zachęcanie do samodzielnego odkładania naczyń w wyznaczone miejsce. • Utrwalanie nawyku wycierania buzi i rąk po posiłku, (mycie), • Nauka odpowiedzialności za porządek wokół siebie. • Wzmacnianie pozytywnych zachowań poprzez pochwały i podziękowania.

Zasady ogólne dla personelu:

- Opiekun zachęca dzieci do samodzielności w przyjazny i cierpliwy sposób.
- Nie wyręcza dziecka, gdy jest ono w stanie wykonać czynność samodzielnie.
- Dbą o pozytywną atmosferę podczas posiłków – bez pośpiechu i presji.
- Stosuje pochwały i zachęty za każdy przejaw samodzielności.
- Uwzględnia indywidualne tempo i możliwości każdego dziecka.

Ewaluacja:

Lista może być wykorzystywana podczas obserwacji codziennych czynności, rozmów ewaluacyjnych i autoewaluacji pracy opiekunów.

Stanowi narzędzie wspierające rozwój samodzielności dzieci oraz doskonalenie kompetencji personelu.

Lista działań personelu wspierających autonomię dzieci w czynnościach higienicznych

Cel:

Wspieranie samodzielności i kształtowanie pozytywnego stosunku dziecka do czynności higienicznych i samoobsługowych.

Obszary działań i przykłady wsparcia:

Obszar	Działania wspierające autonomię dziecka
Korzystanie z toalety / nocnika	• Opiekun zachęca do sygnalizowania potrzeb fizjologicznych • Umożliwia dziecku wybór momentu skorzystania z toalety • Zapewnia dyskrecję; chwali za próby samodzielności.
Mycie rąk i twarzy	• Udostępnia łatwo dostępne umywalki, ręczniki i mydło • Pokazuje sposób mycia, zachęca do samodzielnego wykonania • Przypomina o kolejności czynności (namoczenie – mydło – spłukanie – wytarcie).
Ubieranie i rozbieranie	• Zachęca do samodzielnego zdejmowania i zakładania części garderoby • Pomaga tylko wtedy, gdy dziecko nie potrafi • Chwali za każdą próbę • daje czas na samodzielność.
Jedzenie i picie	• Umożliwia samodzielne jedzenie łyżką lub widelcem • Pozwala dziecku decydować o tempie jedzenia • Zachęca do próbowania nowych potraw • Wspiera pozytywne nawyki przy stole.
Porządek i higiena osobista	• Zachęca do odkładania przyborów na miejsce, wyrzucania chusteczek do kosza, używania serwetki • uczy dbałości o czystość rąk, ubrań i otoczenia.

Zasady ogólne dla personelu:

1. Opiekun zawsze zachęca, nigdy nie przymusza.
2. Stosuje pozytywne wzmocnienie – pochwały, uśmiech, uznanie za każdą próbę.
3. Daje dziecku czas – nie wyręcza z powodu pośpiechu.
4. Dbą o intymność i godność dziecka podczas czynności higienicznych.
5. Obserwuje postępy dziecka i dostosowuje poziom wsparcia.

Ewaluacja: Lista może być wykorzystana przez dyrektora i opiekunów podczas:

- obserwacji zajęć,
- rozmów ewaluacyjnych,
- autoewaluacji pracy opiekuna.

Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające rozwojowi poczucia przynależności do grupy i zainteresowania innymi dziećmi

Cel:

Wspieranie u dzieci poczucia przynależności do grupy, rozwijanie empatii, umiejętności współpracy i zainteresowania rówieśnikami poprzez codzienne działania opiekunów.

1. Tworzenie bezpiecznej i przyjaznej atmosfery w grupie

- Zapewnienie **stałego, przewidywalnego rytmu dnia**, co daje dziecku poczucie bezpieczeństwa i stabilności.
- Dbanie o **ciepłą, akceptującą atmosferę** w sali – stosowanie przyjaznego tonu głosu, uśmiechu i pozytywnych komunikatów.
- Stwarzanie przestrzeni, w której dzieci czują się **ważne i zauważone** przez opiekuna.

2. Wzmacnianie poczucia przynależności

- Nazywanie grupy po imieniu i angażowanie dzieci w **tworzenie symboli grupy** (np. plakaty, tablica z imionami).
- Organizowanie prostych **rytuałów grupowych** (powitanie, wspólne śpiewanie, kółko rozmów).
- Zachęcanie dzieci do udziału w codziennych obowiązkach grupowych, np. odkładaniu zabawek na miejsce, dbaniu o porządek.
- Chwalenie dzieci za **współpracę i wzajemną pomoc**, niezależnie od wielkości czynności.

3. Rozwijanie zainteresowania innymi dziećmi

- Zachęcanie do **wspólnych zabaw i gier** dostosowanych do wieku, z wyraźnym podziałem ról i możliwością współdziałania.
- Wspieranie **wymiany doświadczeń i opowiadania o sobie**, np. „Co lubisz robić?”, „Co dzisiaj zrobiłeś ciekawego?”.
- Modelowanie **umiejętności dzielenia się i czekania na swoją kolej**, poprzez interakcje w zabawach i codziennych czynnościach.
- Zachęcanie do **okazywania zainteresowania i empatii wobec rówieśników**, np. pytając: „Czy chcesz pobawić się z kolegą?” lub „Czy możesz pomóc przyjacielowi?”.

4. Indywidualne podejście i obserwacja

- Rozpoznawanie potrzeb i emocji każdego dziecka oraz dostosowanie wsparcia do jego możliwości.
- Obserwacja interakcji między dziećmi i w razie potrzeby delikatne **interweniowanie, aby wspierać pozytywne relacje**.
- Stosowanie pochwał i wzmocnień w sposób **konkretny i dostrzegający wysiłek dziecka** (np. „Bardzo ładnie podałeś koleżdze klocki”).

5. Organizacja przestrzeni i materiałów

- Układanie zabawek w sposób **umożliwiający wspólną zabawę**, np. kąciki tematyczne dla kilku dzieci.
- Zapewnienie materiałów do zabawy w grupie, które wymagają współpracy i dzielenia się.
- Oznaczanie miejsc i materiałów tak, aby **dzieci mogły samodzielnie uczestniczyć i współdecydować** o zabawie.

6. Współpraca z rodzicami

- Informowanie rodziców o działaniach wspierających przynależność i współpracę w grupie.
- Zachęcanie rodziców do rozmów z dziećmi o przyjaciółach i zajęciach w żłobku.
- Współpraca z rodzicami w celu **utrwalania pozytywnych zachowań społecznych** w domu i placówce.

7. Ewaluacja działań

- Regularne obserwowanie, jak dzieci **uczestniczą w zabawach grupowych**, czy dzielą się zabawkami, czy wykazują inicjatywę wobec rówieśników.
- Notowanie sukcesów i trudności, aby wprowadzać **dostosowania w działaniach metodycznych**.
- Wspólne omawianie z personelem sposobów dalszego wzmacniania **poczucia przynależności i empatii w grupie**.

Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami w placówce

1. **Regularne informacje o dziecku** – opiekunka codziennie informuje rodzica o samopoczuciu, aktywnościach i potrzebach dziecka.
2. **Otwartość na pytania** – rodzice mogą w każdej chwili pytać o sprawy związane z dzieckiem i placówką.
3. **Spotkania indywidualne** – w razie potrzeby umawiane są rozmowy z opiekunką lub dyrektorem.
4. **Kultura rozmowy** – informacje przekazywane są w sposób rzeczowy, spokojny i z poszanowaniem prywatności dziecka.
5. **Stale kanały komunikacji** – wykorzystuje się kontakt osobisty, telefon, wiadomości elektroniczne.
6. **Informowanie o wydarzeniach** – placówka przekazuje rodzicom informacje o wyjściach, uroczystościach i ważnych zmianach.
7. **Rozwiązywanie problemów** – w przypadku trudności opiekunka lub dyrektor szybko kontaktuje się z rodzicem i wspólnie ustalają rozwiązanie.

Krótko mówiąc: **komunikacja powinna być codzienna, otwarta, rzeczowa, dwustronna i oparta na wzajemnym szacunku.**

System zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców

1. **Miejsce zgłaszania** – wszystkie uwagi, wnioski i skargi rodziców są zapisywane w **zeszycie skarg, uwag i wniosków**, który znajduje się w administracji żłobka.
2. **Forma zgłoszenia** – rodzic może zgłosić sprawę:
 - osobiście w administracji,
 - pisemnie do zeszytu,
 - ustnie u dyrektora lub opiekunki (zapisuje się wtedy treść zgłoszenia).
3. **Potwierdzenie przyjęcia** – każda uwaga, wniosek lub skarga jest **datowana i podpisywana** przez osobę przyjmującą zgłoszenie.
4. **Rozpatrywanie zgłoszeń** – dyrektor lub wyznaczony pracownik:
 - analizuje zgłoszenie,
 - weryfikuje sytuację w placówce,
 - ustala sposób rozwiązania problemu.
5. **Informowanie rodzica** – po rozpatrzeniu zgłoszenia rodzic jest informowany o wyniku i ewentualnych działaniach naprawczych.
6. **Poufność i kultura** – wszystkie zgłoszenia są traktowane **poufnie**, a rozmowy prowadzone w sposób **kulturalny i rzeczowy**.
7. **Rejestracja działań** – każde zgłoszenie wraz z podjętymi działaniami i datą zamknięcia sprawy jest wpisywane do zeszytu, aby zachować **pełną dokumentację**.

Wspólne sposoby postępowania całego personelu żłobka

1. Nawiązywanie relacji z dziećmi dające poczucie bezpieczeństwa

- Każde dziecko jest **indywidualnie witane** przez opiekuna przy wejściu do sali.
- Opiekun utrzymuje **stały rytm dnia**, aby dzieci wiedziały, czego się spodziewać.
- Opiekun stosuje **ciepły ton głosu, uśmiech i bliski kontakt wzrokowy**, pokazując, że dziecko jest zauważone i ważne.
- Reaguje **natychmiast na potrzeby dziecka** (emocjonalne lub fizyczne), zapewniając poczucie bezpieczeństwa.
- Tworzy **przyjazną atmosferę**, zachęcając dzieci do kontaktu i zabawy w grupie.

2. Reagowanie werbalne i niewerbalne na zachowanie dzieci

- Opiekunowie stosują **spójne komunikaty**, używając prostych słów i krótkich zdań, adekwatnych do wieku dzieci.
- Nagradzają pozytywne zachowania **pochwałą lub gestem** (np. uśmiech, przytulenie, kiwnięcie głową).
- Niepożądane zachowania korygują **spokojnym, rzeczowym komunikatem**: „Teraz czekamy na swoją kolej” lub „Podziel się klockami z kolegą”.
- Wykorzystują **niewerbalne sygnały**, np. gesty wskazujące na zmianę aktywności, kontakt wzrokowy, ukierunkowanie dziecka do właściwego zachowania.
- Utrzymują **jednolite zasady w całym personelu**, aby dzieci wiedziały, czego oczekuje się w każdej sytuacji.

3. Komunikowanie dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian w tym związanych

- Na początku dnia opiekun informuje dzieci o **planie zajęć i aktywności** w prosty i zrozumiały sposób.
- W przypadku zmian w harmonogramie **informuje dzieci na bieżąco**, stosując piktogramy, krótkie wyjaśnienia lub pokazanie kolejności działań.
- Podczas przejścia między aktywnościami opiekun uprzedza dzieci: „Za chwilę sprzątam zabawki i idziemy na obiad”.
- Zachęca dzieci do **udziału w planowaniu niektórych czynności**, np. wybór zabawy czy kolejności gier, co zwiększa ich poczucie kontroli i bezpieczeństwa.
- Stosuje **powtarzające się komunikaty i wizualne wskazówki**, aby dzieci wiedziały, czego się spodziewać w kolejnych etapach dnia.

Efekt

Dzięki tym wspólnym sposobom postępowania:

- dzieci **czują się bezpieczne i zauważone**,
- rozumieją **oczekiwania i zasady w grupie**,
- wiedzą, **co będzie się działo w ciągu dnia**, co minimalizuje stres i niepokój,
- rozwijają **samodzielność, poczucie przynależności i pozytywne relacje z rówieśnikami**

Zasady organizacji pracy personelu żłobka

1. **Udział w spotkaniach wewnętrznych**
 - Personel uczestniczy w planowanych spotkaniach zespołu (np. omówienie spraw bieżących, analiza działań) w ramach czasu pracy.
 - Dokumentowanie: **D** – zapis w protokole spotkania.
2. **Udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych**
 - Opiekunowie biorą udział w szkoleniach i warsztatach wspierających rozwój zawodowy i podnoszenie kompetencji.
 - Dokumentowanie: **D** – lista uczestników, zaświadczenia o szkoleniu.
3. **Przeprowadzenie samooceny swojej pracy**
 - Każdy opiekun dokonuje co najmniej raz w roku samooceny swojej pracy, uwzględniając postawę, organizację pracy i relacje z dziećmi.
 - Dokumentowanie: **D** – arkusz autoewaluacji.
4. **Omawianie i planowanie pracy w ramach planu OWE**
 - Personel omawia wyniki działań dydaktycznych, planuje aktywności edukacyjne i opiekuńcze w ramach planu OWE.
 - Dokumentowanie: **D** – notatki z planowania, harmonogramy zajęć.
5. **Komunikowanie się z rodzicami**
 - Personel przekazuje bieżące informacje o dziecku, aktywnościach i osiągnięciach w sposób regularny i zrozumiały.
 - Dokumentowanie: **D** – dziennik, wiadomości elektroniczne, **W** – wywiady z rodzicami.
6. **Monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym systemem instytucji**
 - Obserwacja, dokumentowanie postępów, identyfikowanie potrzeb rozwojowych i przekazywanie informacji do zespołu i rodziców.
 - Dokumentowanie: **D** – arkusze obserwacji, karty rozwoju dziecka, **W** – rozmowy z rodzicami.

Te zasady zapewniają, że **czas pracy personelu jest wykorzystywany efektywnie**, wspierając zarówno rozwój dzieci, jak i kompetencje zawodowe opiekunów.

ANKIETA SATYSFAKCJI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA – Wieniecka Kraina Malucha w Wieńcu

Szanowni Rodzice,

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie anonimowej ankiety badającej poziom zadowolenia Rodziców/Opiekunów dzieci przebywających w naszym żłobku. Przekazane przez Państwa opinie i uwagi są bardzo dla nas cenne, ponieważ pomogą nam wyciągnąć wnioski dotyczące bieżącej działalności naszej placówki.

1. Czy są Państwo zadowoleni poziomem organizacji funkcjonowania żłobka? (zajęcia dla dzieci, personel, kontakt rodzic-opiekun itp.)

- a) Tak
- b) Nie

2. Czy są Państwo zadowoleni z warunków bytowych organizowanych przez żłobek? (sala dla dzieci, zabawki, materiały edukacyjne)

- a) Tak
- b) Nie

3. Jak oceniają Państwo kontakt z pracownikami żłobka?

- a) Dobrze
- b) Wystarczająco
- c) Słabo
- d) Źle

4. Czy zauważyli Państwo zmiany w rozwoju dziecka, odkąd uczęszcza do żłobka?

- a) Tak
- b) Niewielkie zmiany
- c) Brak zmiany

5. Za co cenią Państwo nasz żłobek najbardziej?

.....

.....

.....

6. Czy jest coś co chcieliby Państwo zmienić w naszym żłobku?

.....

.....

.....

Dziękujemy za udział w ankiecie.

SYSTEM SZKOLEŃ W ŻŁOBKU- WIENIECKA KRAINA MALUCHA

1. Cel systemu szkoleń

Celem systemu szkoleń jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu, zapewnienie wysokiej jakości opieki nad dziećmi oraz dostosowanie kompetencji pracowników do obowiązujących przepisów prawa i standardów opieki.

2. Zakres systemu

1. System obejmuje szkolenia wewnętrzne oraz zewnętrzne.
2. Szkolenia realizowane są w formie stacjonarnej lub zdalnej (online).
3. Minimalny wymiar szkoleń wynosi **co najmniej 10 godzin zegarowych rocznie** na pracownika.

3. Planowanie szkoleń

1. Plan szkoleń uwzględnia potrzeby placówki, zmiany przepisów, zalecenia pokontrolne oraz potrzeby rozwojowe personelu.
2. Tematyka szkoleń obejmuje w szczególności:
 - o bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - o pierwszą pomoc,
 - o rozwój i potrzeby dziecka,
 - o standardy opieki,
 - o komunikację i współpracę z rodzicami.

4. Organizacja szkoleń

1. Za organizację szkoleń odpowiada dyrektor żłobka lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Szkolenia mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne.
3. Na realizację szkoleń przeznaczony jest wyodrębniony budżet placówki.

5. Zasady uczestnictwa

1. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy dla pracowników, zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków.
2. Terminy i forma szkoleń przekazywane są pracownikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Nowo zatrudnieni pracownicy zobowiązani są do udziału w szkoleniach wprowadzających.

6. Dokumentowanie szkoleń

1. Udział w szkoleniach jest dokumentowany w formie list obecności, zaświadczeń lub certyfikatów.
2. Prowadzona jest ewidencja liczby godzin szkoleniowych każdego pracownika.

7. Ocena systemu

System szkoleń podlega corocznej ocenie i aktualizacji w celu dostosowania do bieżących potrzeb placówki oraz obowiązujących przepisów.

W żłobku – Wieniecka Kraina Malucha w Wińcu funkcjonuje opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych oraz zewnętrznych, realizowanych w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych rocznie. System ten określa zasady doboru tematyki szkoleniowej oraz zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach.

Zasady uczestnictwa w szkoleniach obejmują obowiązek udziału pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi oraz pozostałego personelu, zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków. Udział w szkoleniach jest dokumentowany, a tematyka dostosowywana do aktualnych potrzeb placówki, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, higieny, pierwszej pomocy, rozwoju dziecka oraz standardów opieki.

Szkolenia organizowane są corocznie w formie stacjonarnej lub zdalnej (online). Na realizację szkoleń przeznaczony jest wyodrębniony budżet placówki.

Zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach

1. Uczestnictwo w szkoleniach jest obowiązkowe dla pracowników sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz dla pozostałego personelu, zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków.
2. Szkolenia realizowane są w wymiarze co najmniej 10 godzin zegarowych rocznie.
3. Terminy i forma szkoleń (stacjonarna lub zdalna) ustalane są przez dyrektora placówki i przekazywane pracownikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Pracownicy są zobowiązani do aktywnego udziału w szkoleniach oraz potwierdzenia obecności.
5. Udział w szkoleniach jest dokumentowany w formie list obecności, zaświadczeń lub certyfikatów.
6. Tematyka szkoleń dostosowywana jest do potrzeb placówki oraz obejmuje w szczególności zagadnienia związane z bezpieczeństwem dzieci, higieną, pierwszą pomocą, rozwojem dziecka oraz obowiązującymi standardami opieki.
7. Nowo zatrudnieni pracownicy są zobowiązani do udziału w szkoleniach wprowadzających oraz uzupełniających, zgodnie z przyjętym systemem szkoleń.
8. Koszty szkoleń pokrywane są z budżetu placówki.

Procedura wewnętrznej komunikacji personelu

W zółbku obowiązuje procedura wewnętrznej komunikacji, która obejmuje:

1. **Zasady etyczne w relacjach personel–personel**

Relacje między pracownikami oparte są na wzajemnym szacunku, życzliwości, odpowiedzialności oraz poszanowaniu godności osobistej. Pracownicy zobowiązani są do współpracy, kulturalnej komunikacji oraz rozwiązywania problemów w sposób konstruktywny.

2. **Ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem**

W przypadku wystąpienia konfliktu, pracownicy podejmują w pierwszej kolejności bezpośrednią rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, zgłaszany jest osobie zarządzającej placówką i omawiany podczas spotkania zespołu, z nastawieniem na polubowne rozwiązanie.

3. **Sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy**

Wymiana informacji odbywa się poprzez bieżące rozmowy, regularne spotkania zespołu oraz inne ustalone formy komunikacji wewnętrznej. Spotkania służą omawianiu organizacji pracy, bieżących spraw oraz zgłaszaniu potrzeb i trudności.

Działania które podejmuje żłobek – Wieniecka Kraina Malucha

1. Standardy ochrony dzieci (obowiązkowe)

- Wdrożenie **Standardów Ochrony Małoletnich** dostosowanych do wieku 0–3.
- Jasne zasady:
 - dotyku (tylko opiekuńczy, przewidywalny, adekwatny),
 - reagowania na płacz i trudne emocje,
 - zmiany pieluch, karmienia, usypiania.
- Każdy pracownik zna procedury i **podpisuje oświadczenie**.

2. Bezpieczna relacja opiekun – dziecko

- Budowanie więzi poprzez:
 - spokojny ton głosu,
 - reagowanie na sygnały dziecka,
 - nazywanie emocji („Widzę, że jesteś zmęczony”).
- Poszanowanie granic dziecka (np. nie zmuszanie do jedzenia, przytulania).
- Stałość opiekunów – ograniczanie rotacji personelu.

3. Szkolenia personelu

Regularne szkolenia z:

- rozwoju emocjonalnego małego dziecka,
- reagowania na stres i przeciążenie (również u personelu),
- zapobiegania przemocy i zaniedbaniu,
- komunikacji bez przemocy.

4. Organizacja pracy

- Odpowiednie **normy liczby dzieci na opiekuna**.
- Przerwy regeneracyjne dla personelu.
- Praca zespołowa – opiekun **nigdy nie zostaje sam z dużą grupą**.

5. Współpraca z rodzicami

- Codzienna, spokojna informacja o dziecku (sen, jedzenie, emocje).
- Transparentność – rodzic wie, kto opiekuje się dzieckiem.
- Jasne zasady kontaktu i reagowania na skargi.

6. Bezpieczne środowisko

- Przestrzenie widoczne.
- Monitoring – jeśli stosowany – zgodnie z prawem i transparentnie.
- Dostosowane procedury higieniczne i sanitarne.

Jakich działań żłobek nie powinien podejmować

1. Przemoc i naruszanie granic

- Krzyk, straszenie, zawstydzanie.
- Szarpanie, zbyt gwałtowne ruchy.
- Zmuszanie do jedzenia, spania, siadania na nocnik.

2. Zaniedbanie emocjonalne

- Ignorowanie płaczu („musi się wypłakać”).
- Brak reakcji na sygnały dyskomfortu.
- Traktowanie dzieci „taśmowo”.

3. Ukrywanie problemów

- Zamiatanie incydentów pod dywan.
- Brak dokumentowania trudnych sytuacji.
- Ochrona dorosłych kosztem dobra dziecka.

4. Brak przygotowania personelu

- Praca bez szkoleń i wsparcia.
- Przeciążanie opiekunów obowiązkami.
- Tolerowanie wypalenia zawodowego.

5. Nierespektowanie praw dziecka

- Brak poszanowania intymności (np. przy przebieraniu).
- Odbieranie dziecku prawa do emocji („nie ma powodu płakać”).

Co szczególnie ważne w żłobku

- Dziecko **komunikuje się zachowaniem, ciałem i emocjami** – personel musi umieć to odczytywać.
- Ochrona dziecka to nie tylko brak przemocy, ale **aktywne dbanie o jego dobrostan**.
- Największym czynnikiem ryzyka jest **zmęczony, niewspierany personel**.



Plan dydaktyczno-wychowawczo-edukacyjny

w Żłobku – Wieniecka Kraina Malucha



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Wrzesień

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Witamy w żłobku – adaptacja	• Ułatwienie adaptacji dzieci w nowym środowisku. • Budowanie poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy. • Nawiązywanie pierwszych relacji z rówieśnikami i opiekunami. • Wdrażanie w rytm dnia i proste zasady funkcjonowania w grupie.	• Zabawy integracyjne w kole: „Podaj rączkę”, „Powiedz jak masz na imię”. • Oglądanie sali, poznawanie kącików zabaw i miejsc wspólnej aktywności. • Zabawy przy piosenkach: „Jak masz na imię?”, „Jedzie pociąg z daleka”. • Zabawy ruchowe przy muzyce – „Baloniku nasz malutki”, „Kółko graniaste”.
 To mój żłobek – poznajemy swoje miejsce	• Rozwijanie orientacji w przestrzeni i rozumienia pojęć: moje miejsce, moje zabawki. • Utrwalanie codziennych rytuałów żłobkowych. • Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje rzeczy i porządek w sali. • Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych.	• Zabawa tematyczna „Tu mieszkają moje zabawki” – układanie zabawek w odpowiednich miejscach. • Zabawy manipulacyjne – budowanie wież, domków z klocków. • Rozmowy i piosenki o żłobku – „Witaj w naszym żłobku”, „Tu jest nasze miejsce”. • Zabawy ruchowe: przenoszenie zabawek w wyznaczone miejsce, sprzątanie po zabawie.
 Gdzie mieszkają zabawki?	• Uczenie dbania o wspólne zabawki i przestrzeń w grupie. • Kształtowanie postawy odpowiedzialności i współpracy. • Rozwijanie zdolności porządkowania i klasyfikowania przedmiotów • Ćwiczenie motoryki małej i dużej.	• Zabawa dydaktyczna: „Posprzątaj po zabawie” – odnajdywanie miejsca dla każdej zabawki. • Zabawy ruchowe z elementami współdziałania: podaj zabawkę koledze, ułóż w pudełku. • Sortowanie zabawek według koloru, kształtu, wielkości. • Nauka piosenki „Posprzątajmy razem salę”.
 Dzień Chłopaka	• Kształtowanie postaw koleżeńskich i życzliwości wobec rówieśników. • Utrwalanie umiejętności okazywania sympatii. • Wzmacnianie pozytywnej	• Rozmowa o przyjaźni i koleżeństwie. • Wykonywanie medali lub krawatów dla chłopców – prace plastyczne. • Zabawy integracyjne

	atmosfery w grupie. • Rozwijanie sprawności manualnej i ruchowej.	i taneczne: „Kto dziś ma swoje święto?”, „Zatańczmy w parach”. • Wręczenie dyplomów „Super Chłopak”. • Wspólne zdjęcie grupowe i mini poczęstunek.
 Pierwszy Dzień Jesieni	• Rozwijanie zainteresowania zmianami w przyrodzie. • Rozbudzanie zmysłów poprzez zabawy sensoryczne z materiałem przyrodniczym. • Poszerzanie słownictwa związanego z jesienią. • Kształtowanie umiejętności współpracy i wspólnej zabawy.	• Zabawy badawcze i obserwacyjne: „Co przyniosła jesień?” – oglądanie liści, kasztanów, żołędzi, orzeszków • Zabawy muzyczno - ruchowe: „Wirujące liście”, „Jesienny taniec”. • Prace plastyczne: wyklejanie liści, tworzenie „Jesiennego drzewa”. • Zabawy sensoryczne – pudełko skarbów jesieni (liście, szyszki, kora).
 Liczmy, bawimy się i uczymy szanować zabawki	• Wprowadzanie pojęć liczbowych poprzez zabawę. • Doskonalenie umiejętności współpracy w grupie. • Wdrażanie do dbania o wspólne zabawki i sprzęt w sali.	• Zabawy z klockami: liczenie elementów, budowanie prostych konstrukcji. • Zabawy ruchowe: „Podaj zabawkę dalej”, „Kto schował klocek?”. • Wspólne porządkowanie po zabawie. • Powtarzanie piosenek o zabawkach i liczbach.

Cele ogólne:

- Ułatwienie adaptacji dzieci do nowego środowiska.
- Rozwijanie umiejętności społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych.
- Stymulowanie rozwoju motoryki małej i dużej poprzez różnorodne formy aktywności.
- Budowanie poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy.
- Kształtowanie nawyków porządkowych i odpowiedzialności.
- Wzbogacanie słownictwa poprzez zabawy słowne, piosenki i działania tematyczne.

Spełnione standardy:

4.1, 6.1, 6.2, 6.4, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Październik

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Kolorowe liście – zmiany w przyrodzie	• Rozwijanie zainteresowania jesiennymi zmianami w przyrodzie. • Wzbogacanie słownictwa o nazwy kolorów i zjawisk przyrodniczych. • Kształtowanie wrażliwości estetycznej i spostrzegawczości. • Ćwiczenie motoryki małej i koordynacji wzrokowo-ruchowej	• Obserwacja liści podczas spaceru – rozpoznawanie kolorów i kształtów. • Zabawy plastyczne: wyklejanie i malowanie liści farbami lub bibułą. • Zabawy muzyczno-ruchowe: „Wirujące listki”, „Kolorowy taniec liści”. • Nauka piosenki „Kolorowe listki” i wierszyka o jesieni. • Zabawy sensoryczne – dotykane, gniecenie i sortowanie liści według barwy.
 Jesienny parasol – pogoda i deszcz	• Rozwijanie zainteresowania zjawiskami atmosferycznymi charakterystycznymi dla jesieni. • Wzbogacanie słownictwa o pojęcia: deszcz, parasol, kałuża, chmurka. • Rozwijanie koordynacji ruchowej i poczucia rytmu poprzez muzykę i taniec. • Wdrażanie do obserwacji i rozmowy o pogodzie.	• Zabawy ruchowe: „Uciekamy przed deszczem”, „Pod parasolem”. • Zabawy z chustą animacyjną – imitacja spadającego deszczu. • Malowanie i ozdabianie papierowych parasoli. • Słuchanie piosenki „Pada deszcz” i zabawy rytmiczne z instrumentami perkusyjnymi. • Czytanie krótkich rymowanek i wierszyków o deszczu.
 Wiewiórka robi zapasy	• Rozwijanie wiedzy o zwierzętach przygotowujących się do zimy. • Wzbogacanie słownictwa o pojęcia: wiewiórka, orzeszki, zapasy, drzewo. • Doskonalenie motoryki małej i dużej poprzez zabawy ruchowe i manipulacyjne. • Rozwijanie pamięci i koncentracji.	• Opowiadanie o wiewiórce i jej zwyczajach – oglądanie ilustracji. • Zabawy ruchowe: „Zbieramy orzeszki”, „Skaczące wiewiórki”. • Wyklejanie sylwet wiewiórki z bibuły i kolorowego papieru. • Zabawy dydaktyczne: liczenie orzeszków, układanie zapasów do koszyczków. • Czytanie bajki „Wiewiórka i jej zapasy”.

 Jesienne piosenki i wierszyki	• Wyrabianie poczucia rytmu i muzykalności poprzez śpiew, taniec i słuchanie muzyki. • Rozwijanie umiejętności językowych poprzez naukę prostych tekstów piosenek i wierszyków. • Rozwijanie pamięci i koncentracji uwagi. • Wdrażanie do wspólnego śpiewania i reagowania na rytm.	• Nauka piosenek: „Malowała jesień”, „Kolorowe listki”, „Pada deszczyk”. • Wierszyki Jana Brzechwy: „Na straganie”, „Grzyby” – słuchanie i naśladowanie gestami. • Zabawy ruchowo-muzyczne z instrumentami perkusyjnymi. • Zabawy rytmiczne: klaskanie, tupanie, gra na tamburynie. • Ilustrowanie piosenek ruchem i gestem.
 Grzybki i jesienny las	• Rozwijanie wiedzy o grzybach i jesiennym lesie. • Doskonalenie zmysłu wzroku, dotyku i zapachu poprzez obserwacje i zabawy sensoryczne. • Ćwiczenie sprawności manualnej podczas prac plastycznych. • Kształtowanie postawy ciekawości poznawczej.	• Zabawy tematyczne: „Zbieramy grzybki do koszyka”. • Prace plastyczne – wyklejanie lub lepienie grzybków z ciastoliny. • Oglądanie ilustracji grzybów jadalnych i niejadalnych. • Spaceruje jesienne – szukanie śladów jesieni. • Czytanie wiersza Jana Brzechwy.
 Budujemy z klocków i bawimy się ciastoliną	• Rozwijanie wyobraźni przestrzennej i sprawności manualnej. • Doskonalenie motoryki małej poprzez lepienie, ugniatanie, łączenie elementów. • Wdrażanie do współpracy i dzielenia się materiałami. • Rozwijanie kreatywności i cierpliwości.	• Budowanie prostych konstrukcji z klocków (wieże, domki, pociągi). • Zabawy tematyczne – „Budujemy miasto”, „Kto zbuduje najwyżej?”. • Lepienie jesiennych kształtów z ciastoliny: liście, grzybki, parasolki. • Zabawy sensoryczne – rozpoznawanie kształtów dotykiem. • Utrwalanie nazw kolorów i kształtów.
 Dzień Dyni	• Rozwijanie zainteresowania jesiennymi darami natury. • Stymulowanie zmysłów poprzez zabawy sensoryczne, plastyczne i ruchowe. • Wzbogacanie słownictwa o pojęcia związane z dynią i jesienią. • Rozwijanie współpracy i radości ze wspólnej zabawy.	• Oglądanie różnych rodzajów dyń – porównywanie wielkości i kolorów. • Malowanie lub wyklejanie papierowych dyń. • Zabawy ruchowe: „Turlamy dynię do kolegi”, „Dyńka wędruje po kole”. • Zabawy sensoryczne z pestkami dyni i masą plastyczną.

		• Wspólne zdjęcia i dekoracja sali motywami dyniowymi.
 Pasowanie na Żłobkowicza	• Budowanie poczucia przynależności do grupy i wspólnoty żłobkowej. • Wzmacnianie wiary we własne możliwości i poczucia wartości. • Rozwijanie więzi społecznych i emocjonalnych. • Wdrażanie do wspólnego świętowania i przeżywania uroczystości.	• Przygotowanie sali do uroczystości – dekoracje, balony, napisy. • Nauka krótkich piosenek i wierszyków o żłobku i przyjaźni. • Uroczyste pasowanie przez p. dyrektora – „czarodziejską kredką”. • Wręczenie dyplomów i przypinek „Jestem Żłobkowiczem”. • Zabawy taneczne i wspólne świętowanie przy muzyce.

Cele ogólne:

- Rozwijanie ciekawości otaczającą przyrodą i zjawiskami jesieni.
- Stymulowanie zmysłów poprzez zabawy sensoryczne, muzyczne i ruchowe.
- Doskonalenie motoryki małej i dużej w różnorodnych formach aktywności.
- Rozwijanie umiejętności orientacji w przestrzeni i reagowania na polecenia.
- Kształtowanie umiejętności społecznych, emocjonalnych i współpracy.
- Wzbogacanie słownictwa i umiejętności komunikacyjnych.
- Rozwijanie zainteresowań muzycznych, plastycznych i poznawczych.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Listopad

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Jesienna orkiestra	• Rozwijanie wrażliwości słuchowej i poczucia rytmu. • Rozpoznawanie dźwięków i źródeł ich pochodzenia. • Doskonalenie koordynacji ruchowo-słuchowej. • Wdrażanie do wspólnego muzykowania i współpracy w grupie.	• Słuchanie odgłosów jesieni: szelest liści, deszcz, wiatr, echo. • Zabawy rytmiczne z wykorzystaniem prostych instrumentów perkusyjnych. • Tworzenie orkiestry z przedmiotów codziennego użytku (łyżki, garnki, butelki). • Zabawy muzyczno-ruchowe: „Echo jesieni”, „Deszczowa muzyka”. • Wykonanie prostych instrumentów z materiałów wtórnych.
 Deszczowa muzyka i echo jesieni	• Rozwijanie zmysłu słuchu i pamięci muzycznej. • Rozpoznawanie i naśladowanie dźwięków z otoczenia. • Ćwiczenie koncentracji uwagi i reakcji na dźwięk. • Wyrabianie poczucia rytmu poprzez zabawy ruchowe.	• Zabawa „Kap, kap – deszcz pada” – naśladowanie rytmu deszczu instrumentami lub palcami. • „Echo głosowe” – powtarzanie dźwięków, sylab i prostych rytmów. • Słuchanie piosenki „Kapie, kapie deszczu”. • Zabawy ruchowe z parasolami lub chustą animacyjną – taniec deszczu. • Malowanie palcami kropli deszczu i chmur.
 Multisensoryka – poznajemy świat zmysłami	• Stymulowanie wszystkich zmysłów poprzez doświadczenia sensoryczne. • Rozwijanie umiejętności rozróżniania faktur, kształtów, temperatury i ciężaru. • Doskonalenie motoryki małej i precyzyjnych ruchów dłoni. • Budzenie ciekawości poznawczej i radości z odkrywania.	• Zabawy sensoryczne z „tajemniczym pudełkiem” – rozpoznawanie przedmiotów dotykiem. • Manipulowanie różnymi materiałami: miękkimi, szorstkimi, zimnymi, ciepłymi. • Zabawy z ciastoliną, kaszą, makaronem, ryżem, piaskiem kinetycznym. • Ścieżka sensoryczna – chodzenie po różnych fakturach. • Zabawy ruchowe: tor przeszkód z elementami dotyku.

 Poznajemy części ciała	• Rozwijanie świadomości własnego ciała i jego funkcji. • Nauka nazw części ciała w zabawie i piosence. • Rozwijanie motoryki dużej i koordynacji ruchowej. • Wdrażanie do dbania o higienę i bezpieczeństwo.	• Nauka piosenek: „Głowa, ramiona, kolana, pięty”, „Tu paluszek, tam paluszek”. • Zabawy ruchowe i taneczne z pokazywaniem części ciała. • Oglądanie ilustracji postaci ludzkiej i nazywanie elementów ciała. • Zabawy w lustrzane odbicia – „Zrób tak jak ja”.
 Duży i mały – poznajemy wielkości i kształty	• Rozwijanie umiejętności porównywania przedmiotów pod względem wielkości. • Wdrażanie do klasyfikowania i segregowania. • Rozwijanie spostrzegawczości i logicznego myślenia. • Doskonalenie koordynacji wzrokowo-ruchowej.	• Zabawy dydaktyczne: dopasowywanie dużych i małych elementów. • Sortowanie przedmiotów według wielkości i kształtu. • Układanie klocków od najmniejszego do największego. • Prace plastyczne: „Duży miś i mały miś” – wyklejanka z papieru.
 Zabawy manipulacyjne i plastyczne	• Doskonalenie sprawności manualnej poprzez czynności wymagające precyzji. • Rozwijanie kreatywności i wyobraźni twórczej. • Ćwiczenie koncentracji uwagi i cierpliwości. • Wdrażanie do samodzielności i dokładności.	• Nakładanie, otwieranie, zamykanie, przesuwanie i wkładanie przedmiotów. • Zabawy z pojemnikami, pudełkami, klamerkami, guzikami. • Stemplowanie pieczętkami – tworzenie wzorów i śladów. • Lepienie z masy solnej lub plasteliny. • Malowanie palcami i gąbkami.
 Dzień Jeża	• Rozwijanie zainteresowania przyrodą i zwierzętami. • Poznanie wyglądu i zwyczajów jeża. • Kształtowanie postaw opiekuńczych wobec zwierząt. • Doskonalenie sprawności manualnej.	• Oglądanie ilustracji i filmików o jeżu. • Wyklejanie sylwet jeża z liści, pestek lub plasteliny. • Zabawy ruchowe: „Jeżyk się turla”, „Idzie jeż po lesie”. • Czytanie wierszyka „Jeż” Jana Brzechwy. • Wspólne dekorowanie sali w motywach jesiennych.
 Dzień Pluszowego Misia	• Kształtowanie postawy przyjaźni i empatii. • Rozwijanie emocji pozytywnych i umiejętności dzielenia się. • Utrwalanie umiejętności uczestniczenia w uroczystościach grupowych.	• Przyniesienie ulubionych misiów do żłobka – prezentacja. • Zabawy ruchowe z misiami: „Stary niedźwiedź mocno śpi”, „Miś idzie spać”. • Czytanie bajek o misiach (np. „Miś Uszatek”). • Prace plastyczne – wyklejanie misia z waty, papieru lub

	• Doskonalenie umiejętności językowych i ruchowych.	materiału. • Wspólne zdjęcie i wręczenie pamiątkowych dyplomów.
 Andrzejki	• Rozwijanie wyobraźni i ciekawości poznawczej. • Wprowadzanie dzieci w świat tradycji i zwyczajów ludowych. • Rozwijanie umiejętności współdziałania i dobrej zabawy. • Kształtowanie pozytywnej atmosfery w grupie.	• Zabawy andrzejkowe – „Losowanie szczęścia”, „Kim będę, gdy dorosnę?”. • Wróżby symboliczne i ruchowe dostosowane do wieku dzieci. • Zabawy taneczne przy muzyce. • Dekorowanie sali w magiczne symbole: gwiazdki, klucz, świece. • Poczęstunek i wspólne zdjęcia.

Cele ogólne:

- Rozwijanie wrażliwości słuchowej, muzykalności i poczucia rytmu.
- Stymulowanie zmysłów i rozwój integracji sensorycznej.
- Kształtowanie świadomości własnego ciała i orientacji przestrzennej.
- Rozwijanie motoryki małej i dużej poprzez różnorodne zabawy manipulacyjne.
- Rozwijanie zdolności poznawczych i spostrzegawczości.
- Wdrażanie do wspólnej zabawy i współpracy w grupie.
- Rozwijanie emocji pozytywnych, empatii i samodzielności.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Grudzień

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Mikołajki – Wyczekiwany Gość	• Wzbudzanie radości z oczekiwania na Mikołaja. • Rozwijanie umiejętności recytacji i śpiewu. • Kształtowanie pozytywnych emocji, empatii i życzliwości. • Doskonalenie motoryki małej i koordynacji ruchowej.	• Nauka piosenek i wierszyków o Mikołaju. • Wyklejanie brody Mikołaja watą, praca plastyczna „Mikołaj z papieru”. • Zabawy ruchowe: „Mikołaj i renifery”, „Świąteczny pociąg”. • Spotkanie z Mikołajem – wręczenie prezentów i wspólne zdjęcie. • Rozmowy o tym, jak być grzecznym i pomocnym.
 Ubieramy choinkę	• Poznanie tradycji ubierania choinki. • Wdrażanie do współpracy i wspólnego działania. • Rozwijanie motoryki małej i poczucia estetyki. • Rozwijanie słownictwa związanego z Bożym Narodzeniem.	• Oglądanie choinki – rozmowa o zapachu, wyglądzie i ozdobach. • Wspólne ubieranie choinki w sali. • Rozmowa: „Co wisi na choince?” – poznawanie nazw ozdób. • Praca plastyczna: bombka z papieru, błyszczące gwiazdki, łańcuchy z papieru. • Konkurs: „Najpiękniejsza bombka” – wykonanie ozdoby z pomocą opiekuna.
 Świąteczne melodie i kolędy	• Rozwijanie wrażliwości muzycznej i poczucia rytmu. • Wprowadzanie dzieci w atmosferę Świąt Bożego Narodzenia. • Nauka prostych słów i melodii kolęd i pastorałek. • Rozwijanie pamięci i odwagi w występach grupowych.	• Słuchanie i śpiewanie kolęd: „Pójdźmy wszyscy do stajenki”, „Dzisiaj w Betlejem”. • Nauka gestów i ruchów do piosenek świątecznych. • Wspólne muzykowanie z instrumentami (grzechotki, bębenki). • Przygotowanie krótkiego występu wigilijnego.

T Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia	• Wprowadzenie w atmosferę świąt – poznanie symboli i tradycji Bożego Narodzenia. • Rozwijanie empatii i życzliwości wobec innych. • Doskonalenie umiejętności manualnych i współpracy. • Budowanie poczucia wspólnoty i więzi z grupą.	• Czytanie opowiadań o Świątach i tradycjach świątecznych. • Wykonywanie kartek świątecznych dla rodziców. • Wspólne kolędowanie i rozmowy o zwyczajach rodzinnych.
 Przyszła do nas zima – pierwszy dzień zimy	• Poznanie charakterystycznych cech zimy i zjawisk atmosferycznych. • Rozwijanie spostrzegawczości i logicznego myślenia. • Rozwijanie sprawności ruchowej i zmysłu równowagi. • Wyrabianie odporności i zamiłowania do ruchu na świeżym powietrzu.	• Rozmowa: „Jak wygląda zima? Co się zmienia wokół nas?” • Oglądanie zdjęć i ilustracji zimowych krajobrazów. • Zabawy ruchowe: „Pada śnieg”, „Zjeżdżamy z górki”, „Śnieżynki tańczą”. • Prace plastyczne: zimowy pejzaż, śnieżynki z papieru. • Zabawy sensoryczne z lodem i śniegiem.

Cele ogólne:

- Wprowadzenie dzieci w atmosferę Świąt Bożego Narodzenia.
- Rozwijanie mowy, pamięci i zdolności muzycznych poprzez śpiew i recytację.
- Kształtowanie umiejętności współpracy, życzliwości i empatii.
- Rozwijanie zdolności manualnych i estetycznych poprzez prace plastyczne.
- Poznanie tradycji i symboli świątecznych.
- Rozwijanie sprawności fizycznej i orientacji przestrzennej w zabawach ruchowych.
- Rozbudzanie pozytywnych emocji związanych z oczekiwaniem na Święta.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Styczeń

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Przygotowanie do balu karnawałowego i bal	• Rozwijanie umiejętności współpracy i wspólnej zabawy. • Doskonalenie sprawności ruchowej i poczucia rytmu. • Wprowadzanie dzieci w atmosferę radości i świętowania. • Rozwijanie kreatywności w przygotowaniu strojów i dekoracji.	• Tworzenie prostych masek i elementów karnawałowych. • Nauka piosenek i układów tanecznych na bal. • Zabawy rytmiczne: „Ruszamy się w rytmie muzyki”. • Zabawy manualne: odkręcanie, zakręcanie, dopasowywanie kształtów, nauka kolorów. • Dekorowanie sali balowej z opiekunem.
 Zimowe zabawy i bałwanki	• Rozwijanie motoryki małej i dużej. • Poznanie zjawisk charakterystycznych dla zimy. • Kształtowanie wyobraźni i kreatywności. • Doskonalenie współpracy podczas zabaw grupowych.	• Zabawy bałwankowe: lepienie bałwanków z plasteliny, waty lub papieru. • Zabawy ruchowe: „Śnieżny pociąg”, „Turlamy bałwanka”. • Sensoryczne: dotyk śniegu (sztucznego lub lodu), zimne i miękkie materiały. • Prace plastyczne: śnieżynki, zimowy pejzaż, kolorowe bałwanki.
 Dzień Babci	• Kształtowanie więzi rodzinnych i poczucia przynależności. • Rozwijanie umiejętności manualnych i kreatywności. • Wzmacnianie poczucia radości i dumy z własnych dokonań. • Rozwijanie umiejętności recytacji i śpiewu.	• Przygotowanie kartek, laurek i prezentów dla Babci. • Nauka krótkich wierszyków i piosenek dedykowanych Babci. • Wspólne tworzenie dekoracji na Dzień Babci. • Zabawy integracyjne: „Serduszko dla Babci”, „Tańce i układy ruchowe przy muzyce”. • Króciutki występ dla babci i dziadka, wspólna zabawa i poczęstunek.
 Rozwijanie rytmu i koordynacji	• Wzmacnianie poczucia rytmu i orientacji w przestrzeni. • Doskonalenie precyzji ruchów i koordynacji oko - ręka. • Rozwijanie koncentracji	• Zabawy rytmiczne przy muzyce: klaskanie, tupanie, gra na prostych instrumentach. • Ruchy zgodnie z rytmem piosenek zimowych i karnawałowych. • Zabawy manipulanckie:

	i zdolności obserwacji. • Integracja grupy poprzez wspólne zabawy muzyczne.	nakładanie, dopasowywanie kształtów, odkręcanie i zakręcanie klocków. • Mini-pląsy przy piosenkach: „Zima, zima, zima”, „Bałwanek kręci się”.
--	--	--

Cele ogólne:

- Wprowadzenie dzieci w atmosferę zimy i karnawału.
- Rozwijanie zdolności ruchowych, rytmicznych i manualnych.
- Kształtowanie poczucia wspólnoty i więzi rodzinnych (Dzień Babci).
- Rozwijanie kreatywności poprzez prace plastyczne i przygotowania do balu.
- Doskonalenie umiejętności społecznych, współpracy i integracji w grupie.
- Wzmacnianie umiejętności mowy, pamięci i śpiewu.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Luty

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Zimny jak lód – eksperymenty z wodą i lodem	• Ćwiczenie motoryki dużej, koordynacji i równowagi. • Rozwijanie kreatywności i wyobraźni. • Integracja i współpraca w grupie. • Kształtowanie zmysłu dotyku i doświadczenia	• Zabawy w śniegu: lepienie bałwanków, tory przeszkód. • Zabawy dywanowe: „Wbijanie śnieżek do celu” (rzut woreczkami), „Śnieżne szlaki” (chodzenie po wyznaczonych liniach). • Zamrażanie wody w foremkach z różnymi zabawkami w środku – odkrywanie ich po stopieniu lodu. • Zabawy dotykowe: przenoszenie kostek lodu, pocieranie ich dłońmi
 Zabawy z zimną wodą	• Rozwijanie zmysłów dotyku, wzroku i słuchu. • Doskonalenie koordynacji ręka - oko. • Wzmacnianie współpracy i wspólnej zabawy.	• Przelewanie wody z kubeczka do kubeczka. • Dodawanie przedmiotów do wody i obserwowanie, czy toną, czy unoszą się. • Zabawy z wodą i barwnikami – mieszanie kolorów.
 Co słyhać na wsi – zwierzątka	• Rozwijanie wiedzy o zwierzętach, ich odgłosach i zwyczajach. • Doskonalenie słuchu i spostrzegawczości. • Wzmacnianie umiejętności komunikacyjnych.	• Słuchanie odgłosów zwierząt (nagrania lub imitacja). • Zabawy ruchowe: naśladowanie zwierzątek z wioski. • Prace plastyczne: kolorowanie i wyklejanie zwierząt.
 Walentynki / zabawy z serduszkami	• Rozwijanie wyobraźni i kreatywności. • Wzmacnianie umiejętności społecznych i dzielenia się. • Kształtowanie zdolności manualnych. • Doskonalenie poczucia rytmu i koordynacji ruchowej.	• Nauka piosenek walentynkowych. • Zabawy z serduszkami: przenoszenie, sortowanie, układanie. • Tworzenie walentynkowych dekoracji, serduszek. • Wspólne tańce przy piosenkach tematycznych.
 Poznajemy kotki	• Rozwijanie wrażliwości i empatii wobec zwierząt. • Rozwijanie słownictwa i umiejętności komunikacyjnych.	• Zabawy ruchowe: „kotek myszka”, chodzimy jak kotki. • Naśladowanie ruchów i odgłosów kotów.

	• Doskonalenie koordynacji ruchowej i motoryki małej. • Rozwijanie poczucia rytmu. • Wzmacnianie umiejętności współpracy w grupie.	• Czytanie bajek i wierszy o kotkach (np. „Kicia Kocia”). • Nauka piosenek o kotkach. • Taniec „kocich ruchów” przy muzyce. • Malowanie twarzy „wąsów kocich”.
--	--	---

Cele ogólne:

- Wzmacnianie motoryki małej i dużej, koordynacji oraz równowagi.
- Rozwijanie kreatywności i umiejętności manualnych w pracach plastycznych i konstrukcyjnych.
- Rozwijanie umiejętności społecznych, współpracy i integracji w grupie.
- Doskonalenie orientacji w przestrzeni, celności i zręczności.
- Rozwijanie języka, pamięci i wrażliwości na rytm i muzykę.
- Poznawanie tradycji i świąt (Walentynki, Dzień Kota).

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Marzec

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Pierwszy Dzień Wiosny Zabawy kolorami i wiosenne poszukiwania	• Rozwijanie spostrzegawczości i obserwacji przyrody. • Kształtowanie poczucia estetyki i kreatywności. • Rozwijanie motoryki małej i dużej. • Wzmacnianie orientacji w przestrzeni podczas zabaw na świeżym powietrzu. • Doskonalenie umiejętności wypowiedzania się, śpiewania i pracy twórczej.	• Szukanie pierwszych oznak wiosny podczas spacerów. • Zabawy ruchowe: naśladowanie zwierząt (skaczące żabki, lecące bociany). • Zabawy dywanowe: „Baloniku”, „Chodzi lisek koło drogi”. • Zabawy z materiałami: haftowana chusteczka, układanki. • Obserwacja przyrodnicza – spacer i poszukiwanie oznak wiosny (pąki, kwiaty, powracające ptaki). • Zajęcia muzyczne – słuchanie „żabiego koncertu”, naśladowanie dźwięków przyrody, piosenka o wiosnie. • Zajęcia plastyczne – praca „Kropeczki biedroneczki” (malowanie, wyklejanka), grupowa praca „Łąka pełna życia”. • Zajęcia literackie – wiersz J. Brzechwy „Przyjście wiosny”, rozmowa o zwiastunach wiosny. • Zabawy dydaktyczne – rozpoznawanie i nazywanie zwierząt wiosennych (żaba, bocian, biedronka, pszczołka)
 Teatrzyk kukielkowy	• Rozwijanie ekspresji werbalnej i niewerbalnej. • Doskonalenie umiejętności współpracy w grupie. • Rozwijanie wyobraźni i kreatywności.	• Wystawianie prostych scenek o wiosnie z kukielkami. • Nauka krótkich dialogów i ról. • Naśladowanie gestów i ruchów postaci.
 Wiosenne rytmy i instrumenty	• Wzmacnianie poczucia rytmu i koordynacji ruchowej. • Rozwijanie umiejętności muzycznych i słuchowych.	• Nauka piosenki o pani Wiosnie. • Układy taneczne wiosenne. • Granie na prostych instrumentach muzycznych. • Robienie własnych instrumentów z dostępnych materiałów.

	• Kształtowanie kreatywności i sprawności manualnej przy tworzeniu instrumentów.	
 Plastyka i zabawy manualne	• Rozwijanie zdolności manualnych i kreatywności. • Kształtowanie wyobraźni przestrzennej. • Doskonalenie umiejętności pracy indywidualnej i grupowej.	• Rysowanie kredkami, malowanie farbami. • Naklejanie, wyklejanie, zabawy z klejem. • Tworzenie wiosennych kompozycji plastycznych.
 Dzień Kobiet	• Wzmacnianie poczucia przynależności do grupy. • Rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych. • Poznawanie tradycji i świąt.	• Zajęcia tematyczne związane z dniem kobiet. • Nauka krótkich wierszyków i piosenek. • Przygotowanie laurki lub drobnych upominków dla koleżanek. • Malowanie twarzy „wąsów”.

Cele ogólne:

- Rozwijanie spostrzegawczości, kreatywności i motoryki małej oraz dużej.
- Doskonalenie umiejętności społecznych, współpracy i ekspresji w grupie.
- Kształtowanie poczucia rytmu i zdolności muzycznych.
- Poznawanie tradycji i świąt (pierwszy dzień wiosny, Dzień Kobiet).
- Rozwijanie zdolności manualnych, wyobraźni i koordynacji ruchowej.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Kwiecień

Temat	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Przyroda i otaczający świat	• Rozbudzanie zainteresowania światem przyrody. • Obserwacja zmian zachodzących wiosną • Kształtowanie umiejętności spostrzegania i nazywania zjawisk przyrodniczych.	• Spacer i obserwacje przyrody – drzewa, kwiaty, ptaki. • Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu • Słuchanie odgłosów przyrody, rozmowy o pogodzie.
 Segregacja śmieci / Dbamy o środowisko	• Kształtowanie świadomości ekologicznej. • Wdrażanie do dbania o czystość i porządek. • Rozwijanie umiejętności klasyfikowania.	• Segregacja kolorowych nakrętek, papierków, plastików. • Zabawy z pojemnikami w kolorach: żółty, zielony, niebieski. • Zabawa plastyczna: „Eko-ziemia” – praca z materiałów wtórnych.
 Zabawy na świeżym powietrzu	• Wzmacnianie kondycji fizycznej i orientacji przestrzennej. • Rozwijanie motoryki dużej. • Nauka zasad bezpieczeństwa.	• Biegi, tory przeszkód, rzuty do celu. • Zabawy z piłkami i chustą animacyjną. • Zabawy w parach i w grupach.
 Zabawy manipulacyjne i konstrukcyjne	• Rozwijanie sprawności manualnej, koordynacji wzrokowo - ruchowej. • Wzmacnianie koncentracji i cierpliwości. • Rozwijanie kreatywności i wyobraźni.	• Przewlekanie guzików, koralików, sznurków. • Budowanie konstrukcji z klocków magnetycznych i drewnianych. • Układanie wież, domków i pojazdów.
 Wielkanoc – tradycje i zwyczaje	• Poznawanie zwyczajów i symboli Świąt Wielkanocnych • Rozwijanie poczucia wspólnoty i radości z oczekiwania świąt • Ćwiczenie sprawności manualnej.	• Malowanie i wyklejanie pisanek. • Zabawy w „szukanie jajeczek”. • Rozmowy o tradycjach świątecznych i wspólne śpiewanie piosenek o zajączku.
 Dzień Czekolady	• Rozwijanie umiejętności sensorycznych i poznawczych • Wzbogacanie słownictwa i doświadczeń smakowych.	• Degustacja różnych rodzajów czekolady (mleczna, gorzka, biała).

	• Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie.	• Zabawy ruchowe „Czekoladowa fontanna” • Praca plastyczna – odciskanie wzorów w masie czekoladowej lub ciastolinie.
 Tęcza w żłobku – kolorowo i wesoło!	• Rozwijanie zmysłów wzroku i dotyku. • Poznawanie i utrwalanie kolorów tęczy. • Współpraca i radość we wspólnej zabawie.	• Zabawy z chustą animacyjną – „Kolory tęczy”. • Malowanie tęczy farbami i wyklejanie plasteliną • Zabawy w klasyfikowanie kolorowych klocków i przedmiotów.

Cele ogólne:

- Rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody i otaczającego świata.
- Kształtowanie postaw proekologicznych i dbałości o środowisko.
- Doskonalenie sprawności ruchowej podczas zabaw na świeżym powietrzu.
- Rozwijanie motoryki małej poprzez czynności manipulacyjne i konstrukcyjne.
- Wdrażanie do samodzielności, współpracy i porządku.
- Wzbogacanie wiedzy o tradycjach wielkanocnych.
- Rozwijanie wyobraźni, ekspresji plastycznej i radości tworzenia.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Maj

Temat / Akcja	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Witaj Maj, 3 Maj! / Dzień Flagi	• Kształtowanie postawy patriotycznej i poczucia przynależności narodowej. • Poznawanie barw narodowych i symboli Polski. • Rozwijanie umiejętności plastycznych i współpracy w grupie.	• Zabawa kolorami białe - czerwonymi – malowanie flag, serduszek, kwiatów w barwach narodowych. • Słuchanie i nauka prostych wierszyków i piosenek o Polsce („Jestem Polakiem”). • Zabawy ruchowe z chorągiewkami i balonikami białe-czerwonymi. • Wykonanie flagi z papieru, bibuły i patyczków.
 Dzień Mamy i Taty / Dzień Rodziny	• Rozwijanie uczuć miłości i przywiązania do rodziny. • Kształtowanie postawy wdzięczności i szacunku wobec rodziców. • Rozwijanie zdolności artystycznych i odwagi w występowaniu publicznym.	• Nauka piosenek i wierszyków o mamie i tacie („Mamo, Tato, popatrz na to”). • Przygotowanie krótkiego występu i układu tanecznego dla rodziców. • Wykonanie laurek i serduszek dla mamy i taty. • Uroczystość z zaproszonymi gośćmi – wspólne śpiewanie, tańce, poczęstunek.
 Dzień Pszczółki	• Poznanie znaczenia pszczół w przyrodzie. • Rozwijanie ciekawości poznawczej i postawy proekologicznej. • Doskonalenie motoryki małej poprzez działania plastyczne.	• Oglądanie ilustracji i filmików o życiu pszczół. • Wykonywanie pszczołek z rolek, plasteliny lub papieru. • Nauka piosenki o pszczołce, zabawy taneczno-muzyczne („Pszczółka lata”).
 Zabawy ruchowe i gimnastyka – „Z ławeczką w roli głównej”	• Wzmacnianie motoryki dużej i równowagi. • Kształtowanie odwagi i koordynacji ruchowej. • Nauka zasad bezpiecznego poruszania się.	• Chodzenie po ławeczce jak po kładce. • Przechodzenie pod i nad przeszkodami. • Ślizganie się po brzuchu, przeskakiwanie przeszkód. • Zabawy grupowe z elementami toru przeszkód.
	• Rozwijanie sprawności manualnej i ekspresji	• Wyklejanie serduszek kolorowym papierem, bibułą,

Zabawy plastyczne – „Serduszko dla rodziców”	twórczej. • Kształtowanie poczucia estetyki i wyrażania uczuć w formie plastycznej.	brokatem. • Malowanie portretów mamy i taty. • Tworzenie laurek i ozdób na uroczystość rodzinną.
---	--	--

Cele ogólne:

- Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej i przynależności do kraju.
- Rozwijanie umiejętności wyrażania uczuć wobec rodziców i bliskich.
- Wzmacnianie więzi emocjonalnych z rodziną i grupą rówieśniczą.
- Doskonalenie sprawności manualnej i koordynacji ruchowej w zabawach plastycznych i gimnastycznych.
- Poszerzanie wiedzy o świecie przyrody i znaczeniu pszczół
- Rozwijanie zainteresowań muzycznych i tanecznych.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Czerwiec

Temat / Akcja	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Dzień Dziecka	• Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie. • Budowanie radości i więzi emocjonalnych z rówieśnikami i rodzicami. • Stymulowanie ekspresji ruchowej i emocjonalnej.	• Zabawy animacyjne z chustą klanza i bańkami mydlanymi. • Malowanie buziek, kolorowe tatuaże, balonowe zwierzaki. • Piknik rodzinny w ogrodzie żłobka – wspólne tańce, śpiewy i poczęstunek.
 Letnia olimpiada sportowa	• Rozwijanie sprawności fizycznej, zwinności i koordynacji. • Wdrażanie zasad zdrowej rywalizacji i dopingowania kolegów. • Kształtowanie wytrwałości i pozytywnych emocji.	• Tory przeszkód z tunelem i pachołkami. • Rzuty do celu, skoki przez przeszkody, przeciąganie liny. • Wręczenie dyplomów i medali za udział.
 Zabawy na świeżym powietrzu	• Wzmacnianie kondycji fizycznej. • Nauka zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na zewnątrz. • Rozwijanie umiejętności obserwacji przyrody latem.	• Zabawy ruchowe na placu zabaw: huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownica. • Gry z piłką i hula-hop. • Spacerowanie i obserwacja przyrody – „Co robią owady latem?”.
 Zabawy z piaskiem i wodą	• Stymulowanie zmysłów poprzez doświadczenia sensoryczne. • Rozwijanie sprawności manualnej i wyobraźni twórczej. • Nauka współdzielenia przestrzeni i materiałów.	• Budowanie zamków i babeczek z piasku. • Przesypywanie, nalewanie, odmierzanie – zabawy z wodą i kubeczkami. • Poszukiwanie „skarbów” w piasku.
 Nadchodzi lato!	• Poznanie charakterystycznych cech lata. • Rozwijanie umiejętności rozpoznawania i nazywania zjawisk pogodowych. • Wzmacnianie pozytywnych emocji związanych z nadchodzącymi wakacjami.	• Słuchanie wakacyjnych piosenek i nauka prostych układów tanecznych. • Zabawy tematyczne „Co zabierzemy na wakacje?” • Prace plastyczne – słońce, morze, plaża.
 Zakończenie roku żłobkowego	• Podsumowanie wspólnych przeżyć i sukcesów dzieci. • Wzmacnianie poczucia dumy i własnej wartości. • Rozwijanie umiejętności wystąpień przed publicznością.	• Uroczystość z udziałem rodziców i gości. • Wręczenie dyplomów i pamiątkowych czapeczek absolwentów. • Występy dzieci – piosenki, wierszyki, tańce. • Wspólne gratulacje,

		pamiątkowe zdjęcia i słodki poczęstunek.
--	--	--

Cele ogólne:

- Rozwijanie umiejętności współdziałania i integracji w grupie.
- Wzmacnianie sprawności fizycznej i orientacji przestrzennej poprzez zabawy ruchowe.
- Wdrażanie do aktywnego, bezpiecznego i radosnego spędzania czasu na świeżym powietrzu.
- Rozwijanie ekspresji twórczej i radości z osiągnięć.
- Kształtowanie postaw społecznych – życzliwości, wdzięczności i radości ze wspólnego świętowania.
- Rozwijanie doświadczeń sensorycznych podczas zabaw z piaskiem, wodą i różnymi materiałami.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Lipiec

Temat / Akcja	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Już potrafię zrobić sam!	• Wzmacnianie samodzielności w czynnościach codziennych • Rozwijanie motoryki małej i koordynacji wzrokowo-ruchowej. • Wdrażanie do porządku i odpowiedzialności za własne rzeczy.	• Zabawy: „Ubierz misia”, „Znajdź swoje buty” • Dobieranie skarpetek w pary, zapinanie i odpinanie guzików. • Samodzielne ubieranie, podciąganie spodenek, zakładanie bucików.
 Emocje są ważne	• Nauka rozpoznawania i nazywania emocji. • Kształtowanie empatii i umiejętności współodczuwania. • Rozwijanie samoświadomości emocjonalnej.	• Zabawa „Lustereczko emocji” – pokazujemy miny: radość, smutek, złość, zdziwienie. • Czytanie bajek terapeutycznych o emocjach (bajkoterapia). • Praca plastyczna „Moja buźka emocji”.
 Plażujemy w żłobku	• Stymulowanie zmysłów poprzez zabawy sensoryczne. • Rozwijanie wyobraźni i kreatywności • Doskonalenie sprawności manualnej.	• Budowanie zamków z piasku, • Zabawy z wodą: przelewanie, nalewanie, zraszanie. • „Babko, babko, udaj się!” – zabawa w piaskownicy
 Magiczne malowanie piaskiem	• Rozwijanie ekspresji twórczej i zdolności plastycznych. • Poznawanie nowych technik plastycznych. • Ćwiczenie precyzji ruchów.	• Malowanie mokrym piaskiem na kartonie lub tacy. • Tworzenie obrazków z kolorowego piasku i kleju. • Wspólna wystawa prac dzieci.
 Owocowa uczta – dary lata	• Wyrabianie prawidłowych nawyków żywieniowych • Rozwijanie umiejętności współpracy i higieny przy stole • Rozpoznawanie kolorów, smaków i zapachów owoców.	• Rozmowy o owocach – ich kolorach, smakach i pochodzeniu. • Przygotowanie sałatki owocowej (mycie, krojenie, mieszanie) • Degustacja i omówienie smaków – słodkie, kwaśne, soczyste.
 Zabawy na placu zabaw	• Wzmacnianie sprawności fizycznej i koordynacji ruchowej. • Nauka zasad bezpieczeństwa w zabawie. • Wdrażanie do współdziałania.	• Zabawy z piaskiem, wiaderkami, konewkami, łopatkami. • Zjeżdżalnie, huśtawki, wspinanie, tor przeszkód • Zabawy integracyjne z chustą animacyjną i muzyką.

Cele ogólne:

- Wzmacnianie samodzielności w codziennych czynnościach (ubieranie, jedzenie, porządkowanie).
- Rozwijanie świadomości emocjonalnej – rozpoznawanie, nazywanie i wyrażanie emocji.
- Doskonalenie sprawności ruchowej i manualnej poprzez zabawy sensoryczne i konstrukcyjne.
- Rozwijanie spostrzegawczości, koncentracji i współpracy w zabawie.
- Stymulowanie zmysłów poprzez doświadczenia z piaskiem, wodą i różnorodnymi materiałami.
- Rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych i poznawanie smaków lata.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2



Plan dydaktyczno - wychowawczo - edukacyjny

Sierpień

Temat / Akcja	Cele	Formy realizacji / propozycje aktywności
 Wracamy po wakacjach	• Ułatwienie adaptacji po przerwie wakacyjnej. • Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy. • Przypomnienie zasad obowiązujących w żłobku.	• Rozmowy o wakacjach – gdzie byłem, co widziałem. • Zabawa integracyjna „Podaj imię i uśmiech”. • Oglądanie zdjęć i pamiątek przyniesionych z wakacji.
 Moje wakacyjne wspomnienia	• Rozwijanie pamięci i umiejętności opowiadania. • Utrwalanie pojęć związanych z latem i podróżami. • Wzmacnianie ekspresji plastycznej.	• Praca plastyczna: „Moje wakacyjne wspomnienie” – wyklejanie, rysowanie, malowanie • Tworzenie wspólnej „Galerii wakacyjnych wspomnień” • Zabawa ruchowa „Wakacyjny pociąg”.
 Zabawy, które już znamy	• Utrwalanie znanych piosenek, wierszyków i zabaw ruchowych. • Rozwijanie pamięci i koordynacji ruchowej. • Wzmacnianie poczucia pewności siebie.	• Zabawy ruchowe: „Mam chusteczkę haftowaną”, „Jedzie pociąg z daleka”, „Chodzi lisek koło drogi”. • Śpiewanie znanych piosenek z rekwizytami (pompony, chusty, woreczki, instrumenty). • Zabawy rytmiczne i taneczne.
 Pamiątki z wakacji	• Rozwijanie wyobraźni i umiejętności manualnych. • Wzmacnianie więzi grupowych poprzez wspólne tworzenie prac.	• Tworzenie kolażu z muszelek, piasku, papieru kolorowego. • Wyklejanie ramek na wakacyjne zdjęcia. • Zabawa sensoryczna „Co ukryło się w piasku?”.
 Na placu zabaw	• Doskonalenie motoryki dużej, koordynacji i równowagi. • Nauka zasad bezpieczeństwa podczas zabawy na zewnątrz. • Wzmacnianie relacji rówieśniczych poprzez wspólne działania.	• Zabawy na świeżym powietrzu – zjeżdżalnie, huśtawki, tory przeszkód. • Zabawy z piaskiem i wodą. • Zabawy integracyjne z chustą animacyjną.
 Kolorowe zakończenie lata	• Rozwijanie radości z twórczego działania. • Utrwalanie nazw kolorów i pojęć związanych z latem • Wzmacnianie pozytywnych emocji	• Malowanie palcami i gąbkami – „Kolory lata”. • Zabawy z kolorową chustą animacyjną. • Taniec z wstążkami i bańkami mydlanymi.

	i współpracy w grupie.	
--	------------------------	--

Cele ogólne:

- Ułatwienie dzieciom ponownej adaptacji po przerwie wakacyjnej.
- Wzmacnianie więzi w grupie i budowanie pozytywnej atmosfery.
- Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i społecznych poprzez wspólne zabawy.
- Utrwalanie poznanych wcześniej piosenek, wierszyków, zabaw ruchowych i plastycznych.
- Rozwijanie kreatywności i ekspresji artystycznej poprzez wspomnienia z wakacji.
- Rozwijanie sprawności ruchowej i orientacji przestrzennej podczas zabaw na świeżym powietrzu.

Spełnione standardy:

6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2

UCHWAŁA Nr 2/RR/2025

RADY RODZICÓW ŻŁOBKA - WIENIECKA KRAINA MALUCHA

z dnia 22.12.2025r.

w sprawie zapoznania się i przyjęcia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w Żłobku – Wieniecka Kraina Malucha uwzględniający założenia konwencji praw dziecka.

Na podstawie kompetencji Rady Rodziców oraz po zapoznaniu się z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym przedstawionym przez Dyрекcję Żłobka - Wieniecka Kraina Malucha, Rada Rodziców uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Rodziców Żłobka - Wieniecka Kraina Malucha oświadcza, że zapoznała się z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym obowiązującym w placówce.

§ 2

Rada Rodziców przyjmuje i akceptuje plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, uwzględniający założenia Konwencji o prawach dziecka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Rady Rodziców:

Przewodnicząca Rady Rodziców

Donieszka Stępień

Wiceprzewodnicząca Rady Rodziców

Monika Płoszyńska-Majcherek

Skarbnik Rady Rodziców

Karolina Kowalczyk

*za zgodność z oryginałem
22.12.2025r.*

DYREKTOR

Żłobka - Wieniecka Kraina Malucha

Katarzyna Piotrowska
Katarzyna Piotrowska

