

BI.II.271.54.2025.NŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3a) Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 05 lipca 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług **pn.: Zakup materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2026 roku.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2026 roku.

Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba materiałów biurowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje artykułów biurowych Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie materiałów biurowych, które były zakupywane.

W przypadku zakupu materiałów dodatkowych do zakupów objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania: **od 02-01-2026 r. do 31-12-2026 r.**

Termin płatności – przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, za każdy okres rozliczeniowy (okres rozliczeniowy – jeden miesiąc kalendarzowy).

II. Warunki udziału w postępowaniu

- O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
- Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta oraz numer telefonu oraz adres e-mail.
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą),
 - b) formularz cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - d) klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania),
 - e) oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).

III. Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny ofert

Punkty przyznawane za kryterium oceny ofert będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- **C_{min}** – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- **C_{of}** – cena podana w ofercie ocenianej

V. Termin i miejsce złożenia ofert

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną na adres: natalia.zywiczka@brzesckujawski.pl w terminie **do 19.12.2025 r. do godz. 09:00**.

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – Formularz oferty (załącznik nr 1).

Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

W temacie korespondencji należy wskazać: *Oferta na zakup materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w 2026 roku*

VI. Istotne informacje

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

d) wszystkie oferty odrzucono,

e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

3) Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:

a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,

b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,

d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania *pomiędzy Zamawiającym* lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy *a Wykonawcą* polegające w szczególności na:

1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **od 02-01-2026 r do 31-12-2026 r.**

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Ewelina Abbott, Katarzyna Klarkowska – tel.: /54/ 231 63 10,

adres mailowy: poi@brzesckujawski.pl.

VIII. Klauzula informacyjna RODO:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, email: sekretariat@brzesckujawski.pl , reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego
 - na administratorze
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie

realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również osoby upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, operatorzy systemów płatności elektronicznych

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty

8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres Administratora lub elektronicznie na e-mail: dane.osobowe@brzeskujawski.pl

10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO). poprzez kontakt pisemny na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, lub mailowo: dane.osobowe@brzeskujawski.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy – przeciwdziałanie wspieraniu agresji
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
mgr Damian Chęłmicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA