

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 280/2024

BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO

z dnia 31 grudnia 2024 roku

w sprawie ustalenia zasad ewidencji księgowej dla projektu pn. Budowa Infrastruktury Leczniczo-Uzdrowiskowej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój

Na podstawie art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady prowadzenia ewidencji księgowej dla projektu pn. Budowa Infrastruktury Leczniczo-Uzdrowiskowej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 27 marca 2024 roku.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 280/2024

Burmistrza Brześcia Kujawskiego

z dnia 31 grudnia 2024 roku.

Zasady ewidencji dochodów i wydatków związanych z projektem projektu pn. Budowa Infrastruktury Leczniczo-Uzdrowskiej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój

Dochody i wydatki związane z projektem pn. Budowa Infrastruktury Leczniczo-Uzdrowskiej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój podlegają wyodrębnieniu poprzez zastosowanie klasyfikacji dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ewidencja księgowa zdarzeń gospodarczych

1. Dla ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją zadania pn. Budowa Infrastruktury Leczniczo-Uzdrowskiej w Uzdrowisku Wieniec-Zdrój o numerze 19/2023 korzysta się z odpowiedniego kodu rachunkowego w ramach prowadzonego systemu rachunkowości: kod rachunkowy zadania :192023 (ID 2320228).
Dokumenty finansowe dotyczące wydatków niekwalifikowanych oznacza się nr kolejnym w ogólnym systemie rachunkowości. Wyciągi bankowe dotyczące wydatków finansowanych z pożyczki z Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju oznaczają się nr kolejnym z nazwą BIU (nr kolejny/BIU).
2. Dla zaewidencjonowania zdarzeń stosuje się plan kont dla:
 - budżetu zgodnie z zał. Nr 3 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 6/2018 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2018 r.
 - jednostki zgodnie z zał. Nr 4 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 6/2018 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 listopada 2018 r.
3. W Urzędzie funkcjonuje oddzielnie rachunkowość organu w zakresie wykonywania budżetu oraz księgowość Urzędu jako jednostki budżetowej.
Dla projektu w części finansowanej z pożyczki z Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Rozwoju został wydzielony odrębny rachunek bankowy nr: 20 9550 0003 2500 0023 6744 0233.
Wydatki niekwalifikowane związane z projektem dokonywane są z rachunku bankowego wydatkowego gminy o numerze 23 9550 0003 2003 0023 6744 0003, na który wpływają środki na pokrycie wydatków z rachunku bankowego organu o numerze 02 9550 0003 2003 0022 6341 0015.
4. Sprawozdania budżetowe sporządzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uprawnienia do potwierdzania dowodów finansowych za zgodność z oryginałem posiada Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
6. Księgi rachunkowe prowadzone są w Wydziale Finansów na stanowisku do spraw księgowości Urzędu Miejskiego.
7. Osobami uprawnionymi do kontroli dokumentów pod względem:
 - formalnym lub rachunkowym – Skarbnik Gminy lub jego zastępca,
 - merytorycznym – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury lub osoba przez niego wskazana,

--

- za zakwalifikowanie dowodów i ujęcie w ewidencji księgowej odpowiada pracownik do spraw księgowości,

- przygotowanie raportów, sprawozdań z wykonania zadania i jego rozliczenie dokonuje merytoryczny pracownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury.

8. Dokumenty finansowe zatwierdza do realizacji Skarbnik Gminy lub jego zastępca oraz Burmistrz lub jego zastępca.

9. Dokumenty finansowe związane z realizacją projektu przechowywane są przez okres określony w umowie o dofinansowanie.

Dokumenty wpięte są w segregatory, opatrzone logo projektu i zamknięte w szafie.

Burmistrz
mgr Tomasz Chylikowski