

ZARZĄDZENIE NR 157/2025
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295; z 2024r. poz 619, 1685, 1863; z 2025r. poz. 1218)

zarządza się, co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych Gminy Brześć Kujawski według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

§2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Pani Monika Podlewska
- 2) Członek Komisji - Pan Damian Chełminiak,
- 3) Członek Komisji - Pan Sławomir Wolski

§3. Skład zespołów spisowych, terminarz, rodzaj, formę, metodę, technikę inwentaryzacji oraz miejsce czynności spisowych określa harmonogram czynności inwentaryzacyjnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe: nieruchomości, w tym budynki i budowle oraz maszyny i urządzenia zaliczane do środków trwałych,
- 2) urządzenia trudno dostępne zaliczane do środków trwałych,
- 3) pozostałe środki trwałe,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) środki pieniężne w kasie,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 7) kredyty i pożyczki,
- 8) należności i zobowiązania,

- 9) długoterminowe aktywa finansowe – udziały,
- 10) grunty, w tym grunty stanowiące własność Skarbu Państwa,
- 11) środki trwałe w budowie,
- 12) wartości niematerialne i prawne,
- 13) obce składniki majątku w użyczeniu przez Urząd Miejski Brześć Kujawski,
- 14) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom,

§5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§6. Członkowie Komisji oraz zespołów spisowych zobowiązani są do rzetelnego, terminowego i prawidłowego przeprowadzenia spisu, zgodnie ze stanem faktycznym.

§7. Wyniki inwentaryzacji winne być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chęćkowski

**Załącznik do Zarządzenia nr 157/2025 Burmistrza
Brześcia Kujawskiego z dnia 21 listopada 2025 r.**

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

§1. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 01.12.2025 r. do dnia 25.03.2026 r. według harmonogramu.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji następuje:

1) w drodze spisu z natury na dzień 30.11.2025 r., a ustalenie stanu na dzień 31.12.2025 r. należy dokonać w drodze zwiększeń lub zmniejszeń pomiędzy datą spisu, a 31.12.2025 r. Czynności spisowe należy zakończyć do 15 stycznia 2026 r.

b) w drodze uzgodnienia salda na dzień 31.12.2025 r.

c) w drodze weryfikacji na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją zakończyć nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym;

d) spis środków pieniężnych w kasie na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§2. 1. Do zespołów spisowych powołuje się następujące osoby:

Numer Zespołu Spisowego	Powołane osoby
I	Pani Monika Kwiatkowska Pani Katarzyna Szczęsna
II	Pani Małgorzata Adamczewska Pani Joanna Bykowska
III	Pani Milena Kosmalska Pani Daria Olszewska
IV	Pani Justyna Ziółkowska Pan Piotr Pakulski
V	Pani Justyna Ziemecka Pani Olga Maniszewska
VI	Pani Dorota Czmara Pani Monika Mikołajewska
VII	Pani Sylwia Szelezińska-Sekretarska Pani Sylwia Osieńska
VIII	Pani Joanna Jezierska Pani Katarzyna Klarkowska
IX	Pani Marlena Pińkowska-Gawłowska

	Pani Justyna Małecka
X	Pan Krzysztof Matuszewski Pan Wojciech Ciupalski
XI	Pan Marcin Janusz Pan Radosław Augustyniak
XII	Pani Grażyna Zielińska Pani Agata Morawska
XIII	Pani Agnieszka Procelewska Pani Monika Szafrńska
XIV	Pani Ilona Rutkowska Pan Grzegorz Czarniak
XV	Pani Anna Wolska Pani Karolina Jasińska
XVI	Pani Katarzyna Sieczkowska
XVII	Pani Karolina Rohde
	Pani Natalia Żywiczka
XVIII	Pani Ewa Jaskólska
	Pan Piotr Gorzycki

2. Do przeprowadzenia spisu mienia znajdującego się w budynku Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim - Zespół spisowy nr I, II, III, VI, XII i XVIII.

3. Do przeprowadzenia spisu mienia znajdującego się poza budynkiem Urzędu Miejskiego - Zespół spisowy nr IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XVII i XVIII.

4. Zespoły do weryfikacji: XII, XIII, XIV, XV i XVI.

5. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych i zminimalizowania ryzyka związanego z nieobecnością pracowników wyznacza się osoby rezerwowe:

1) Pani Ewelina Abbott;

2) Pan Radosław Suchomski

§3. 1. Składniki majątku wymienione w §4 zarządzenia pkt 1 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury

2. Inwentaryzację środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, wymienionych w §4 zarządzenia pkt 2 należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, w formie protokołu weryfikacji sald konta.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 pkt 4, druki ścisłego zarachowania, należy przeprowadzić w drodze spisu z natury oraz porównania stanu faktycznego ze spisem wynikającym z ewidencji w formie protokołu.

4. Inwentaryzacja składników majątku wymienionych w §4 zarządzenia pkt 5, środki pieniężne w kasie, należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu, w tym protokołu inwentaryzacji kasy.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 zarządzenia pkt 6-8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń sald.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 zarządzenia pkt 9 – udziały, należy przeprowadzić przez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, w formie protokołu weryfikacji sald konta.

7. Inwentaryzację gruntów, §4 zarządzenia pkt 10, należy przeprowadzić drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami prowadzonymi przez wydział, w formie protokołu weryfikacji sald konta.

8. Inwentaryzację środków trwałych w budowie, §4 zarządzenia pkt 11, należy przeprowadzić drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami prowadzonymi przez wydział, w formie protokołu weryfikacji salda konta.

9. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 zarządzenia pkt 12, wartości niematerialne i prawne, należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych, w formie protokołu weryfikacji salda konta.

10. Mienie, które znajdują się poza Urzędem, oddane innym jednostką na podstawie stosowanych umów, w nieodpłatne użytkowanie, użyczone-inwentaryzuje się w oparciu o dane spisu z natury, otrzymane z jednostki, w której znajdują się składniki majątkowe. Jednostka będąca w posiadaniu mienia urzędu przeprowadza inwentaryzację na takich zasadach jak inwentaryzację własnych składników majątkowych.

11. Składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową nie podlegają inwentaryzacji. W stosunku do tych składników majątkowych należy dokonać porównania zaisów w księdze inwentaryzacyjnej ilościowej ze stanem faktycznym – spisu ilościowego dokonuje:

- 1) w budynku Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim – Zespół spisowy nr I, II, III, VI, XII i XVIII.
- 2) Poza budynkiem Urzędu Miejskiego – Zespół spisowy nr IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XVII i XVIII.

§4. 1. Arkusze spisowe pobiera Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Księgowości do dnia 11.12.2025r.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych do dnia 10.12.2025r.

3. Osoby materialnie odpowiedzialne w terminie do 10.12.2025 r. mają obowiązek złożyć Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1) złożyć niezwłocznie, nie później niż do dnia 15.01.2026r., Skarbnikowi Gminy wypełnione arkusze inwentaryzacyjne w celu ich wyceny i rozliczenia różnic;
- 2) złożyć niezwłocznie, nie później niż do 25 marca 2026r., Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego sprawozdanie końcowe z przygotowania, przebiegu i rozliczenia prac inwentaryzacyjnych oraz podsumowanie wyników spisu wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi.

Termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się na dzień 25 marca 2026 r.

§5. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim z dnia 01 stycznia 2002 r.

2. Wzory oświadczeń oraz protokoły stanowią załączniki do Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chymkowski

Zespoły spisowe i przydzielone lokalizacje

Numer Zespołu Spisowego	Powołane osoby	Lokalizacja
I	Pani Monika Kwiatkowska Pani Katarzyna Szczepna	Parter Urzędu Miejskiego: pok. 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, Klub Brzeska Strefa Aktywności, Punkt Czyste Powietrze, Punkt Informacyjno-konsultacyjny
II	Pani Małgorzata Adamczewska Pani Joanna Bykowska	Parter Urzędu Miejskiego: pok. 7, 7A, 8, korytarz, piwnica, garaż, pok. socjalny, pomieszczenie gospodarcze, Archiwum
III	Pani Milena Kosmańska Pani Daria Olszewska	I Piętro Urzędu Miejskiego: pok. 10, 10A, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, Wieża,
IV	Pani Justyna Malecka Pan Piotr Pakulski	Wydział zarządzania i administracji – pomieszczenie urzędu przy ul. Krakowskiej, Kujawskie Centrum Szkoleniowe w Guźlinie (w tym: Mirabelka), Teżnia, Amfiteatr
V	Pani Olga Maniszewska Pani Justyna Ziemecka	Filia Urzędu Miejskiego w Wieniuc, projekt – Biblioteka w Wieniuc
VI	Pani Dorota Czarna Pani Monika Mikołajewska	Urząd Miejski Aleja Władysława Łokietka, Targowisko
VII	Pani Sylwia Szelezinska-Sekretarska Pani Sylwia Osńska	Sołectwa- świetlice: Aleksandrowo, Brzeziny, Falborz, Guźlin, Jądrówice, Kąkowa Wola, Kąty, Kuczyna, Machnaczy, Miechówice, Nowe Miechówice, Dubielewo
VIII	Pani Jarosław Sobieraj Pani Katarzyna Klarkowska	Sołectwa- świetlice: Pikutkowo, Redecz Krukowy, Rządka Wola, Rządka Wola Parcele, Słone, Sokołowo, Sokołowo Parcele, Stary Brześć, Wieniec, Wieniec Zalesie, Witoldowo,
IX	Pani Marlena Pińkowska-Gawłowska Pani Justyna Ziolkowska	Świetlica przy SP w Brzeziu, Między nami seniorami (w SP Brzeziny), Klub Młodzieżowy Alternatywa (w SP Brzeziny Kujawski), Klub Seniora Brzeziny
X	Pan Krzysztof Matuszewski Pan Wojciech Ciupalski	Punkt Informacji Turystycznej, Cmentowo, Rozwój Usług Społecznych, Wieniec Zdrój, Młodzieżowa Strefa Kina, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, lokal wyborczy Guźlin
XI	Pan Marcin Janusz Pan Radosław Augustyniuk	Gmina Brześć Kujawski, Brześć Kujawski, Urząd Miejski, magazyn OC, KST 220
XII	Pani Grazyna Zielinska Pani Agata Morawska	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, KST 211
XIII	Pani Agnieszka Proceleska Pani Monika Szafranska	Rachunki bankowe, kredyty pożyczki, należności, zobowiązania
XIV	Pani Ilona Rutkowska Pan Grzegorz Czarniak	Wartości niematerialne i prawne, udziały, obce składniki majątku w użytkowaniu przez Urząd Miejski Brześć Kujawski
XV	Pani Karolina Jasinska Pani Anna Wolska	grunty, użytkowanie wieczyste,
XVI	Pani Katarzyna Siczekowska	środki trwałe w budowie
XVII	Pani Karolina Rohde Pani Natalia Żywiczka	KST grupy 1 i 2 (poza 220),
XVIII	Pani Ewa Jaskolska Pan Piotr Gorzycki	KST grupy 3-8

Rezerwowi:

Pani Ewelina Abbott
Pan Radosław Suchomski

BURMISTRZ
mgr Tomasz Czymkowski

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacyjny	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji (metoda)	Numer Zespołu Spisowego	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	Pozostałe środki trwałe i środki trwałe	budynek Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim (parter) pok. 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, Klub Brzeska Strefa Aktywności, Punkt Czyste Powietrze, Punkt Informacyjno-Konsultacyjny.	spis z natury wg stanu na dzień 30.11.2025	I	Od 01.12.2025 do 15.01.2026
2		budynek Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim (parter) pok. 7, 7A, 8, korytarz, piwnica, garaż, pok. socjalny, pomieszczenie gospodarcze, archiwum		II	
3		budynek Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim (piętro) pok. 10, 10A, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, Wieża		III	
4		Wydział zarządzenia i administracji – pomieszczenie urzędu przy ul. Krakowskiej, Kujawskie Centrum Szkoleniowe w Guzlinie (w tym: Mirabelka), Tężnia, Amfiteatr		IV	
5		Filia UM Wieniec, projekt „Biblioteka w Wiencu”		V	
6		budynek UM przy al. Władysława Łokietka 1 A, Targowisko		VI	
7	Pozostałe środki trwałe i środki trwałe	Budynki pozostałych jednostek – sołectwa, świetlice: Aleksandrowo, Brzezcie, Falborz, Guźlin, Jądrówiec, Kąkowa Wola, Kary, Kuczyna, Machnierz, Miechowiec, Nowe Miechowiec, Pikułkowo, Redecz Krukowy, Rządka Wola, Rządka Wola Parcele, Słone, Sokółowo, Sokółowo Parcele, Stary Brześć, Wieniec, Wieniec Zalesie, Witoldowo, Dubielewo	spis z natury wg stanu na dzień 30.11.2025	VII, VIII	Od 01.12.2025 do 15.01.2026
8		Budynki pozostałych jednostek (Świetlica przy SP w Brześciu, Między nami seniorami (w SP Brzezcie), Klub Młodzieżowy Alternatywa (w SP Brześć Kujawski), Klub Seniora Brześć,		IX	
9		Budynki pozostałych jednostek (Cmentowo, Punkt Informacji Turystycznej, Rozwój Usług Społecznych, PSZOK, Wieniec Zdrój, Młodzieżowa Strefa Kina, Lokal wyborczy Guźlin)		X	
10		gmina Brześć Kujawski, Brześć Kujawski, Urząd miejski, magazyn OC, Dane z ewidencji księgowej – KST 220.		XI	
11	Środki trwałe - urządzenia trudno dostępne	Dane ewidencji księgowej – KST grupa 211	porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025	XII	Do 25.03.2026
12	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej – KST grupy 1 i 2 (poza 220)	spis z natury wg stanu na dzień 30.11.2025	XVII	Od 01.12.2025 do 15.01.2026
13	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej – KST grupy 3-8	spis z natury wg stanu na dzień 30.11.2025	XVIII	Od 01.12.2025 do 15.01.2026
14	Druki ścisłego zarachowania, czeki	UM Kasa	spis z natury na dzień 31.12.2025	XII	31.12.2025
15	Środki pieniężne w kasie	UM Kasa, Filia UM Kasa	spis z natury na dzień 31.12.2025	XII	31.12.2025
16	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	wszystkie rachunki bankowe	pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2025 r.	XIII	Do 25.03.2026
17	Kredyty i pożyczki	dane ewidencji księgowej	pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2025 r. / weryfikacja sald na dzień 31.12.2025 r.	XIII	Do 25.03.2026
18	Należności i zobowiązania	dane ewidencji księgowej	porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025	XIV	Do 25.03.2026
19	Długoterminowe aktywa finansowe - udziały	według stanu ewidencji księgowej	weryfikacja sald na dzień 31.12.2025	XV	Do 25.03.2026
20	Grunt	dane ewidencji księgowej	weryfikacja sald na dzień 31.12.2025	XVI	Do 25.03.2026
21	Środki trwałe w budowie	dane ewidencji księgowej	weryfikacja sald na dzień 31.12.2025	XIV	Do 25.03.2026
22	Wartości niematerialne i prawne	dane ewidencji księgowej	weryfikacja sald na dzień 31.12.2025	XIV	Do 25.03.2026
23	Własne składniki majątku powierzone kontrahentom	według stanu ewidencji księgowej/ weryfikacja	spis z natury przeprowadzony przez jednostki użytkujące / potwierdzenie sald	pracownik księgowości	Do 25.03.2026
24	Obce składniki majątku w użytkowaniu przez Urząd Miejski Brześć Kujawski	budynek UM przy al. Władysława Łokietka 1 A	spis z natury na dzień 31.12.2025	XIV	Od 01.12.2025 do 15.01.2026

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chyński

