

ZARZĄDZENIE NR 122 / 2025
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie powierzenia administrowania budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Guźlinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam powierzyć EKO-BRZEŚĆ spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski NIP 888-31-43-770, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, VII Wydział Gospodarczy KRS w Toruniu pod numerem 0000820388, w której wszystkie udziały posiada Gmina Brześć Kujawski, administrowanie zabudowaną nieruchomością położoną w Guźlinie 72 działka oznaczona geodezyjnie nr 108/3 o pow. 0,2249 ha o. Guźlin, dla której w Sądzie Rejonowym we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr KW WL1W/000047353/5, w okresie od 01 sierpnia 2025 r. do 23 stycznia 2033 r.

2. Zakres zadania o którym mowa w ust.1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1 należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Zakres czynności związanych z administrowaniem budynku w Guźlinie 72 przez EKO-Brześć Sp. z o.o. w Brześciu Kujawskim

1. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania budynku,
2. Zapewnianie utrzymania porządku i czystości na terenie budynku, w jego pomieszczeniach oraz na terenie przynależnym, ręczne lub/i mechaniczne oczyszczanie, polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń co najmniej jeden raz dziennie, zapewnianie odbioru powstających na terenie odpadów,
3. Prowadzenie zimowego utrzymania: odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie śliskości pośniegowej, gołoledzi z nawierzchni ciągów komunikacyjnych, zadaszeń – każdorazowo po wystąpieniu zjawiska, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych wraz z wywozem śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, zapewnienie stałej drożności dróg dojazdowych we wszystkich występujących w ciągach pieszych kierunkach. Szerokość odśnieżonego, odlodzonego i uszorstnionego przejścia nie może być mniejsza niż 2 m.
4. dokonywanie bieżących napraw i konserwacji pomieszczeń oraz pozostałej infrastruktury,
5. zapewnianie organizacji budynku na okoliczność powstania awarii i zdarzeń losowych,
6. nadzorowanie i egzekwowanie obowiązków i praw użytkowników pomieszczeń w budynku,
7. zapewnianie właściwego stanu technicznego oraz estetycznego obiektu,
8. bilansowanie i zgłaszanie właścicielowi potrzeb modernizacyjnych oraz remontowych,
9. zawarcie umowy na ochronę budynku oraz obsługę systemu alarmowego,
10. prowadzenie książki obiektu budowlanego oraz zapewnienie terminowego przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego wymienionych w art. 62, w związku z art. 62b ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane i dokonywania innych czynności wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych do utrzymania nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym,
11. nadzór nad zawartością kuchni, organizacja wypożyczania/udostępniania zawartości kuchni, wskazywanie odpowiedzialnych za ewentualne ubytki,
12. prowadzenie ewidencji wydarzeń/imprez/spotkań odbywających się w administrowanej nieruchomości wraz z podaniem ilości osób biorących udział w tych wydarzeniach/imprezach/spotkaniach.