

WYKONAWCY

ubiegający się o zamówienie

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa zamówienia: Zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć i działań dla dzieci.

Numer referencyjny: BI.II.271.22.2025.NŻ

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający, **Gmina Brześć Kujawski**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Proszę o podanie pełnych danych do faktury (Nabywcę faktury, odbiorcę faktury i płatnika faktury)

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że pełne dane do faktury, zarówno nabywcy, odbiorcy, jak i płatnika, przedstawiają się następująco:

Gmina Brześć Kujawski,
pl. Władysława Łokietka 1,
87-880 Brześć Kujawski,
NIP 888 29 01 441

Pytanie nr 2

Na ile pięter zamawiający wymaga wniesienia? (proszę podać najwyższą

kondygnację)

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający wymaga dostarczenia i wniesienia materiałów oraz wyposażenia najwyżej do kondygnacji drugiego piętra (II piętro).

Pytanie nr 3

Po czyjej stronie leży utylizacja odpadów (kartony, folie, zbędne opakowania ochronne po dostawie), czy po stronie wykonawcy czy zamawiającego?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że utylizacja odpadów powstałych w wyniku dostawy, takich jak kartony, folie oraz zbędne opakowania ochronne, leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 4

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania, Wykonawca wnosi o zmianę warunków umowy w zakresie § 7 Kary umowne odnoszących się do:

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić strona umowy, nie może przekroczyć 30 % ceny brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Maksymalna wysokość kar umownych nie powinna prowadzić do nadużyć, do de facto zarobkowania zamawiającego na realizacji danego kontraktu.

Kary umowne są rażąco wysokie w porównaniu do wartości zamówienia oraz spowodowanych ewentualnych strat u Zamawiającego. Zmniejszenie kar spowoduje wyrównanie pozycji Zamawiającego i Wykonawcy, co jest wymagane przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Nadto Rekomendacja Prokuratorii Generalnej (w imieniu Skarbu Państwa) odnośnie art. 436 pkt. 3 ustawy PZP dot. łącznej maksymalnej wysokości kar umownych, stanowi, iż nie powinna być większa niż 20% (Postanowienie KIO z 28.04.2021 r., KIO 1114/21).a

W związku z powyższym wnosimy o zmniejszenie do 10-20% wartości wynagrodzenia brutto.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę łącznej maksymalnej wysokości kar umownych, ustalając ją na poziomie 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W związku z powyższym, następuje zmiana § 7 ust. 5 umowy, który w nowym

brzmieniu będzie miał następującą treść:

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić strona umowy, nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Zamawiający

Z up. BURMISTRZA
BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
mgr Damian Chętniak
ZASTĘPCA BURMISTRZA