

BI.II.271.51.2025.NŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Brześć Kujawski, działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3a) Zarządzenia nr 139/2021 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 05 lipca 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brześć Kujawski
pl. Władysława Łokietka 1
87-880 Brześć Kujawski
e-mail: urząd@brzesckujawski.pl
zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu gastronomicznego do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim

KOD CPV:

39221000-7 – Sprzęt kuchenny

39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny

39312000-2 – Urządzenia do przygotowania żywności

39711100-0 – Chłodziarki i zamrażarki

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu gastronomicznego do stołówki szkolnej, z montażem i przeszkoleniem personelu, zgodnie z poniższym zakresem:

Zakres przedmiotu zamówienia:

- Dostawa i wniesienie sprzętu do stołówki,
- Montaż, podłączenie, uruchomienie urządzeń zgodnie z instrukcjami producenta,
- Przeprowadzenie instruktażu dla personelu (minimum 1 godzina na każde urządzenie złożone/elektroniczne),
- Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy oraz okres rękojmi równy okresowi gwarancji. Jednocześnie Zamawiający wskazuje 24- miesięczny maksymalny okres gwarancji.
- Wymagane certyfikaty CE i/lub atesty PZH (jeśli wymagane dla urządzenia kontaktowego z żywnością)

Miejsce realizacji zamówienia: Stołówka Szkolna przy Szkole Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim
ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 19.12.2025 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną na adres:

natalia.zywiczka@brzesckujawski.pl w terminie **do 11.12.2025 r. do godz. 09:00.**

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – Formularz oferty.

Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. W temacie korespondencji należy wskazać: **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu gastronomicznego do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim**

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą)
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
 - c) klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - d) oświadczenie wykonawcy przeciwdziałanie wspieraniu agresji (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, kierując się następującymi kryteriami oraz przypisanymi im wagami:

Lp.	Kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena brutto	80 %	Max – 80 pkt
2	Gwarancja	20 %	Max – 20 pkt

1) Cena brutto – 80%

Ocena ofert w kryterium cena brutto będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:

- a. nastąpi porównanie cen, wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu;
- b. oferta z ceną najniższą dla danej części otrzyma 80 pkt.

Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- **C min** - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- **C of** - cena podana w ofercie ocenianej

2) Gwarancja – 20%

Zamawiający skoncentruje się na ocenie proponowanego terminu realizacji zadania, przyznając najwięcej punktów za najdłuższy okres gwarancji.

Za najdłuższy okres gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów (20 pkt.).

Pozostałe oferty będą punktowane proporcjonalnie do zaoferowanego czasu gwarancji według wzoru:

$$P_g = (G_{\text{of}} / G_{\max}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- **G of** - okres gwarancji podany w ofercie ocenianej
- **G max** - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

3) Całkowita ocena ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – całkowita punktacja poszczególnych ofert,
P_c – punktacja ofert w kryterium *cena brutto*,
P_d – punktacja ofert w kryterium *gwarancja*.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1) Warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

9. ISTOTNE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - d) wszystkie oferty odrzucono,
 - e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,
 - b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy z wybranym wykonawcą oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z oferentami jest Pani Natalia Żywiczka tel.: (54)231-63-13, natalia.zywiczka@brzesckujawski.pl

11. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, email: sekretariat@brzesckujawski.pl , reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również osoby upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, operatorzy systemów płatności elektronicznych
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres Administratora lub elektronicznie na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

*Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO*
mgr Damian Chelminiak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie RODO
4. Oświadczenie wykonawcy przeciwdziałanie wspieraniu agresji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Wzór umowy